

**DNAKE**



**Instrukcja obsługi**  
**Platformy**  
**Cloud**

## Spis treści

<b>1. Introduction .....</b>	<b>1</b>
1.1 Introduction.....	1
1.2 Introduction of some icons.....	2
1.3 Supported devices and solutions .....	3
<b>2. Login and Logout .....</b>	<b>10</b>
2.1 Login and Logout.....	10
2.2 Forget password .....	12
<b>3. Personal Center and System Messages .....</b>	<b>14</b>
3.1 Basic information.....	14
3.2 Change Password .....	15
3.3 System Message.....	16
<b>4. Distributor.....</b>	<b>17</b>
4.1 Manage the device.....	17
4.2 Reseller/installer.....	18
4.3 License Log .....	22

4.4 My message.....	22
<b>5. Reseller/Installer.....</b>	<b>25</b>
5.1 Home page .....	25
5.2 Property Manager .....	25
5.3 Site .....	27
5.4 Device .....	43
5.5 License Log .....	54
5.6 Update-Firmware List (OTA).....	55
5.7 Update-Upgrade Log (OTA).....	55
5.8 My message.....	56
5.9 Log .....	59
5.10 Switch to Property Manager .....	60
5.11 Technical Supporter.....	61
<b>6. Property Manager .....</b>	<b>63</b>
6.1 Home Page .....	63
6.2 Site .....	66
6.3 Access Control .....	66

6.4 License Log .....	90
6.5 Security alarm .....	91
6.6 My message.....	92
6.7 Log .....	94
6.8 Contact Technical Support .....	96
6.9 Remote Management .....	96
<b>7. Appendix A: .....</b>	<b>98</b>
American data center: ( <a href="https://us-cloud.dnake.com">https://us-cloud.dnake.com</a> ) .....	98
European data center: ( <a href="https://eu-cloud.dnake.com">https://eu-cloud.dnake.com</a> ) .....	100
Indian data center: ( <a href="https://ind-cloud.ss-iot.com/login">https://ind-cloud.ss-iot.com/login</a> ).....	102
SIP or landline supported countries and regions:.....	103

# 1. Wprowadzenie

## 1.1 Wprowadzenie

1. Platforma chmurowa DNAKE Cloud Platform posiada 3 rodzaje kont:

Dystrybutor, Subdystrybutor (opcjonalnie), Reseller/Instalator oraz Zarządca nieruchomości. Poszczególni użytkownicy mają unikalne funkcje na platformie. Poniższa tabela przedstawia różnice między nimi.

2. Jako Reseller/Instalator możesz również tworzyć projekty dla siebie, dzięki czemu możesz przełączyć się na projekty i zarządzać nimi jak Zarządca nieruchomości.


















3. Jeden Zarządca nieruchomości może zarządzać wieloma projektami.

Lp.	Dystrybutor i Subdystrybutor (opcjonalnie)	Firma instalacyjna	Zarządca nieruchomości
1	Wiadomość systemowa	Wiadomość systemowa	Wiadomość systemowa
2	Centrum osobiste	Centrum osobiste	Centrum osobiste
4	Firma instalacyjna	Zarządca nieruchomości	Urządzenie (Lista)
5	/	Projekt	Mieszkanie
6	/	Urządzenie (Zarządzanie)	Mieszkaniec (Mieszkaniec i Kontrola dostępu)
7	Rejestr licencji	Rejestr licencji	Rejestr licencji
8	/	Aktualizacja (Lista oprogramowania firmware i Lista aktualizacji)	Alarm bezpieczeństwa

9	Moje wiadomości	Moje wiadomości	Moje wiadomości
10	/	/	Dziennik zdarzeń

## 1.2 Opis ikon

1. Ikony, które możesz zobaczyć na platformie.

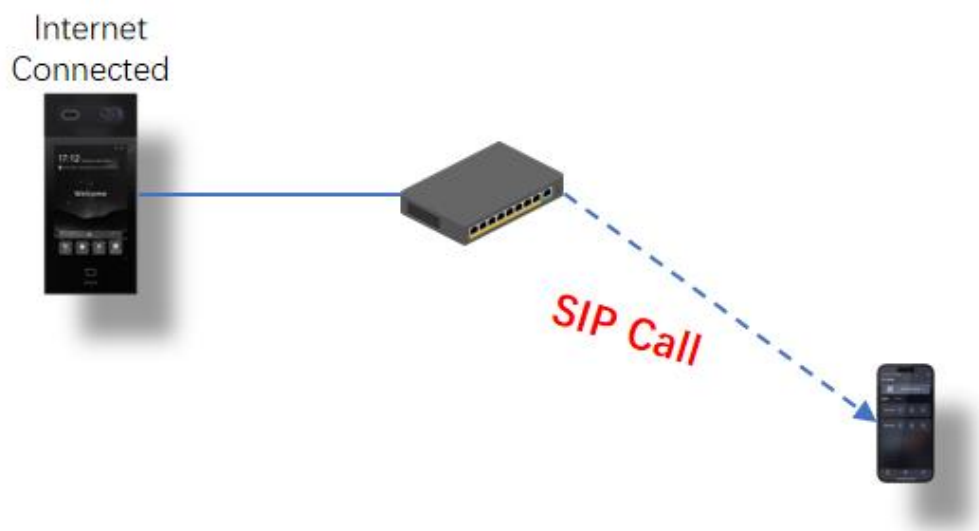
	Edytuj		Ukryj wyszukiwanie
	Usuń		Odśwież
	Szczegóły		Synchronizuj dane wszystkich mieszkańców
	Wyślij ponownie e-mail		Szczegóły mieszkańca
	Urządzenie		Edytuj usługi dodatkowe
	Zarządzanie licencjami		Odnów
	Synchronizuj ponownie		Ustaw jako właściciela
	Wymień urządzenie		Wprowadzenie
	Dostęp do serwera WWW urządzenia		

### 1.3 Obsługiwane urządzenia i rozwiązania

1. Stale rozwijamy i dodajemy nowe funkcje do platformy oraz aplikacji DNAKE Smart Pro. Niektóre urządzenia są obsługiwane już teraz, a inne będą obsługiwane w najbliższej przyszłości. Poniższa tabela zawiera listę obsługiwanych modeli:

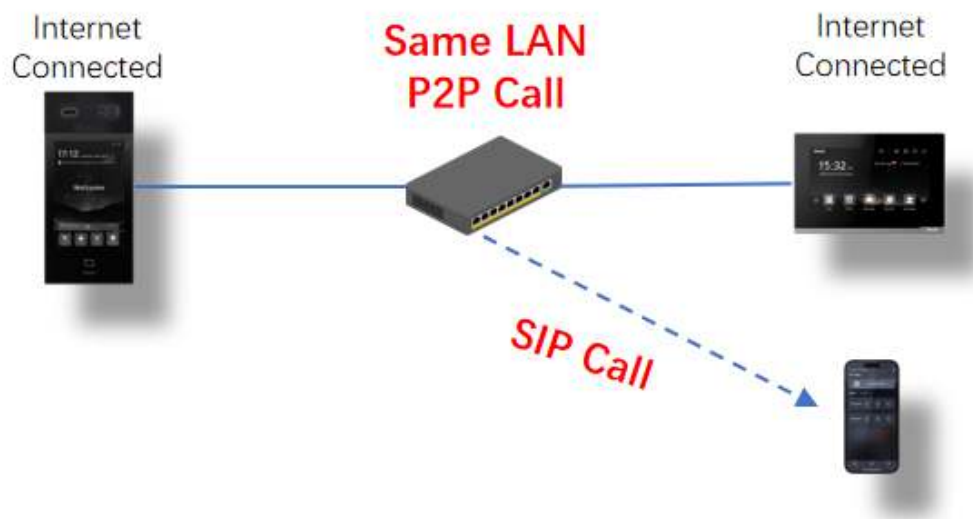
#### (1) Panel wejściowy bez monitora wewnętrznego

- Wymagania: Panel wejściowy musi być podłączony do internetu, zarejestrowany na serwerze SIP i dodany do platformy.
- Konfiguracja: Wybierz licencję "Without Indoor Monitor" podczas tworzenia mieszkania (zostanie wykorzystana licencja bez monitora wewnętrznego).



#### (2) Panel wejściowy z monitorem wewnętrznym

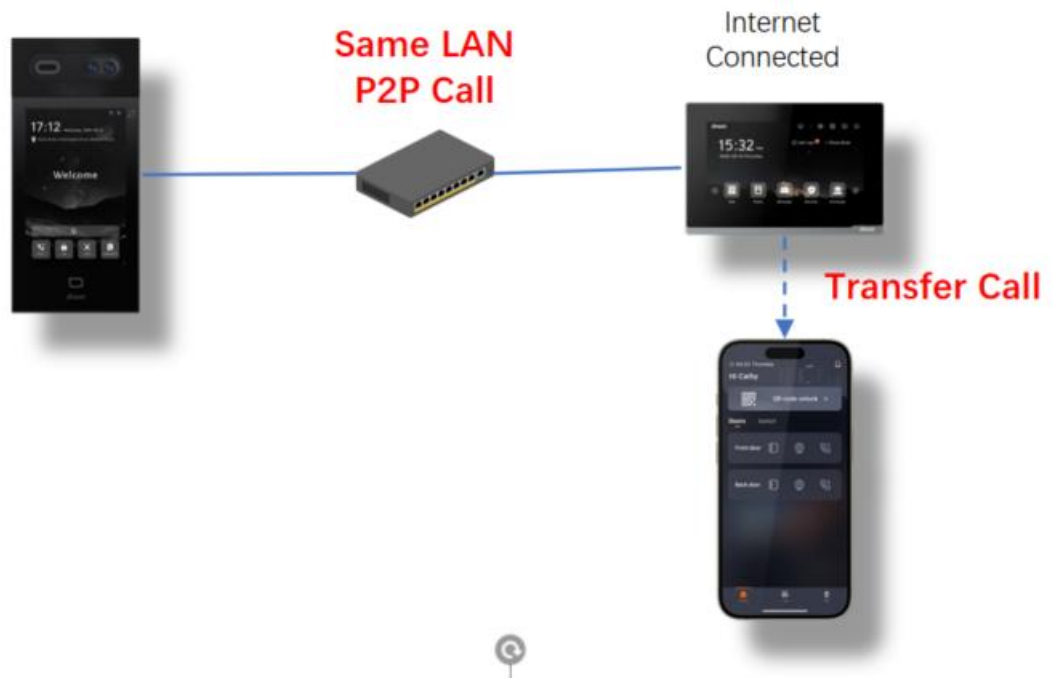
- Wymagania: Panel wejściowy i monitor wewnętrzny powinny być podłączone do internetu i dodane do platformy.
- Panel wejściowy powinien obsługiwać rejestrację na serwerze SIP;
- Konfiguracja: Wybierz licencję "With Indoor Monitor" podczas tworzenia mieszkania (zostanie wykorzystana licencja z monitorem wewnętrznym).



(3) Bez panelu wejściowego, ale z monitorem wewnętrznym

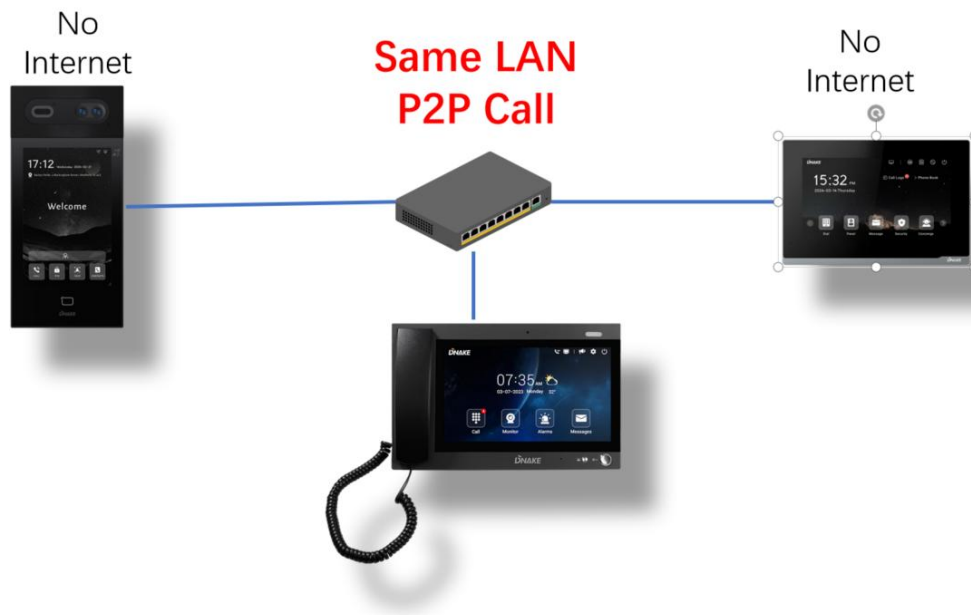
- Wymagania: Monitor wewnętrzny powinien być podłączony do internetu i dodany do platformy.
- Konfiguracja: Wybierz licencję "With Indoor Monitor" podczas tworzenia mieszkania (zostanie wykorzystana licencja z monitorem

wewnętrznym).



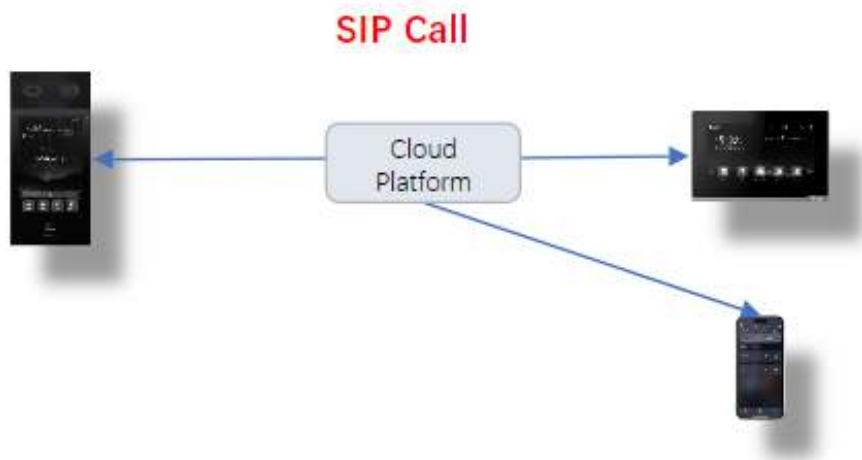
(4) Połączenia w sieci lokalnej (z monitorem wewnętrznym)

- Wymagania: Ta konfiguracja działa bez połączenia z internetem, wykorzystując sieć lokalną do połączeń P2P (peer-to-peer).
- Konfiguracja użytkownika: Nie jest wymagana specjalna konfiguracja rejestracji na serwerze SIP, ponieważ połączenie jest lokalne.
- Nie wymaga internetu.



(5) Połączenia przez sieć publiczną (z monitorem wewnętrznym)

- Łączność z chmurą: Panel wejściowy i monitor wewnętrzny łączą się z przypisaną siecią i rejestrują się w chmurze.
- Bezproblemowa komunikacja: Po podłączeniu obu urządzeń do chmury mogą nawiązywać połączenia bez konieczności przebywania w tej samej sieci LAN.
- Elastyczność: Urządzenia mogą działać w różnych sieciach, co zapewnia większe możliwości wdrożenia.



2. Obsługiwane urządzenia

Typ urządzenia	Model
Panel wejściowy (Połączenie SIP)	C112
	S212
	S213K
	S213M
	S215
	S615
	S617
	S414
Monitor wewnętrzny	E214
	E216
	E217
	A416
	E416
	H618
Stacja portierska	902C-A
Kontrola dostępu	AC01
	AC02
	AC02C

Zestawy IP	IPK06
	IPK07
	IPK08
Zestawy TW	TWK01
	TWK02
	TWK03
	TWK04

## 2. DNAKE oferuje różne rozwiązania.

- **Z monitorem wewnętrznym:**

Odnosi się do rozwiązania P2P z monitorem wewnętrznym (monitor wewnętrzny musi być zainstalowany w każdym gospodarstwie domowym).

- **Bez monitora wewnętrznego:**

Odnosi się do rozwiązania P2P lub SIP bez monitora wewnętrznego. Jeśli znajdujesz się w kraju obsługującym SIP, a używane urządzenie obsługuje rozwiązanie SIP (np. S615 SIP z aktualizacją 904D\_0\_1\_1\_40\_SIPV1\_4\_21\_GA\_20231123), platforma automatycznie wybierze rozwiązanie SIP.

Szczegóły znajdziesz w Załączniku A: Kraje i regiony obsługujące SIP lub linię stacjonarną - lista krajów obsługujących SIP

- **Usługi dodatkowe:**

Odnosi się do usług premium, takich jak połączenia SIP i funkcja linii stacjonarnej. Usługa ta opiera się na rozwiązaniu SIP - bezpośrednie połączenie z panelu wejściowego.

**Usługa dodatkowa nie może zostać zwrócona po jej wykorzystaniu.**

- **Zdalne zarządzanie:**

Umożliwia zarządcom nieruchomości korzystanie z aplikacji Smart Pro, zapewniając łączność podczas obchodu. Dzięki tej funkcji personel ochrony nie musi się martwić o nieodebrane połączenia. Poprawia to komunikację i pozwala zarządcom nieruchomości świadczyć lepsze usługi mieszkańcom.

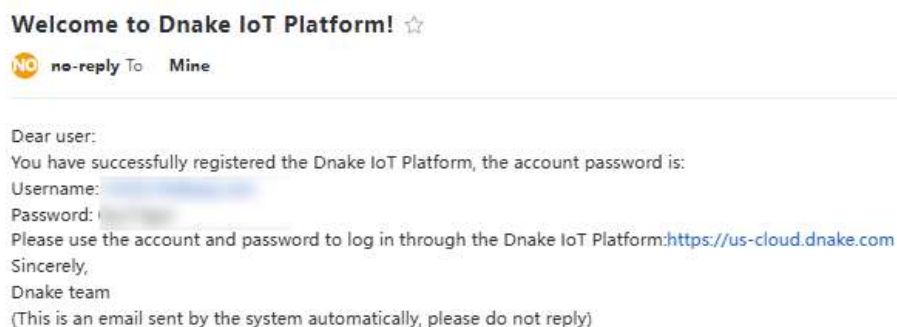
## 2. Logowanie i wylogowanie

### 2.1 Logowanie i wylogowanie

#### 2.1.1 Logowanie

1. Zaloguj się na swoje konto w przeglądarce internetowej

- ◆ Krok 1: Podaj swój adres e-mail i dane firmie DNAKE lub partnerom DNAKE, aby zarejestrować konto. Hasło do konta otrzymasz na podany adres e-mail.

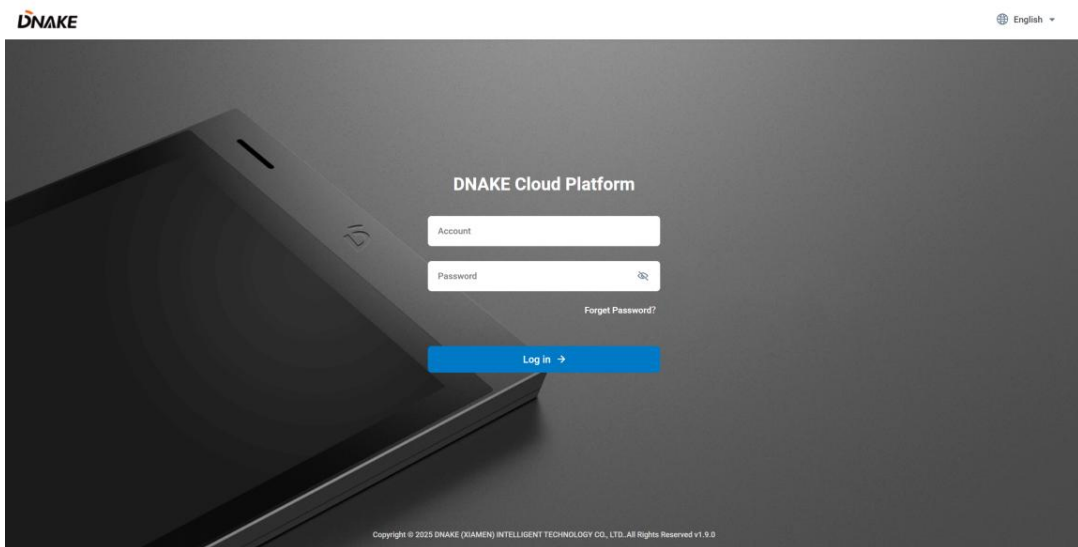


- ◆ Krok 2: Wejdź na stronę platformy i zaloguj się na swoje konto. Różne regiony mają różne centra danych. Przejdź pod odpowiedni adres URL w zależności od regionu. Europejskie centrum danych: <https://eu-cloud.dnake.com>

Amerykańskie centrum danych: <https://us-cloud.dnake.com>

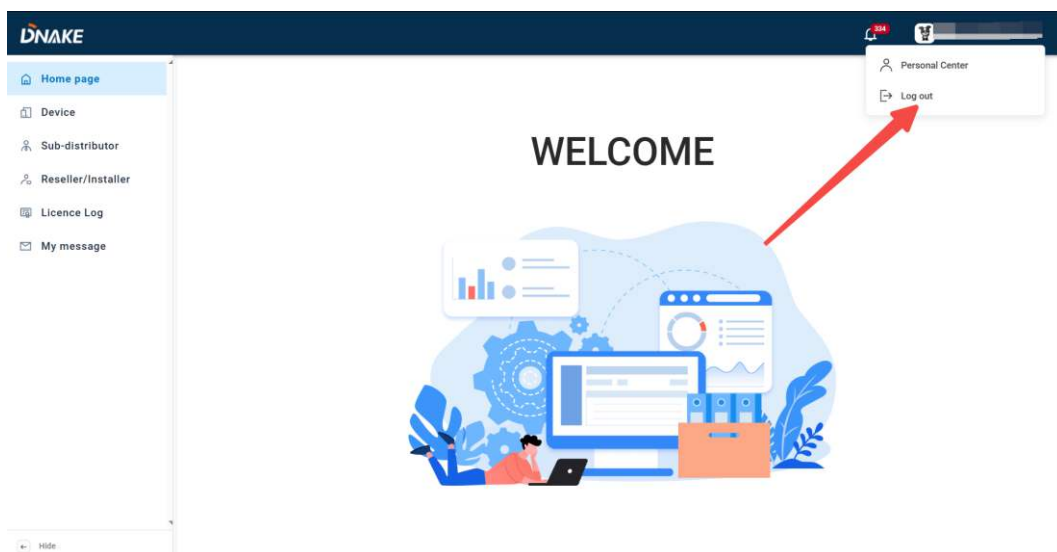
Indyjskie centrum danych: <https://ind-cloud.dnake.com>  
<https://ind-cloud.dnake.com>

Szczegóły dotyczące centrum danych dla Twojego kraju lub regionu znajdziesz w Załączniku A.



## 2.1.2 Wylogowanie

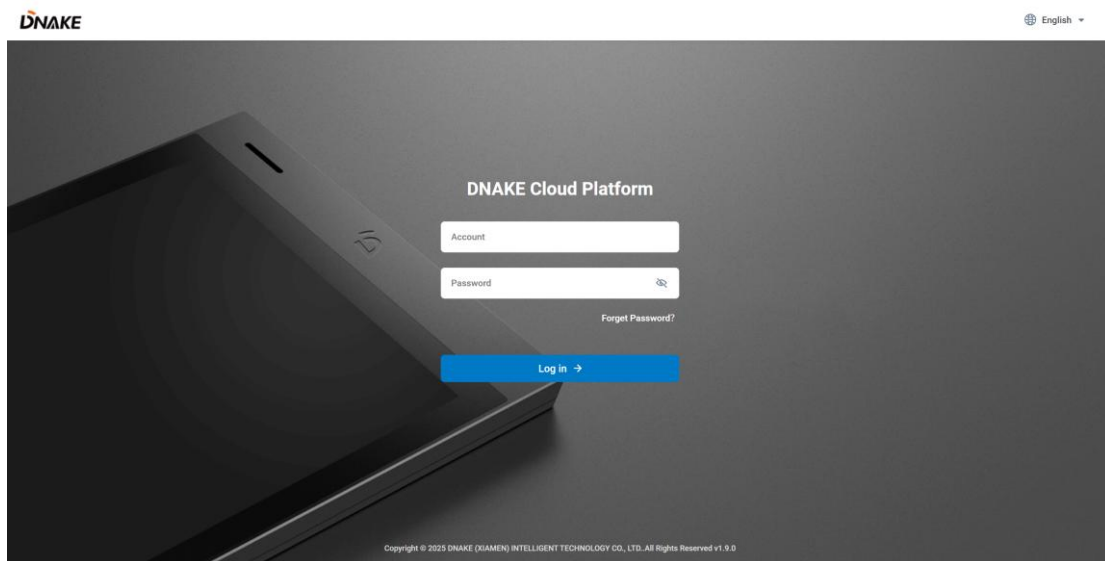
Kliknij swoje konto osobiste w prawym górnym rogu i wyloguj się.



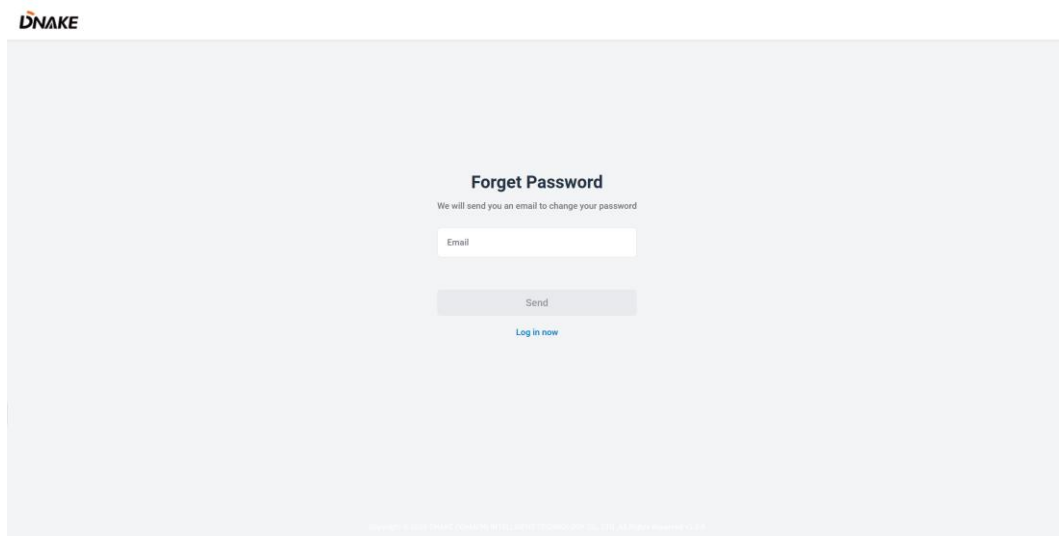
## 2.2 Zapomniane hasło

### 1. Odzyskiwanie hasła

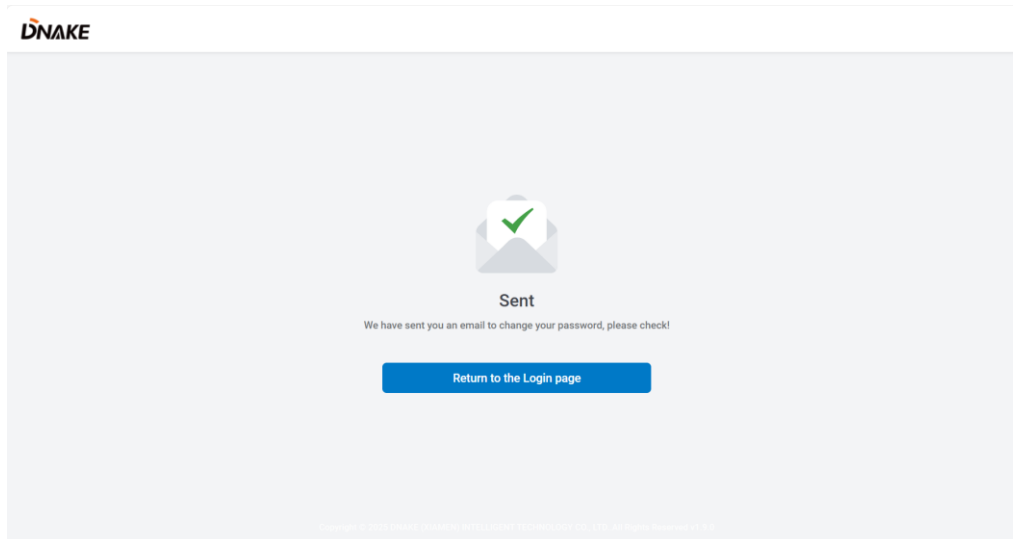
- ◆ Krok 1: Kliknij Zapomniałeś hasła?



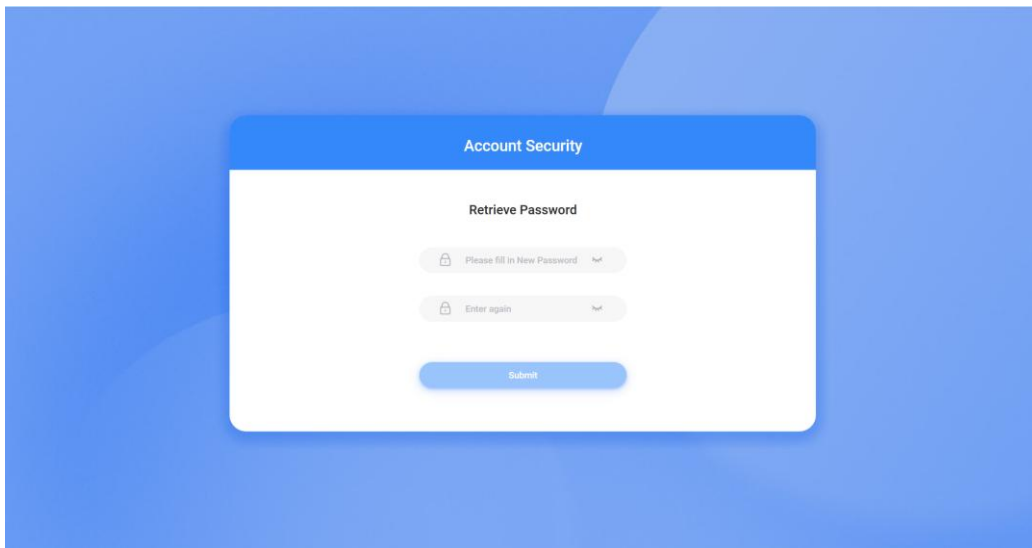
- ◆ Krok 2: Wpisz swój adres e-mail i kliknij Dalej.



- ◆ Krok 3: Platforma wyśle Ci wiadomość e-mail umożliwiającą zmianę hasła. Sprawdź swoją skrzynkę odbiorczą.



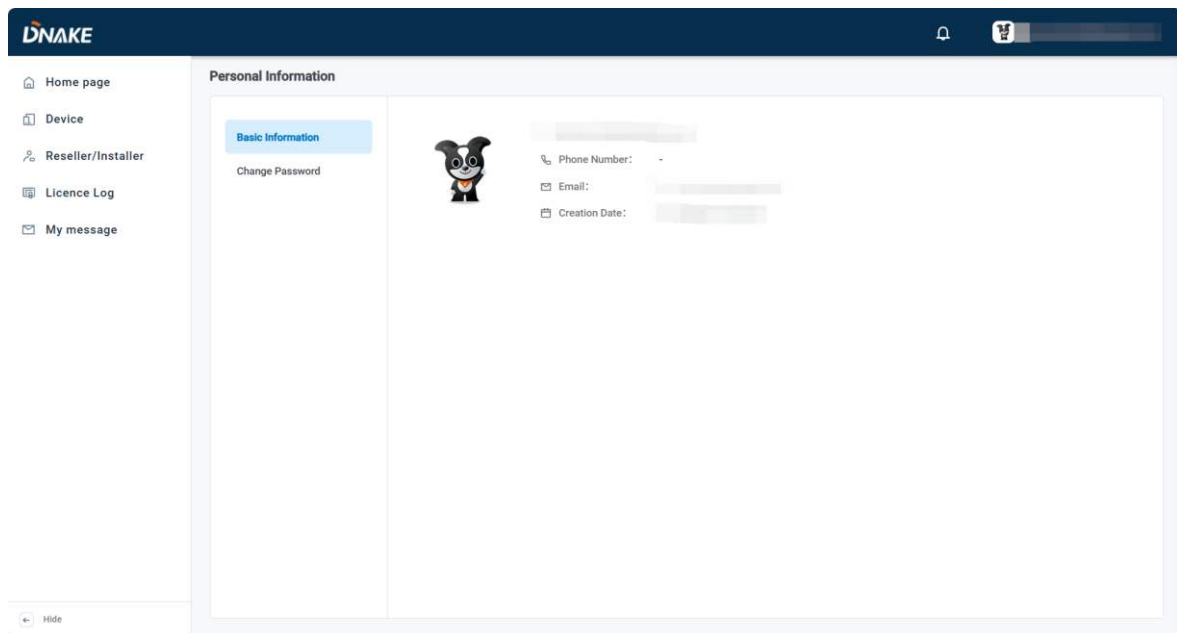
- ◆ Krok 4: Ustaw nowe hasło zgodnie z wymaganiami i spróbuj zalogować się nowym hasłem.



### **3. Centrum osobiste i wiadomości systemowe**

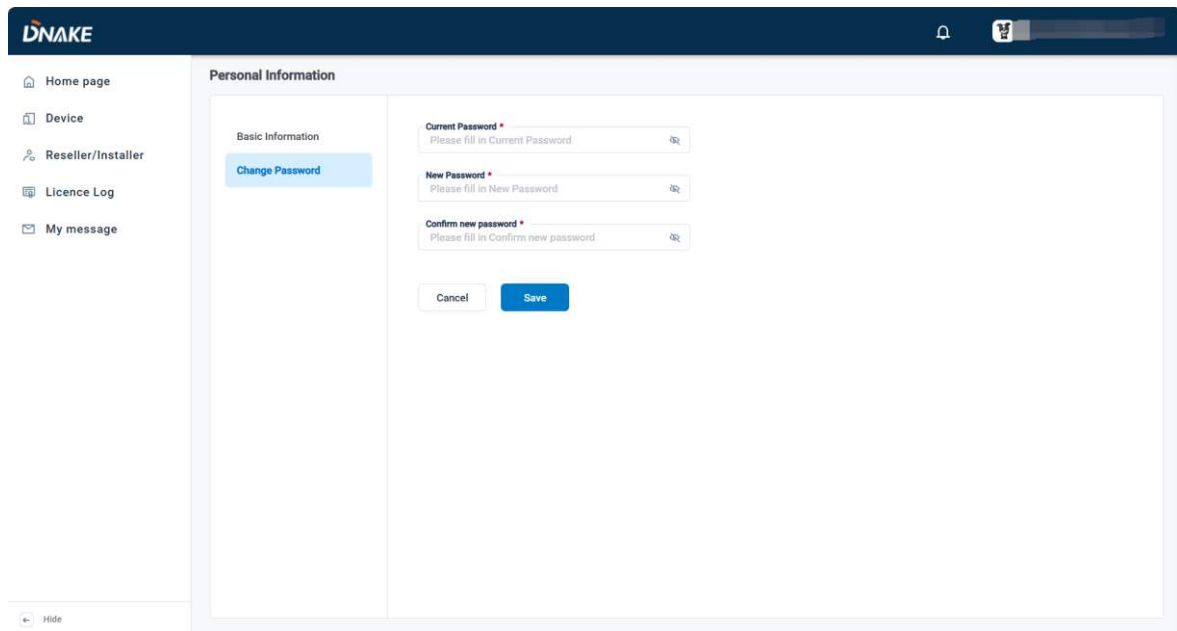
#### **3.1 Informacje podstawowe**

1. Możesz sprawdzić szczegóły konta, na które jesteś zalogowany. Znajdziesz tu numer telefonu, adres e-mail, rolę, projekt, datę utworzenia, pseudonim i inne informacje. Możesz również zmienić zdjęcie profilowe.



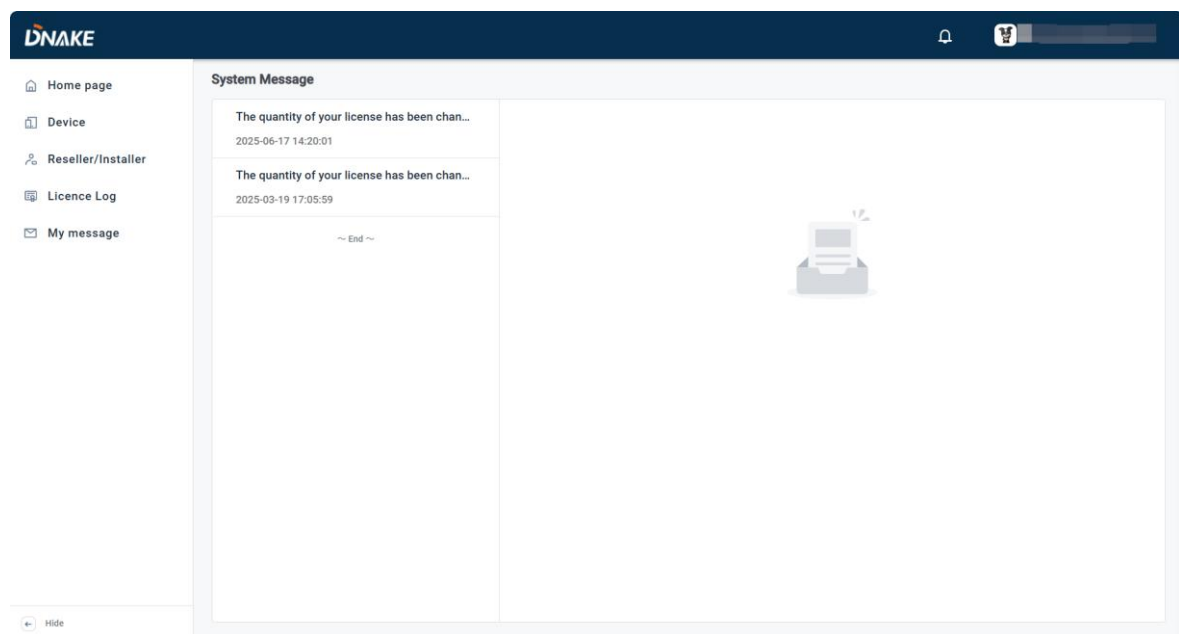
## 3.2 Zmiana hasła

1. Jeśli chcesz zmienić hasło, kliknij Zmiana hasła, aby je edytować.



### 3.3 Wiadomości systemowe

1. Wiadomości systemowe pochodzą od Twoich nadrzędnych użytkowników. Na przykład, jeśli jesteś resellerem, będziesz otrzymywać wiadomości od dystrybutora/subdystrybutora. Możesz również wysłać wiadomości do swoich podrzędnych użytkowników.



## 4. Dystrybutor

### 4.1 Zarządzanie urządzeniami

◆ Dystrybutorzy mogą teraz uzyskać dostęp do menu Urządzenia, aby przeglądać urządzenia dodane przez powiązanych resellerów lub instalatorów. Funkcja ta zapewnia wgląd w dystrybucję urządzeń przy zachowaniu hierarchicznego zarządzania.

Menu Urządzenia zawiera następujące szczegóły:

- **Lokalizacja: Lokalizacja przypisana do urządzenia.**
- **Reseller/Instalator: Reseller lub instalator, który zaimportował urządzenie.**
- **Nazwa urządzenia**
- **Typ**
- **Model**
- **Status**
- **Adres MAC**

Item	Site	Ascription	Reseller/Installer	Device Name	Type	Model	Status	MAC
1				217-2	Indoor Monitor	E217W-2(KIT)	Online	
2				217	Indoor Monitor	E217(KIT)	Online	
3				41421	Door Station	S414	Online	
4				61750	Gate Station	S617 SIP	Online	
5				AC	Access Control	AC02C	Online	
6				21550	Door Station	S215	Online	
7				41650	Indoor Monitor	A416	Online	
8				61721	Door Station	S617 SIP	Online	
9				c11250	Villa Station	C112	Online	
10				21621	Indoor Monitor	E216	Online	

## 4.2 Reseller/Instalator

### 4.2.1 Dodawanie konta resellera/instalatora

1. Poniżej przedstawiono kroki dodawania konta resellera/instalatora

- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Reseller/Instalator i kliknij Dodaj, aby dodać konto resellera/instalatora.

ID	Company	Ascription	Email	Name	Phone	Created Time	Operation
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	-	-	2025-06-06 16:47:56	[edit] [delete] [more]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	-	-	2025-06-06 09:31:58	[edit] [delete] [more]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	-	-	2025-01-23 09:16:58	[edit] [delete] [more]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	2025-01-13 16:27:40	[edit] [delete] [more]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	-	-	2024-10-12 14:34:33	[edit] [delete] [more]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	-	-	2024-10-09 17:19:13	[edit] [delete] [more]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	-	-	2024-05-10 09:57:26	[edit] [delete] [more]

- ◆ Krok 2: Wypełnij dane resellera/instalatora. Nazwa firmy, adres e-mail i język są wymagane. Upewnij się, że adres e-mail jest poprawny, ponieważ będzie on kontem resellera/instalatora. Hasło zostanie wysłane na ten adres e-mail.

**New Reseller/Installer**

Company \*  0/80

Email \*  0/60

Language  
English

(Email send to users will be in language users choose)

First name  0/30

Last name  0/30

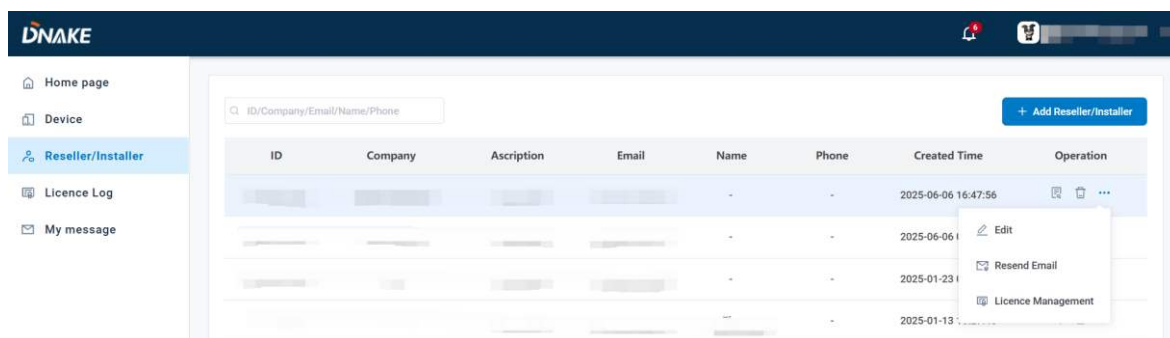
Country/Region  
Please select

Phone  0/15

Remarks

## 4.2.2 Zarządzanie kontem resellera/installatora

1. Po zarejestrowaniu konta resellera/installatora możesz je edytować, usunąć, sprawdzić, ponownie wysłać e-mail rejestracyjny lub zarządzać licencjami.



## 4.2.3 Zarządzanie licencjami

1. Licencja jest niezbędna, aby mieszkańcy mogli korzystać z aplikacji. Każdy główny użytkownik aplikacji DNAKE Smart Pro potrzebuje jednej licencji do korzystania z usługi. Dostępne są różne rodzaje usług:

- **Z monitorem wewnętrznym:**

Odnosi się do rozwiązania P2P z monitorem wewnętrznym (monitor wewnętrzny musi być zainstalowany w każdym gospodarstwie domowym).

- **Bez monitora wewnętrznego:**

Odnosi się do rozwiązania P2P lub SIP bez monitora wewnętrznego. Jeśli znajdujesz się w kraju obsługującym SIP, a używane urządzenie obsługuje rozwiązanie SIP (np. S615 SIP z aktualizacją

904D\_0\_1\_1\_40\_SIPV1\_4\_21\_GA\_20231123), platforma automatycznie wybierze rozwiązanie SIP.

Szczegóły znajdziesz w Załączniku A: Kraje i regiony obsługujące SIP lub linię stacjonarną - lista krajów obsługujących SIP

- **Usługi dodatkowe:**

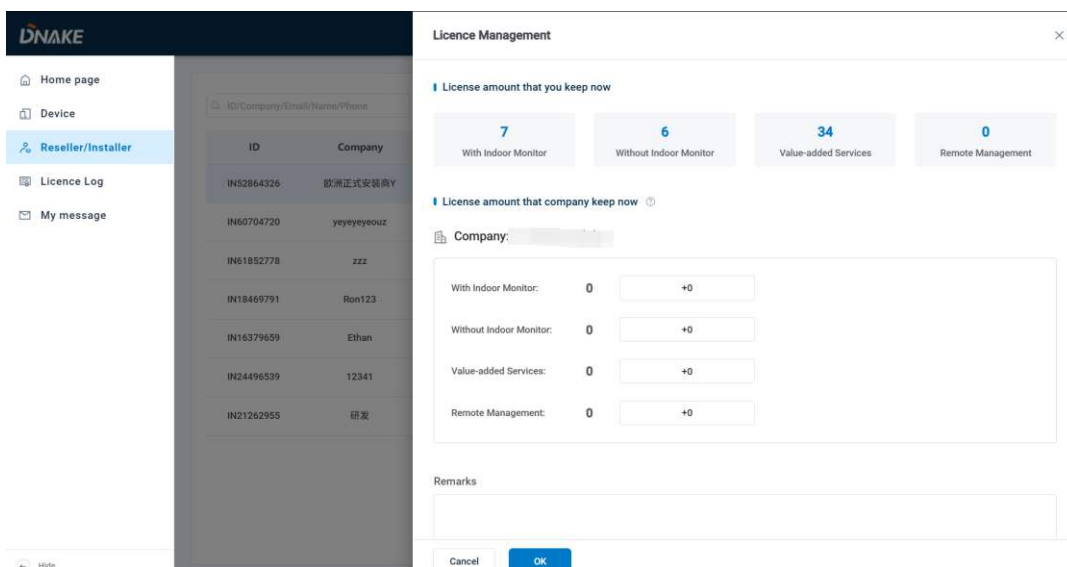
Odnosi się do usług premium, takich jak połączenia SIP i funkcja linii stacjonarnej. Usługa ta opiera się na rozwiązaniu SIP - bezpośrednie połączenie z panelu wejściowego.

**Usługa dodatkowa nie może zostać zwrócona po jej wykorzystaniu.**

- **Zdalne zarządzanie:**

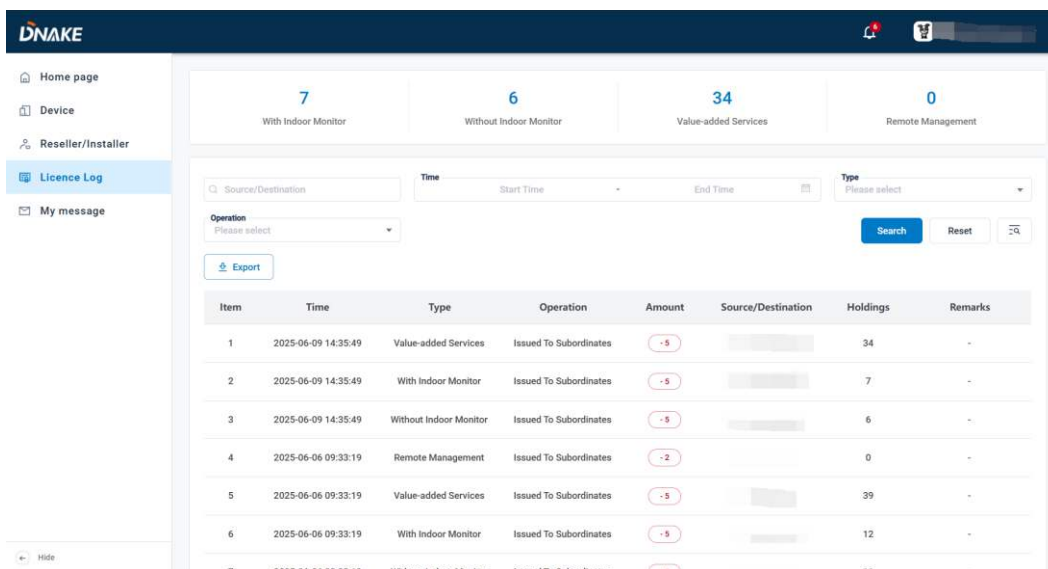
Umożliwia zarządcom nieruchomości korzystanie z aplikacji Smart Pro, zapewniając łączność podczas obchodu. Dzięki tej funkcji personel ochrony nie musi się martwić o nieodebrane połączenia. Poprawia to komunikację i pozwala zarządcom nieruchomości świadczyć lepsze usługi mieszkańcom.

Jako dystrybutor możesz zwiększać lub zmniejszać liczbę różnych typów usług dla resellera/installatora.



### 4.3 Dziennik licencji

1. Możesz sprawdzić liczbę posiadanych licencji oraz dziennik licencji.



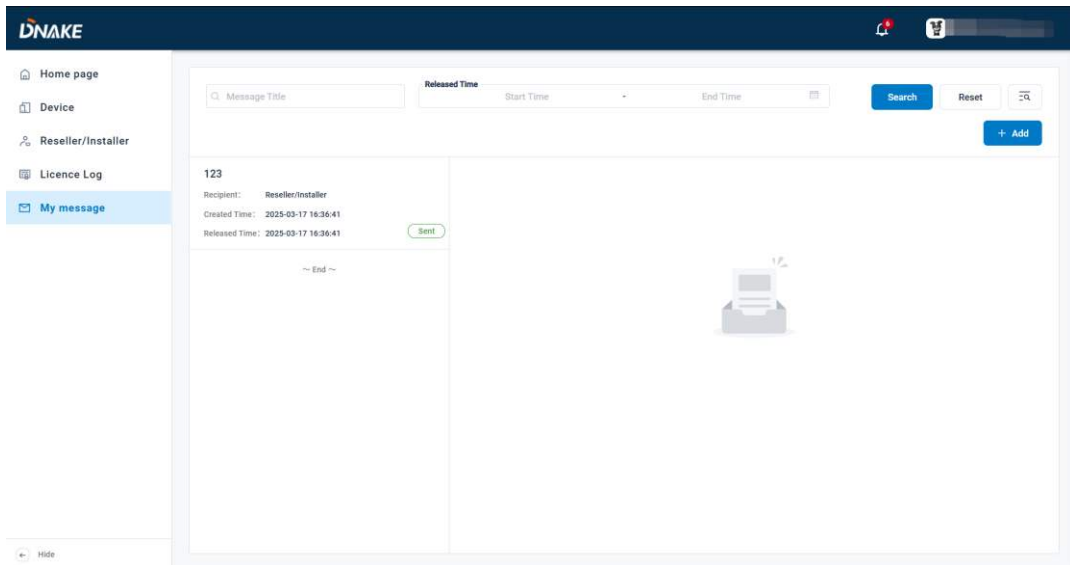
### 4.4 Moje wiadomości

#### 4.4.1 Wysyłanie wiadomości do resellera/instalatora

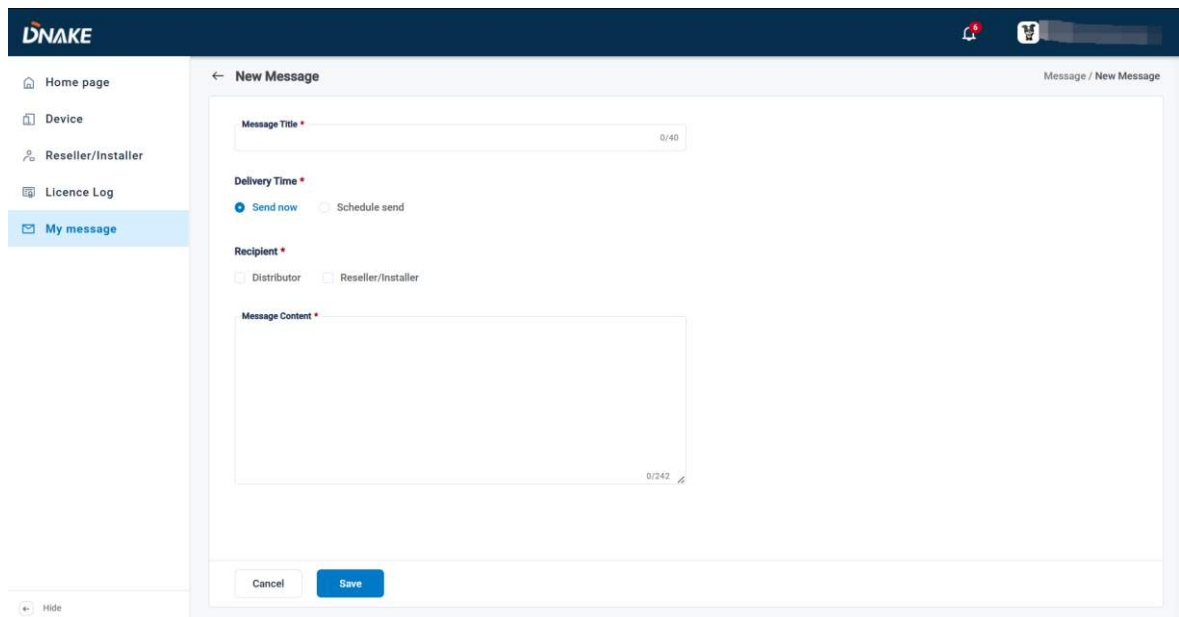
1. Poniżej przedstawiono kroki wysyłania wiadomości do

resellera/instalatora

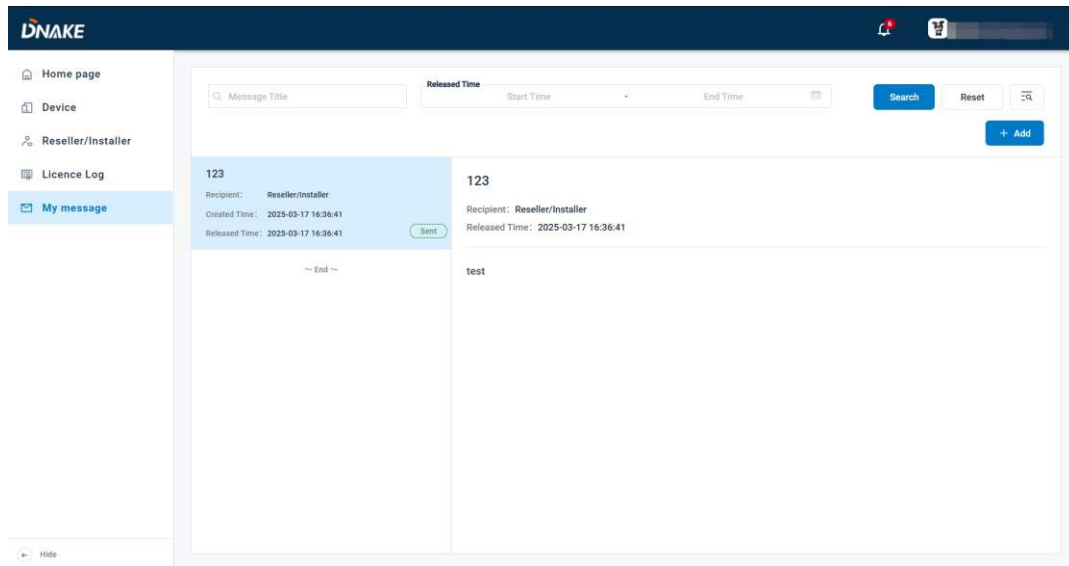
- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Moje wiadomości i kliknij Dodaj, aby edytować wiadomość.



- ◆ Krok 2: Wypełnij tytuł i treść wiadomości. Wybierz odbiorcę i czas dostarczenia.



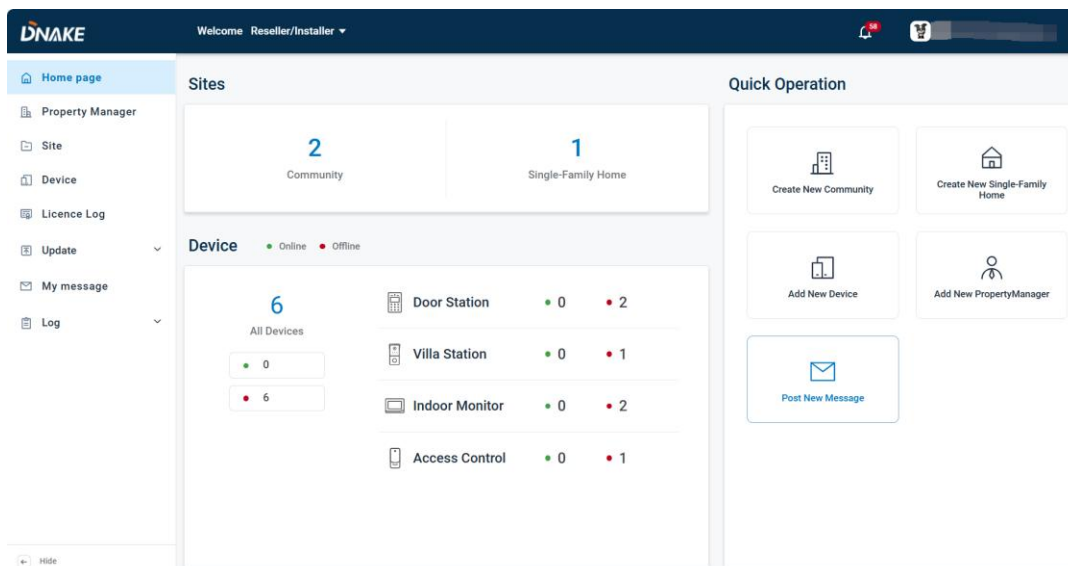
- ◆ Krok 3: Kliknij wiadomość. Możesz sprawdzić szczegóły wiadomości.



## 5. Reseller/Instalator

### 5.1 Strona główna

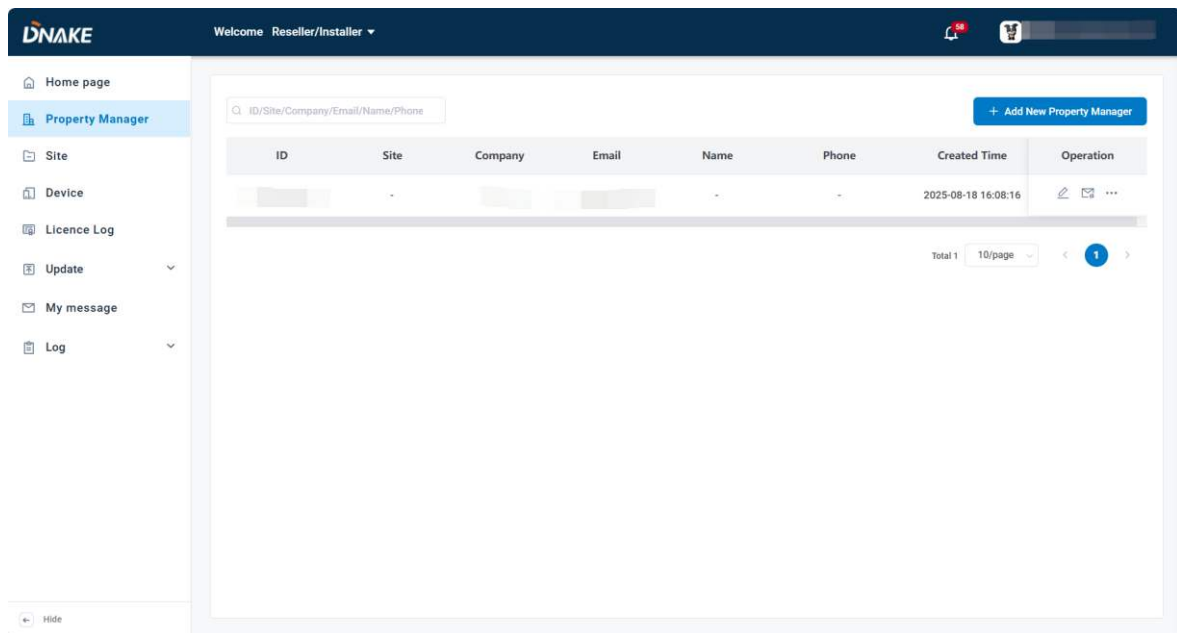
1. Panel główny służy do śledzenia liczby lokalizacji i urządzeń. Umożliwia również szybkie tworzenie nowej wspólnoty, nowego domu jednorodzinnego itp.



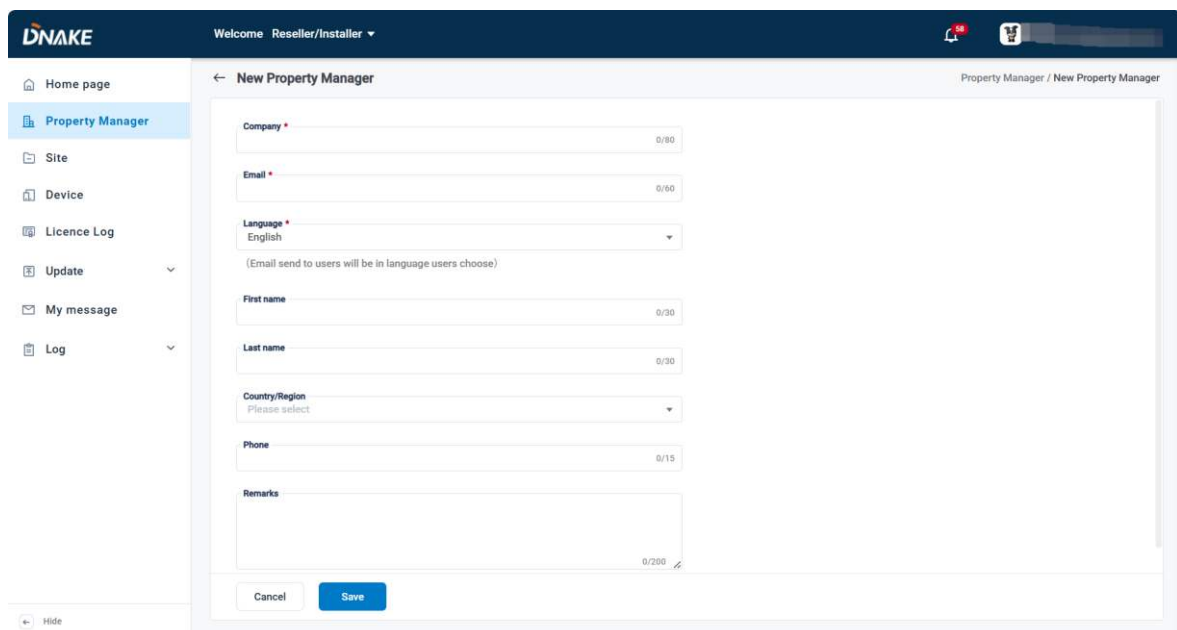
### 5.2 Zarządca nieruchomości

#### 5.2.1 Dodawanie konta zarządcy nieruchomości

1. Poniżej przedstawiono kroki dodawania konta zarządcy nieruchomości
  - ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Zarządca nieruchomości i kliknij Dodaj, aby dodać konto zarządcy nieruchomości.



- ◆ Krok 2: Wypełnij dane zarządcy nieruchomości. Nazwa firmy, adres e-mail i język są wymagane. Upewnij się, że adres e-mail jest poprawny, ponieważ będzie on kontem zarządcy nieruchomości. Hasło zostanie wysłane na ten adres e-mail.



## 5.2.2 Zarządzanie kontem zarządcy nieruchomości

1. Po zarejestrowaniu konta zarządcy nieruchomości możesz je edytować, usunąć, sprawdzić i ponownie wysłać e-mail rejestracyjny.

ID	Site	Company	Email	Name	Phone	Created Time	Operation
PM67922667	-	Tech	123@gmail.com	-	-	2025-08-18 16:08:16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Details</li> <li>Delete</li> </ul>

## 5.3 Lokalizacja

### 5.3.1 Dodawanie wspólnoty

1. Poniżej przedstawiono kroki dodawania wspólnoty

- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Lokalizacja i kliknij Nowa wspólnota, aby dodać nową wspólnotę.

Name	Site ID	Property Manager	Created Time	Operation
[blurred]	[blurred]	[blurred]	2025-08-12 10:19:20	
[blurred]	[blurred]	[blurred]	2025-07-14 09:29:35	

- ◆ Krok 2: Wypełnij informacje o wspólnocie. Nazwa wspólnoty i kraj/region są wymagane. Opcja Zezwalaj mieszkańcom na rejestrację twarzy to funkcja rozpoznawania twarzy. Jeśli posiadasz panel wejściowy z funkcją rozpoznawania twarzy, możesz ją włączyć, aby użytkownicy aplikacji mogli przysyłać swoje dane biometryczne twarzy przez aplikację.

← New Community

Community name \* 0/30

Country/Region \*  
Please select ▼

Property Manager  
Please select ▼

Email 0/60

Phone 0/15

Building structure  
Building/Unit/Apartment ▼

**Resident Permissions**

Register Face ID in the APP  Register Account in the APP

**Access Control Permission**

Config Private Devices on the Platform ⓘ

**Remote Management**

ⓘ

**Daylight saving time**

**Sync Resident to phonebook by default**

ⓘ

Remarks 0/200

Cancel Save

### 5.3.2 Zarządzanie wspólnotą

1. Po utworzeniu wspólnoty możesz ją edytować, usunąć, sprawdzić i przeglądać dziennik automatycznego wdrażania. Możesz też kliknąć ikonę Zarządzanie lokalizacją lub nazwę wspólnoty, aby przejść do strony zarządzania lokalizacją i zarządzać urządzeniami, mieszkaniami i mieszkańcami tej wspólnoty.

Name	Site ID	Property Manager	Created Time	Operation
Demo_Case_Community	0101829612	Dnake (fvmax111@gmail.com)	2025-08-12 10:19:20	🔍 📄 ⋮
Dnake	0101134547	Dnake (fvmax111@gmail.com)	2025-07-14 09:29:3	✏️ 📄 📄 🗑️

Total 2 10 >

### 5.3.3 Zarządzanie licencjami

1. Licencja jest niezbędna, aby mieszkańcy mogli korzystać z aplikacji. Każdy główny użytkownik aplikacji DNAKE Smart Pro potrzebuje jednej licencji do korzystania z usługi. Dostępne są różne rodzaje usług:

- **Z monitorem wewnętrznym:**

Odnosi się do rozwiązania P2P z monitorem wewnętrznym (monitor wewnętrzny musi być zainstalowany w każdym gospodarstwie domowym).

- **Bez monitora wewnętrznego:**

Odnosi się do rozwiązania P2P lub SIP bez monitora wewnętrznego. Jeśli znajdujesz się w kraju obsługującym SIP, a używane urządzenie obsługuje rozwiązanie SIP (np. S615 SIP z aktualizacją 904D\_0\_1\_1\_40\_SIPV1\_4\_21\_GA\_20231123), platforma automatycznie wybierze rozwiązanie SIP.

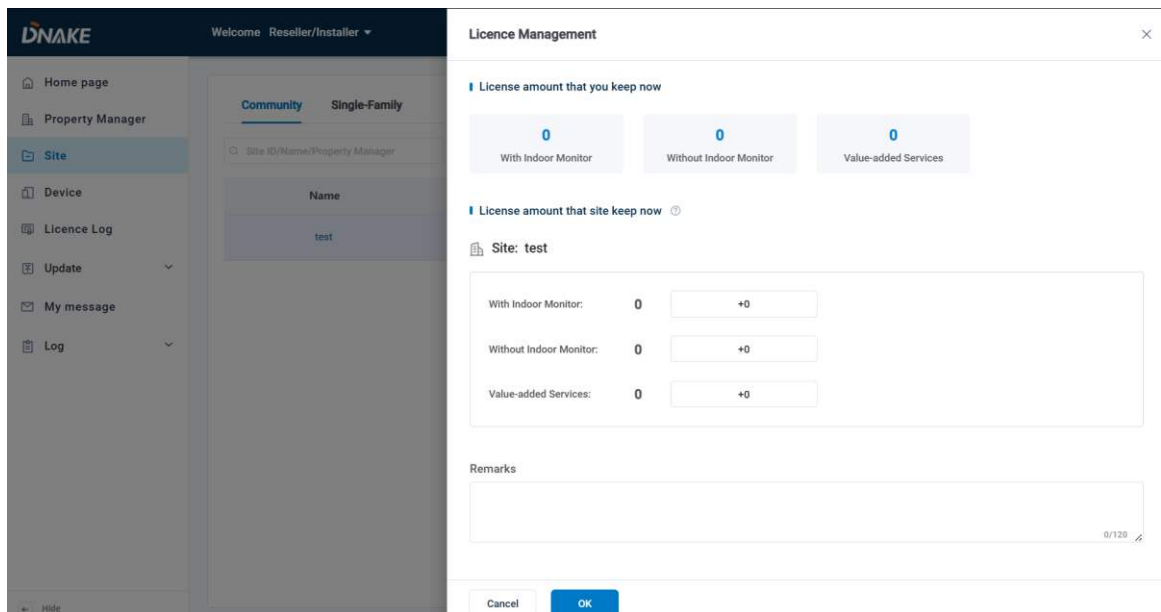
Szczegóły znajdziesz w Załączniku A: Kraje i regiony obsługujące SIP lub linię stacjonarną - lista krajów obsługujących SIP

- **Usługi dodatkowe:**

Odnosi się do usług premium, takich jak połączenia SIP i funkcja linii stacjonarnej. Usługa ta opiera się na rozwiązaniu SIP - bezpośrednie połączenie z panelu wejściowego.

**Usługa dodatkowa nie może zostać zwrócona po jej wykorzystaniu.**

Jako reseller/installator możesz zwiększać lub zmniejszać liczbę różnych typów usług dla lokalizacji.

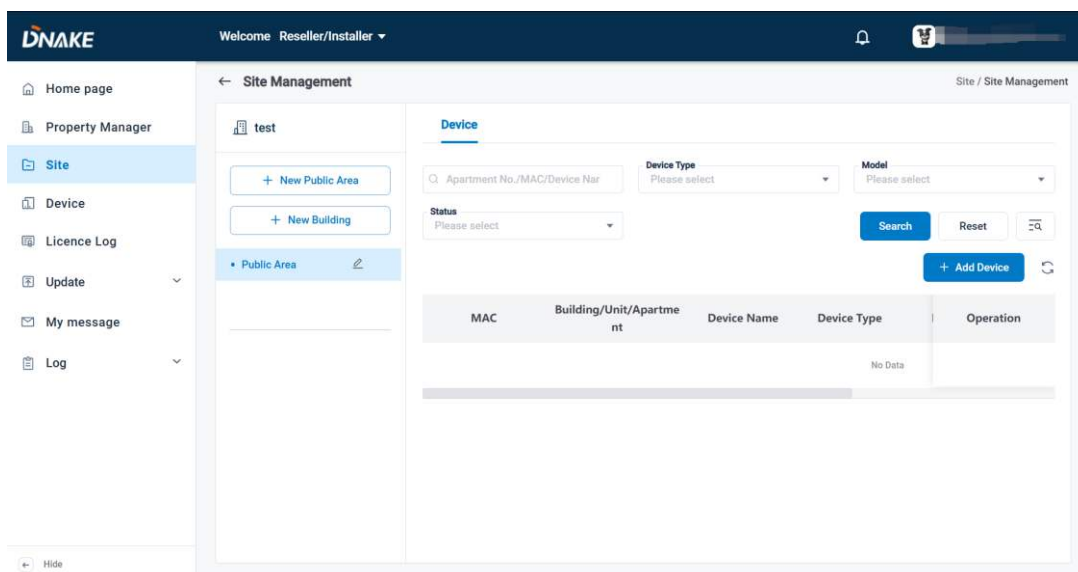


### 5.3.4 Zarządzanie urządzeniami i mieszkańcami

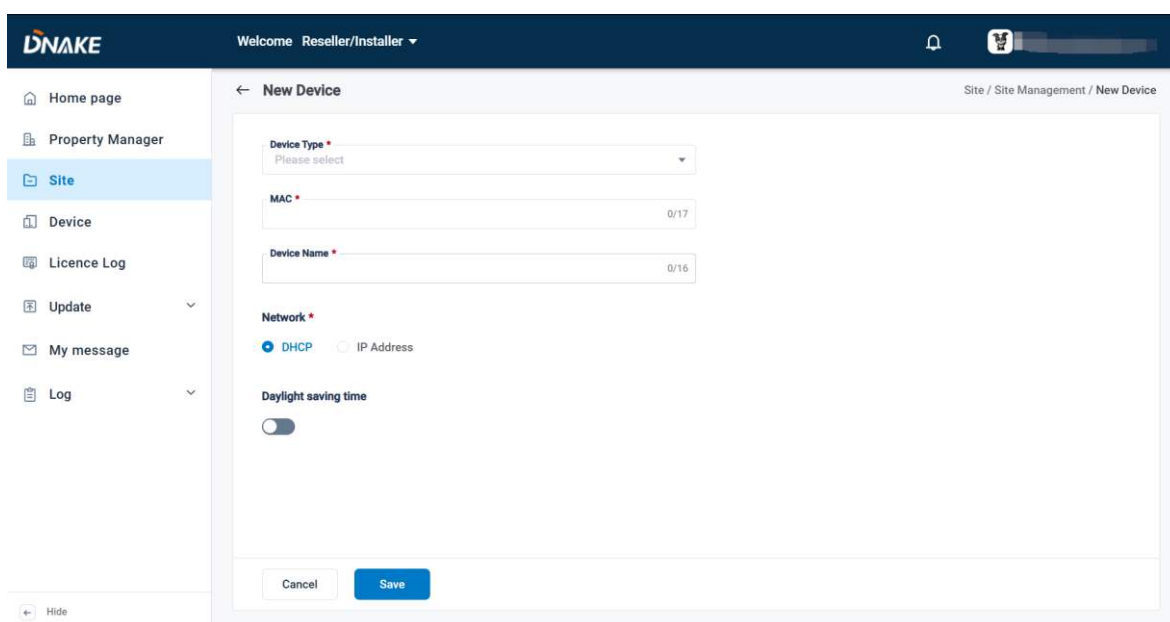
W module klasyfikacji wspólnot po lewej stronie użytkownicy mogą dodać "Nowy budynek", aby wprowadzić podstawowe informacje o nowo dodanych budynkach, oraz "Obszary publiczne", aby zarządzać informacjami o przestrzeniach wspólnych, w tym wejściem głównym, pralnią, pomieszczeniem na paczki i parkingiem.

1. Poniżej przedstawiono kroki tworzenia wspólnoty

- ◆ Krok 1: Kliknij Nowy obszar publiczny, aby utworzyć nowy obszar publiczny, lub bezpośrednio zmień nazwę istniejącego obszaru publicznego. Następnie kliknij utworzony obszar publiczny, aby zarządzać znajdującymi się w nim urządzeniami.

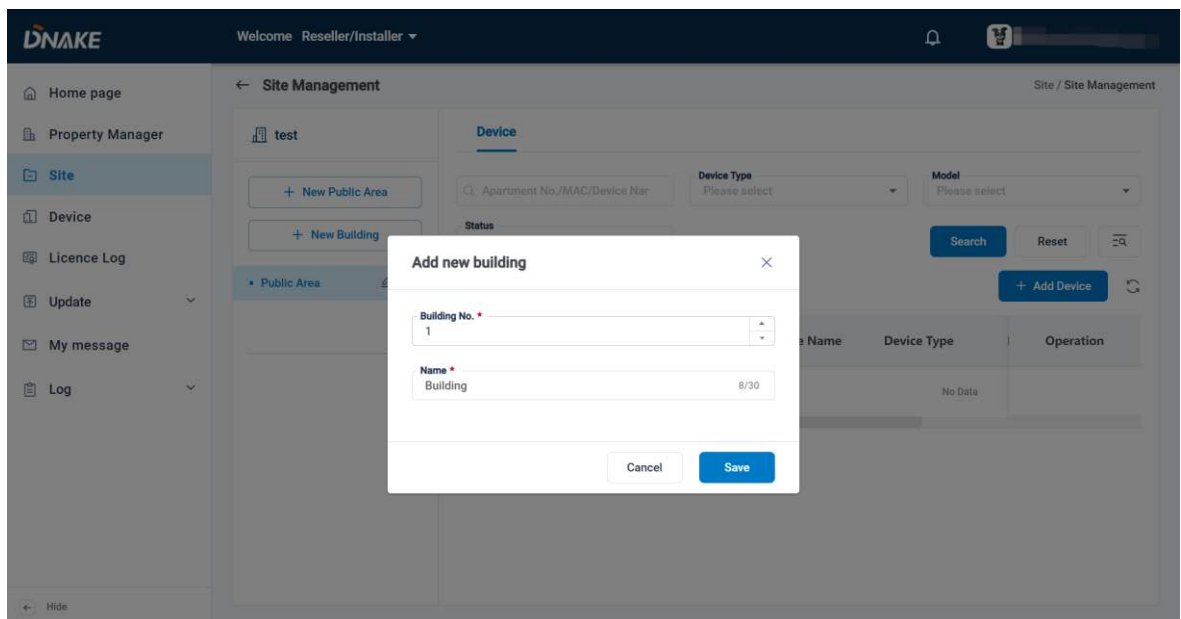


- ◆ Krok 2: Kliknij Dodaj urządzenie, a następnie wybierz lub wypełnij podstawowe informacje o urządzeniu, takie jak typ urządzenia, adres MAC, nazwa urządzenia itp. Następnie kliknij Zapisz, aby zakończyć.

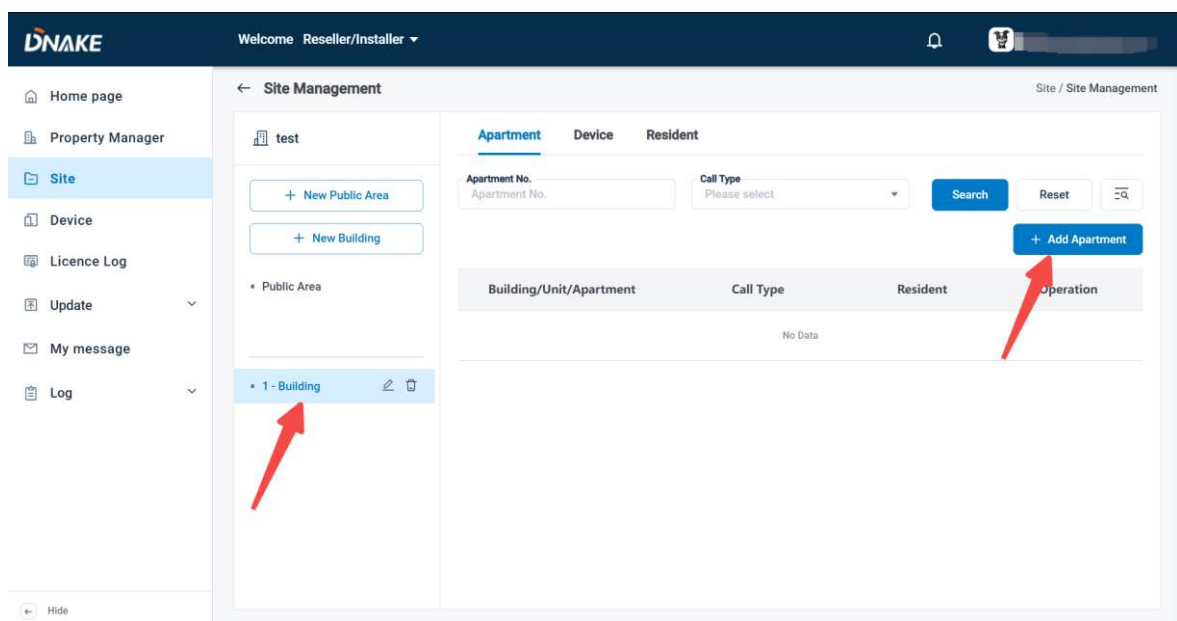


- ◆ Krok 3: Wróć do strony zarządzania lokalizacją i kliknij Nowy budynek, aby dodać nowy budynek. Następnie wybierz numer budynku i wpisz

nazwę budynku.



- ◆ Krok 4: Kliknij utworzony budynek i kliknij Dodaj mieszkanie, aby dodać nowe mieszkanie. Numer mieszkania i wybór licencji są wymagane podczas tworzenia nowego mieszkania.
- ◆ Krok 5: Na tej samej stronie możesz dodać nowego mieszkańca.



← New Apartment

Building No. \*  
1 - Building

Unit No.

Apartment No. \*

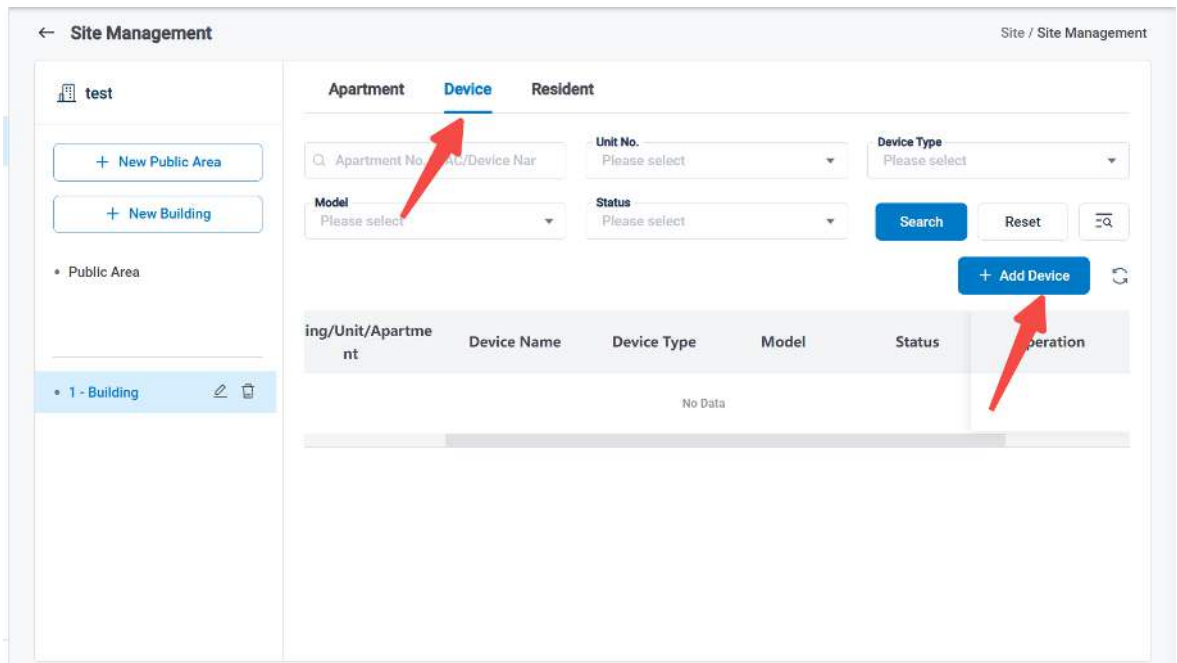
License Selection \*  
Please select

[Add the resident \(householder\) to this apartment by the way](#)

Cancel Save

**Uwaga: Licencja Without Indoor Monitor musi być wybrana, gdy w chmurze nie ma podłączonego monitora wewnętrznego, a licencja With Indoor Monitor powinna być wybrana, gdy monitor wewnętrzny jest dostępny. W scenariuszach bez połączeń, np. do celów testowych lub edukacyjnych, można wybrać opcję "Not use". Po wybraniu licencji With lub Without Indoor Monitor nie można zmienić wyboru. Jeśli zmiana jest konieczna, pierwotne mieszkanie musi zostać usunięte i dodane ponownie. Usunięcie mieszkania spowoduje jednak usunięcie wszystkich mieszkańców z odpowiedniego lokalu.**

- ◆ Krok 5: Kliknij Urządzenie, a następnie Dodaj urządzenie, aby dodać nowe urządzenie.



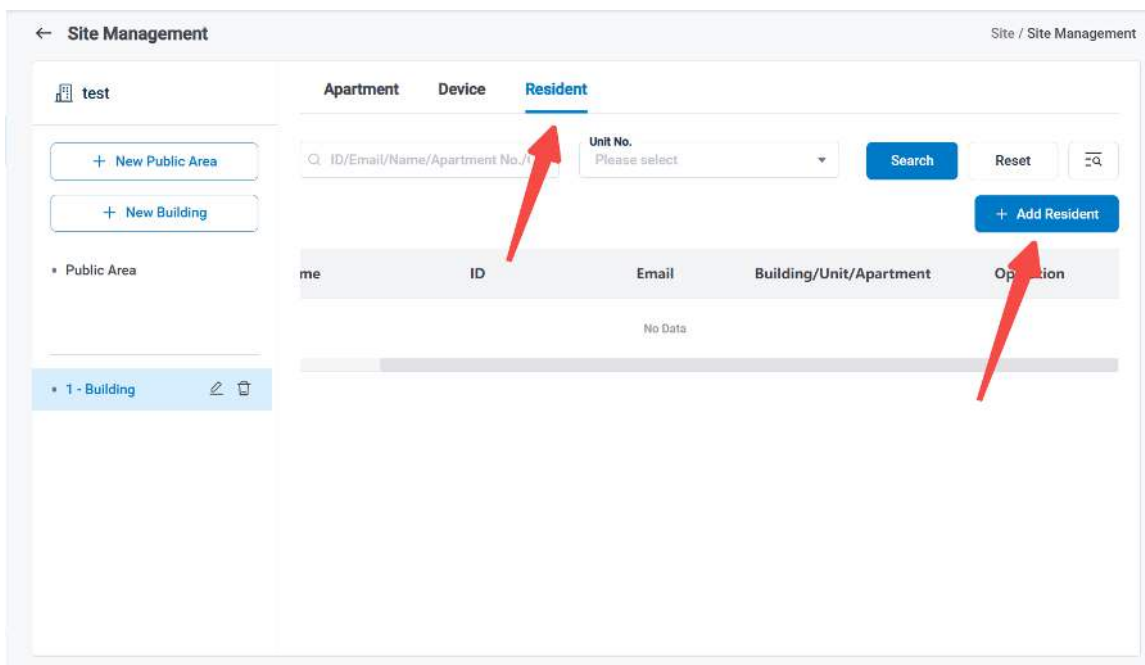
The screenshot shows a 'New Device' configuration form with the following fields and options:

- Device Type \***: Dropdown menu with 'Door Station' selected.
- MAC \***: Text input field, currently empty, with a '0/17' character count indicator.
- Building No. \***: Dropdown menu with '1 - Building' selected.
- Unit No.**: Dropdown menu with 'Please select' selected.
- Device No. \***: Spin box with '1' entered, with a range indicator 'Integer between 1-99' below it.
- Device Name \***: Text input field, currently empty, with a '0/16' character count indicator.
- Network \***: Radio button group with 'DHCP' selected and 'IP Address' unselected.
- Daylight saving time**: Toggle switch, currently turned off.

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancel' and 'Save'.

**Uwaga: Monitor wewnętrzny może odbierać połączenia przez serwer SIP**  
**Monitor wewnętrzny obsługuje odbieranie połączeń przez sieć lokalną i serwer SIP. Zaletą serwera SIP jest to, że panel wejściowy i monitor wewnętrzny obsługują połączenia przez sieć publiczną, umożliwiając komunikację między urządzeniami nawet wtedy, gdy nie znajdują się w tej samej sieci lokalnej (LAN). Urządzenia mogą działać w różnych sieciach, co zapewnia większe możliwości wdrożenia.**

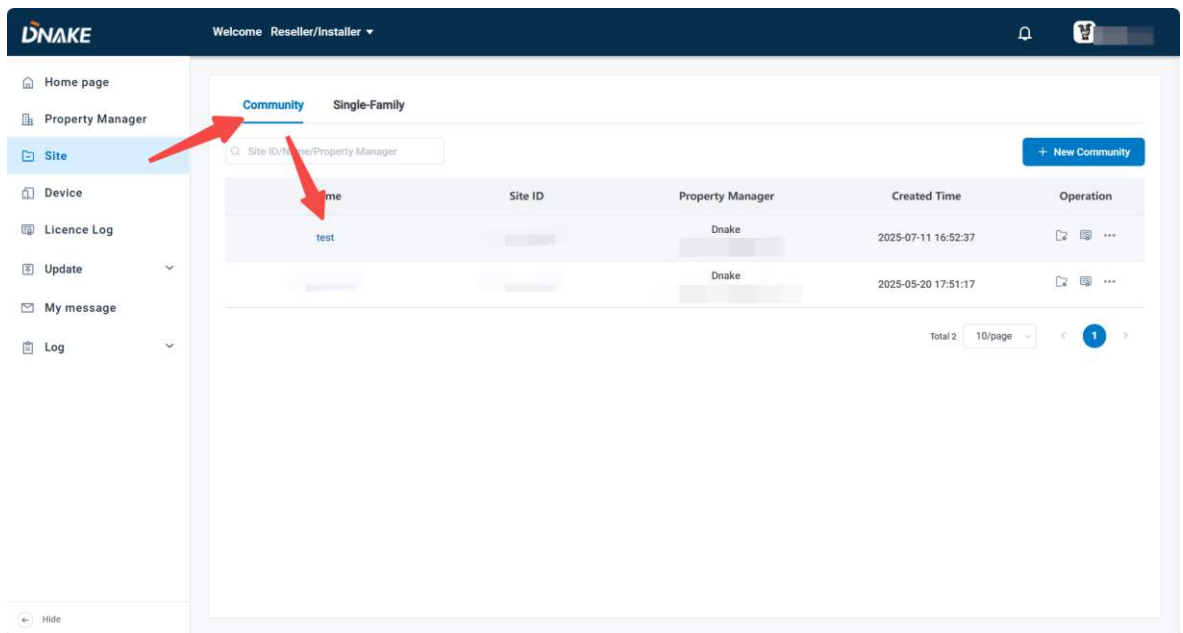
- ◆ Krok 6: Kliknij Mieszkaniec, a następnie Dodaj mieszkańca, aby dodać nowego mieszkańca.



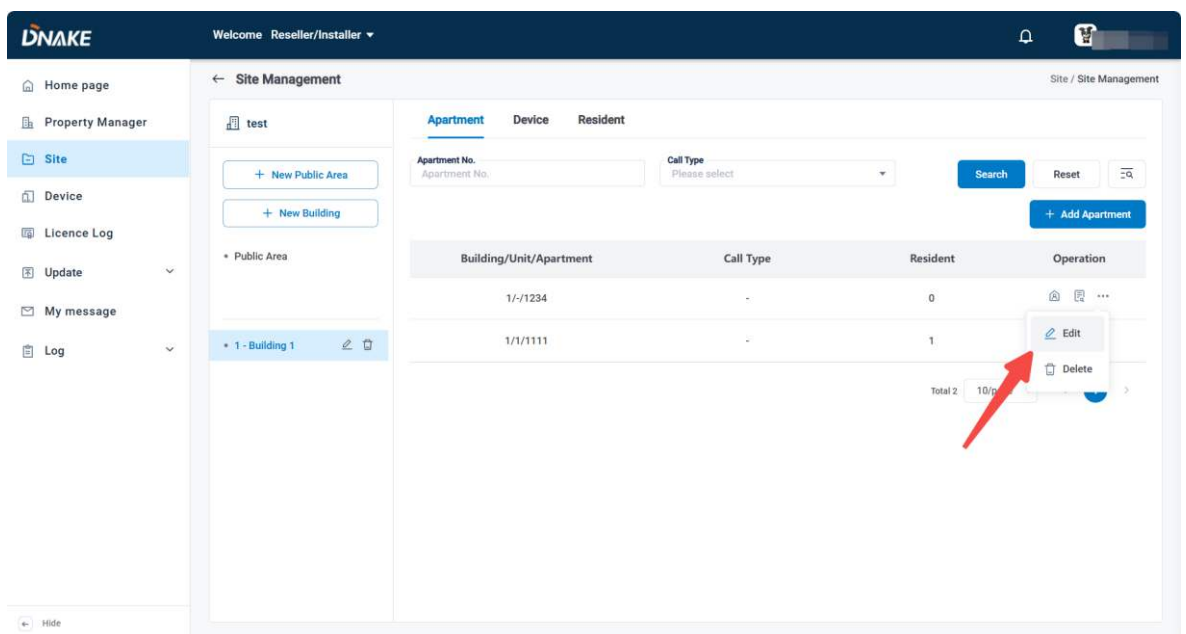
### 5.3.5 Linia stacjonarna

1. Poniżej przedstawiono kroki włączania funkcji linii stacjonarnej

- ◆ Krok 1: Upewnij się, że dodane urządzenie obsługuje funkcję linii stacjonarnej.
- ◆ Krok 2: Przejdź do Lokalizacja, kliknij Wspólnota, wybierz odpowiednią wspólnotę, a następnie wybierz odpowiedni budynek, aby sprawdzić mieszkania.



- ◆ Krok 3: Kliknij Edytuj, aby otworzyć ustawienia mieszkania, które chcesz skonfigurować dla linii stacjonarnej



- ◆ Krok 4: Włącz Usługi dodatkowe, a następnie wybierz typ połączenia i wpisz numer telefonu, którego chcesz użyć

Value-added Services

**Expire Date**  
2026-08-21 [✎](#)

**Call Type**  
Landline

App  
Landline  
Call the App first, then transfer to landline

+54  0/15

**2nd Landline**  
+54  0/15

**3rd Landline**  
+54  0/15

Cancel OK

### 5.3.6 Dodawanie domu jednorodzinnego

1. Poniżej przedstawiono kroki tworzenia domu jednorodzinnego
2. Krok 1: Kliknij Dom jednorodzinnny, a następnie Nowy dom jednorodzinnny, aby dodać nowy dom jednorodzinnny.

The screenshot displays the DNAKE web application interface. The top navigation bar includes the DNAKE logo, a welcome message for a Reseller/Installer, a notification bell, and a user profile for 'fvmax111@gmail.com'. A left sidebar lists navigation options: Home page, Property Manager, Site (selected), Device, Licence Log, Update, My message, and Log. The main content area features two tabs: 'Community' and 'Single-Family'. Below the tabs is a search bar labeled 'Site ID/Name' and a blue button labeled '+ New Single-Family'. A table with columns 'Name', 'Site ID', 'Created Time', and 'Operation' is shown, containing 'No Data'. Two red arrows point to the search bar and the '+ New Single-Family' button.

- ◆ Krok 2: Kliknij Dom jednorodzinny, a następnie Nowy dom jednorodzinny, aby dodać nowy dom jednorodzinny. Nazwa, kraj/region i wybór licencji są wymagane. Na tej samej stronie możesz dodać urządzenie do tej lokalizacji.

← **New Single-Family**

**Name \***  0/30

**Country/Region \***

**Language \***

**License Selection \***  ⓘ

Add the device to this site by the way ▾

- ◆ Krok 3: Kliknij Urządzenie, a następnie Dodaj urządzenie, aby dodać nowe urządzenie do tej lokalizacji.

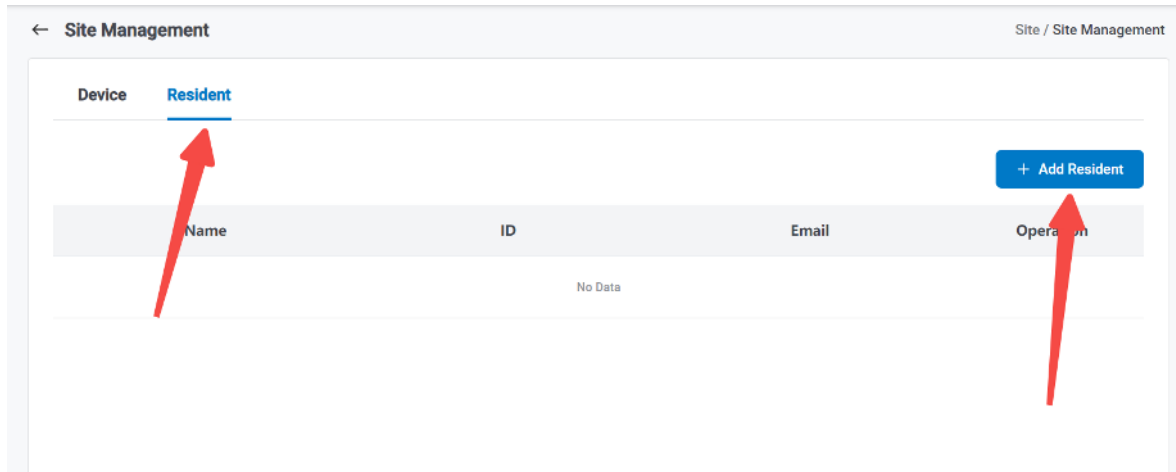
← **Site Management** Site / Site Management

Device Resident

↻

MAC	Device Name	Device Type	Model	Status	Sync Status	Expiration
No Data						

- ◆ Krok 4: Kliknij Mieszkaniec, a następnie Dodaj mieszkańca, aby dodać nowego mieszkańca.



The screenshot shows the 'New Resident' form. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'New Resident'. Below the navigation bar, there are several input fields:
 

- Name \***: A text input field with a character count of 0/30.
- APP Function**: A toggle switch that is currently turned on, with a help icon (question mark in a circle) to its right.
- Email \***: A text input field with a character count of 0/60.
- Phone**: A dropdown menu showing '(Albania) +355' and a text input field with the placeholder 'Please fill in Phone' and a character count of 0/16.
- Language \***: A dropdown menu showing 'English' and a character count of 0/16. Below this field, there is a note: '(Email send to users will be in language users choose)'. Note the typo 'send' in the original image.

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save'.

## 5.4 Urządzenie

### 5.4.1 Dodawanie urządzenia

#### 5.4.1.1 Dodawanie zbiorcze

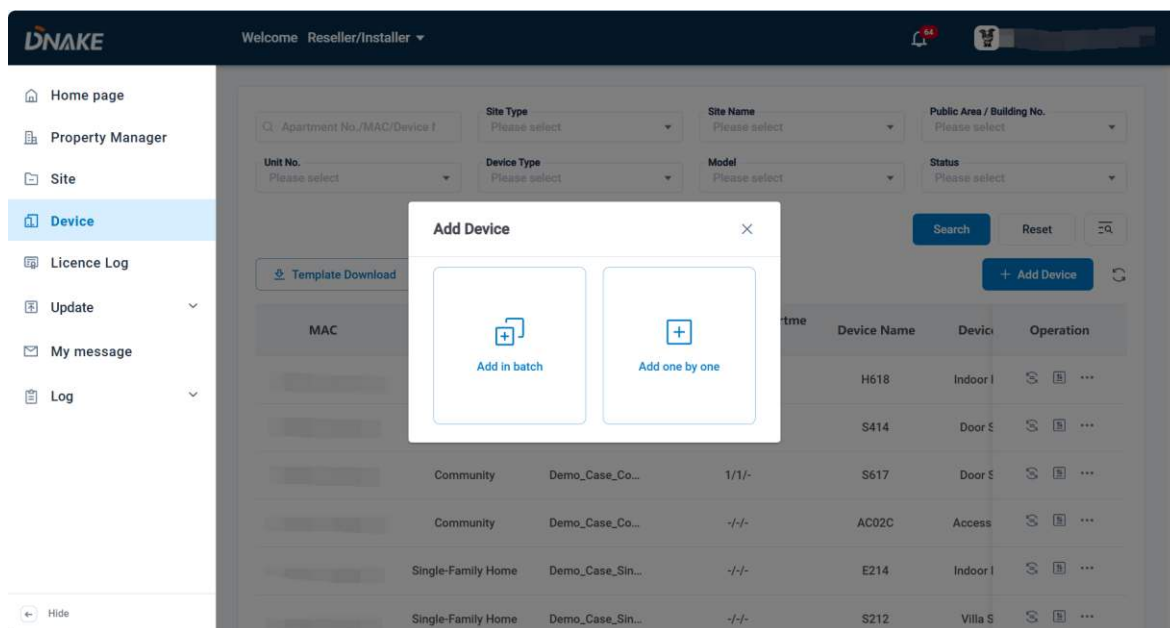
1. Poniżej przedstawiono kroki zbiorczego dodawania urządzeń

Krok 1: Przejdź do kolumny Urządzenie i kliknij Pobierz szablon, aby wypełnić informacje o urządzeniach.

The screenshot shows the DNAKE web interface. The top navigation bar includes the DNAKE logo, a welcome message for 'Reseller/Installer', and user profile information. A left sidebar contains navigation links: Home page, Property Manager, Site, Device (highlighted), Licence Log, Update, My message, and Log. The main content area features a search and filter section with dropdown menus for Apartment No./MAC/Device ID, Site Type, Site Name, Public Area / Building No., Unit No., Device Type, Model, and Status. Below this is a 'Template Download' button with a red arrow pointing to it, and an '+ Add Device' button. A table displays a list of devices with columns: MAC, Site Type, Site Name, Building/Unit/Apartment, Device Name, Device, and Operation. The table contains five rows of device data.

MAC	Site Type	Site Name	Building/Unit/Apartment	Device Name	Device	Operation
[Redacted]	Community	Demo_Case_Co...	1/1/2	H618	Indoor	[Icons]
[Redacted]	Community	Demo_Case_Co...	1/1/-	S414	Door S	[Icons]
[Redacted]	Community	Demo_Case_Co...	1/1/-	S617	Door S	[Icons]
[Redacted]	Community	Demo_Case_Co...	-/-/-	AC02C	Access	[Icons]
[Redacted]	Single-Family Home	Demo_Case_Sin...	-/-/-	E214	Indoor	[Icons]

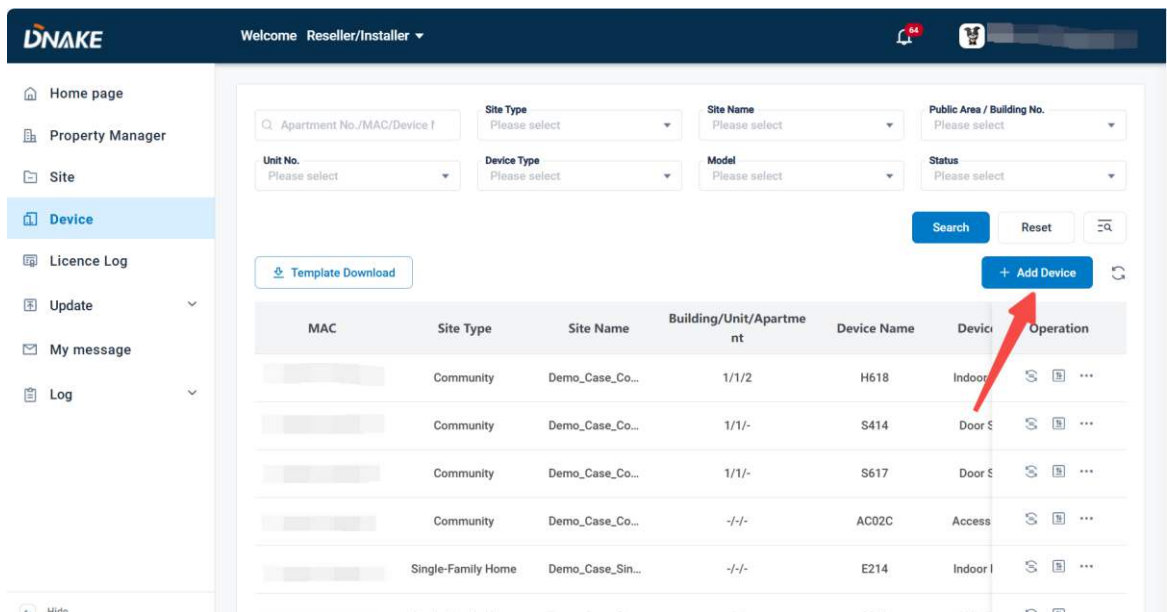
Krok 2: Kliknij Dodaj urządzenie, Dodaj zbiorczo, a następnie prześlij szablon, aby dodać urządzenia do tej lokalizacji.



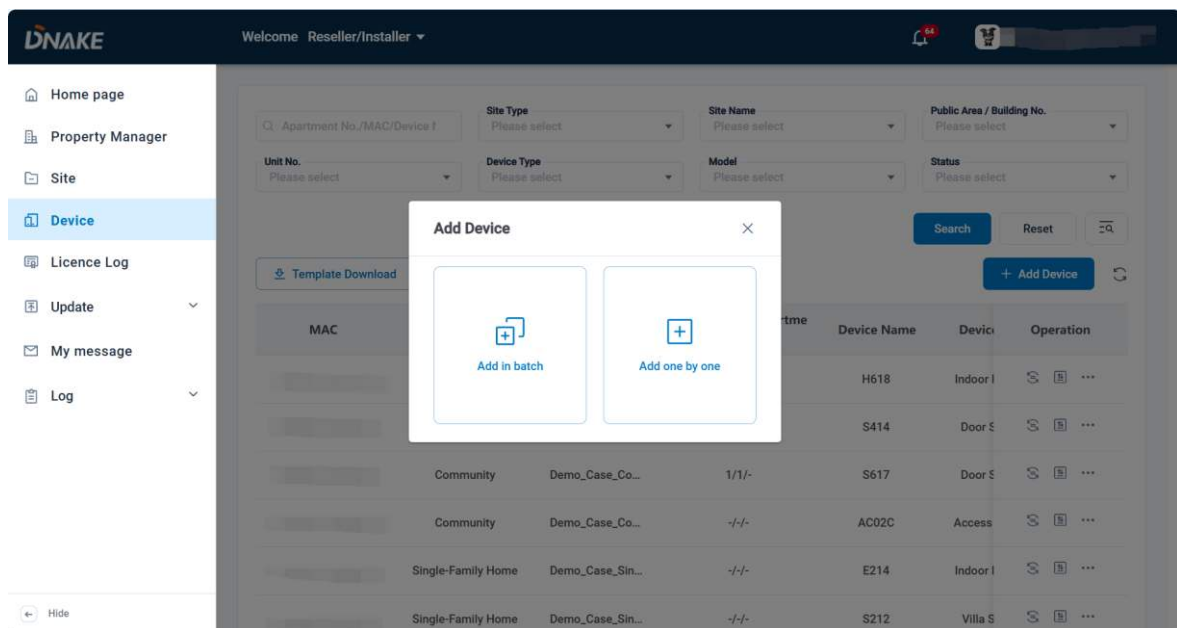
**Uwaga: Monitor wewnętrzny może odbierać połączenia przez serwer SIP**  
**Monitor wewnętrzny obsługuje odbieranie połączeń przez sieć lokalną i serwer SIP. Zaletą serwera SIP jest to, że panel wejściowy i monitor wewnętrzny obsługują połączenia przez sieć publiczną, umożliwiając komunikację między urządzeniami nawet wtedy, gdy nie znajdują się w tej samej sieci lokalnej (LAN). Urządzenia mogą działać w różnych sieciach, co zapewnia większe możliwości wdrożenia.**

#### 5.4.1.2 Dodawanie pojedyncze

- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Urządzenie i kliknij Dodaj urządzenie, aby dodać urządzenie.



◆ Krok 2: Kliknij Dodaj pojedynczo.



◆ Krok 3: Wybierz lokalizację i wypełnij informacje o urządzeniu. Typ urządzenia, adres MAC, numer urządzenia i nazwa urządzenia powinny zostać wypełnione lub wybrane zgodnie z posiadanym urządzeniem i potrzebami. Wszystkie

pozostałe ustawienia zostaną zsynchronizowane z urządzeniem.

The screenshot shows a 'New Device' configuration form. It has a title bar with a back arrow and the text 'New Device'. Below the title bar are several input fields: 'Site \*' with a dropdown menu showing 'Ana'; 'Device Type \*' with a dropdown menu showing 'Door Station'; 'MAC \*' with a text input field showing '0/17'; 'Device No. \*' with a text input field showing '1' and a note 'Integer between 1-99'; and 'Device Name \*' with a text input field showing '0/16'. Below these fields is a 'Network \*' section with two radio buttons: 'DHCP' (selected) and 'IP Address'. Below the network section is a 'Daylight saving time' section with a toggle switch that is currently turned off. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancel' and 'Save'.

**Uwaga: Podczas dodawania urządzeń do wspólnoty opcja Obszar zastosowania pozwala określić, czy urządzenie jest prywatne czy publiczne.**

- **Prywatne: Urządzenie nie może zostać dodane do reguły dostępu przez zarządcę nieruchomości. Nie pojawi się na liście urządzeń w sekcji Reguła dostępu.**
- **Publiczne: Odwrotnie.**

#### 5.4.1.3 Automatyczne wdrażanie urządzenia na platformie chmurowej

- ◆ Krok 1: Utwórz projekt na platformie chmurowej. Szczegółowe instrukcje znajdziesz w sekcji 5.3.1.

- ◆ Krok 2: Wpisz SiteID w odpowiednim polu i włącz "Automatyczne wdrażanie" przełącznikiem. Następnie wypełnij odpowiednio pola Nr budynku, Nr klatki i Nr lokalu.

### 5.4.2 Wymiana urządzenia

Wymiana jest obsługiwana tylko dla urządzeń tego samego modelu.

1. Poniżej przedstawiono kroki wymiany urządzenia

- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Urządzenie i kliknij Wymień urządzenie, aby wymienić to urządzenie.

The screenshot shows the DNAKE web interface. On the left is a navigation menu with 'Device' selected. The main area contains a search and filter section with various dropdown menus. Below this is a table of devices. A red arrow points to the 'Operation' column of the table, specifically to the 'Change Device' icon (a square with a circular arrow) for the device with MAC address E216.

MAC	Site Type	Site Name	Building/Unit/Apartment	Device Name	Device Type	Model	Operation
[blurred]	Community	test	1/-/1111	E216	Indoor Monitor	E216	[Change Device] [Refresh] [More]
[blurred]	Community	Demo_Case_Co...	1/1/2	H618	Indoor Monitor	H618	[Change Device] [Refresh] [More]
[blurred]	Community	Demo_Case_Co...	1/1/-	S414	Door Station	S414	[Change Device] [Refresh] [More]
[blurred]	Community	Demo_Case_Co...	1/1/-	S617	Door Station	S617 SIP	[Change Device] [Refresh] [More]
[blurred]	Community	Demo_Case_Co...	-/-/-	AC02C	Access Control	AC02C	[Change Device] [Refresh] [More]
[blurred]	Single-Family Home	Demo_Case_Sin...	-/-/-	E214	Indoor Monitor	E214	[Change Device] [Refresh] [More]
[blurred]	Single-Family Home	Demo_Case_Sin...	-/-/-	S212	Villa Station	S212/IPK03	[Change Device] [Refresh] [More]

- ◆ Krok 2: Wpisz adres MAC nowego urządzenia tego samego modelu.

Możesz również zmienić jego sieć.

Replace Device ×

---

1
2

Add New Device
Transfer Data

\* MAC:  0/17

\* Device Type:

\* Device No.:

Site:

\* Building No.:  Integer between 1-999

Unit No.:  Integer between 0-99

\* Apartment No.:  Integer between 0-9899

\* Master or Slave:

\* Device Name:

\* Associated Security:  Associated  Not associated

\* Network:  DHCP  IP Address

- ◆ Krok 3: Platforma sprawdzi status urządzenia.

Device Status

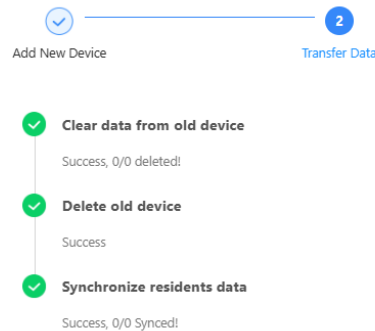


**Device online**

- ◆ Krok 4: Następnie dane zostaną przeniesione na nowe urządzenie.

Replace Device

✕

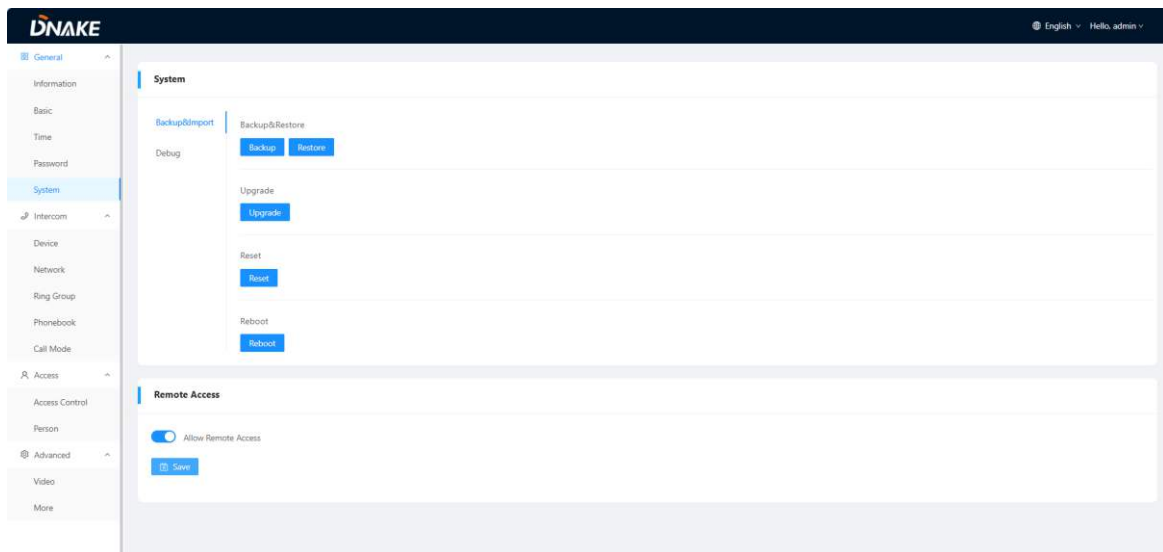


Finish

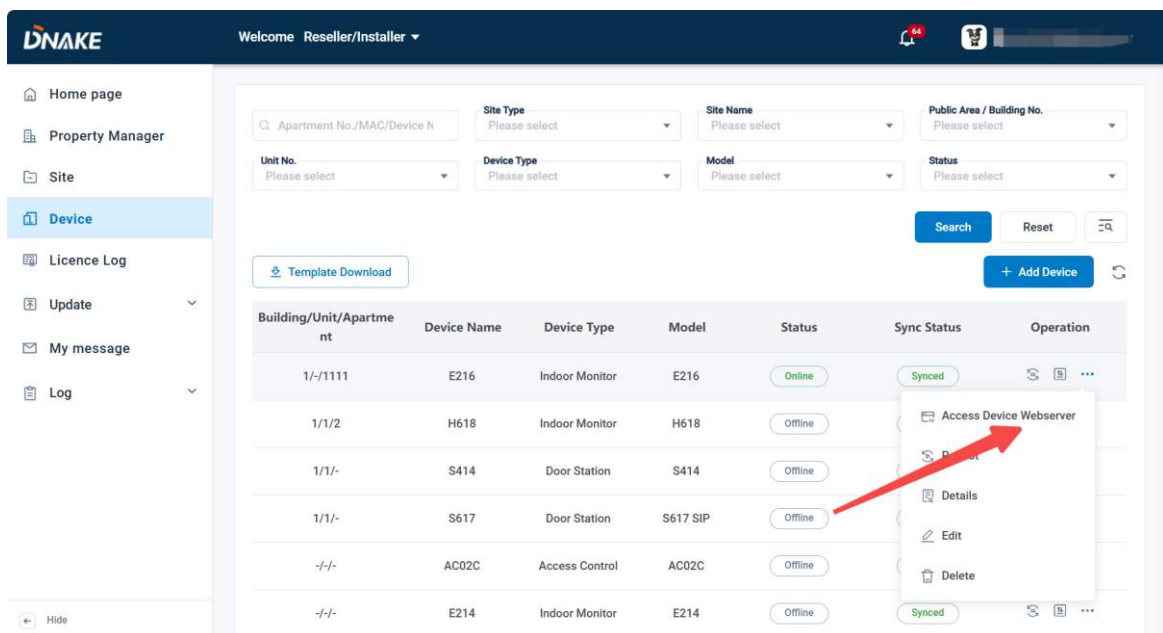
### 5.4.3 Dostęp do serwera WWW urządzenia

1. Poniżej przedstawiono kroki dostępu do serwera WWW urządzenia

- ◆ Krok 1: Upewnij się, że oprogramowanie (firmware) urządzenia jest najnowsze i obsługuje usługę FRP.
- ◆ Krok 2: Odwiedź stronę konfiguracji urządzenia za pomocą jego adresu IP w sieci lokalnej. Domyślna nazwa użytkownika to admin, a hasło to 123456.
- ◆ Krok 3: Przejdź do System > Dostęp zdalny, aby włączyć tę funkcję.



- ◆ Krok 4: Wróć do platformy chmurowej, przejdź do Urządzenie > Więcej > Dostęp do serwera WWW urządzenia



- ◆ Krok 5: Kliknij Otwórz, aby przeglądać. Serwer WWW urządzenia otworzy się w nowym oknie. Dostęp będzie ważny przez 30 minut.

Device Webserver



\* The device webserver will open in a new window. Access will remain valid for 30 minutes. After the timeout, further operations will be disabled.

Open

### 5.4.4 Ustawienia przekaźnika urządzenia

- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Urządzenie i kliknij Więcej > Ustawienia przekaźnika przy urządzeniu, aby skonfigurować przekaźnik.

The screenshot shows the DNAKE web interface with a sidebar on the left containing navigation items like Home page, Property Manager, Site, Device, Licence Log, Update, My message, and Log. The main area displays a table of devices with columns for MAC, Site Type, Site Name, Building/Unit/Apartment, Device Name, and Door Station. A dropdown menu is open for one of the devices, showing options: Access Device Webserver, Relay Setting, Reboot, Details, Edit, and Delete. A red arrow points to the 'Relay Setting' option.

MAC	Site Type	Site Name	Building/Unit/Apartment	Device Name	Door Station
[blurred]	Community	test	1/-/-	S615 SIP	Door Sta
[blurred]	Community	test	1/-/1111	E216	Indoor Mc
[blurred]	Community	Demo_Case_Co...	1/1/2	H618	Indoor Mc
[blurred]	Community	Demo_Case_Co...	1/1/-	S414	Door Sta
[blurred]	Community	Demo_Case_Co...	1/1/-	S617	Door Sta

- ◆ Krok 2: Wybierz potrzebne przekaźniki i skonfiguruj przekaźnik oraz styk bezpotencjałowy samodzielnie. Gdy mieszkańcy zalogują się do Smart Pro i klikną przycisk otwierania na urządzeniu wejściowym, przekaźniki ze statusem nieaktywnym na liście przekaźników zostaną ukryte. Gdy na

urządzeniu wejściowym jest tylko jeden przekaźnik w stanie "aktywnym", kliknięcie przycisku otwierania pominię wybór z listy przekaźników i bezpośrednio otworzy drzwi.

Relay Setting
✕

**Relay Configure** ⓘ

Status	Relay No.	Name	DTMF	Unlock Delay	Unlock Time
<input checked="" type="checkbox"/>	Relay1	Relay1 <span style="float: right;">6/20</span>	#	0S	3S
<input checked="" type="checkbox"/>	Relay2	Relay2 <span style="float: right;">6/20</span>	0	0S	3S
<input checked="" type="checkbox"/>	Relay3	Relay3 <span style="float: right;">6/20</span>	*	0S	3S

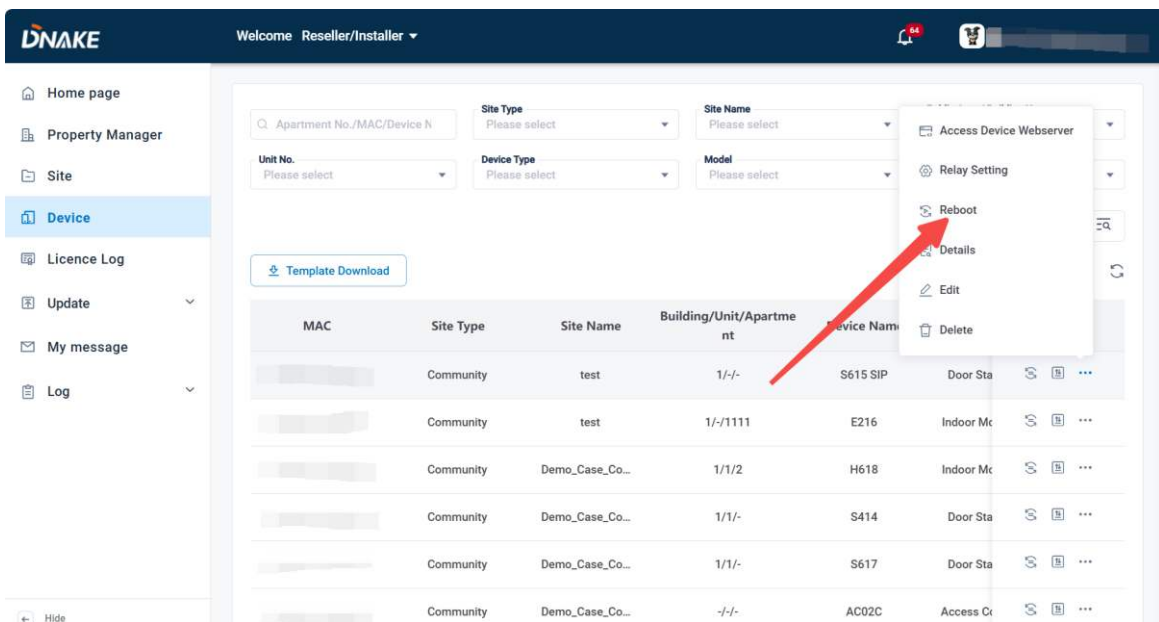
**Dry Contact Input Configure** ⓘ

Dry Contact Input	Type	Action
Dry Contact Input1	Exit Button	Relay1
Dry Contact Input2	Exit Button	Relay2
Dry Contact Input3	Exit Button	Relay3

Cancel OK

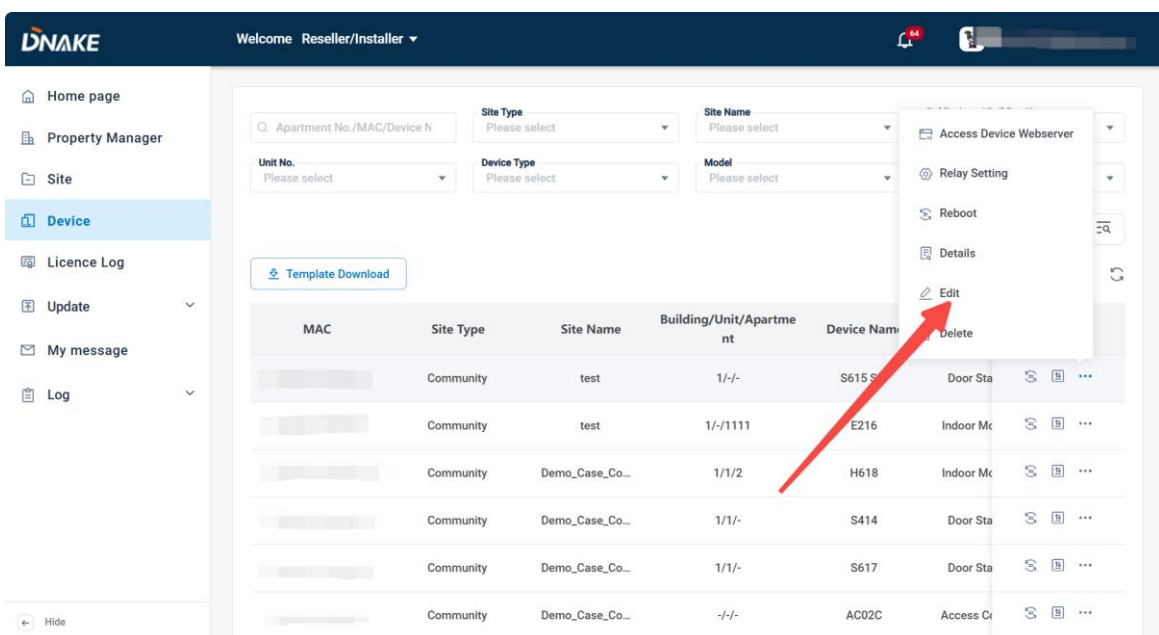
### 5.4.5 Restart urządzenia.

- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Urządzenie i kliknij Więcej > Restart przy urządzeniu, aby je zrestartować.

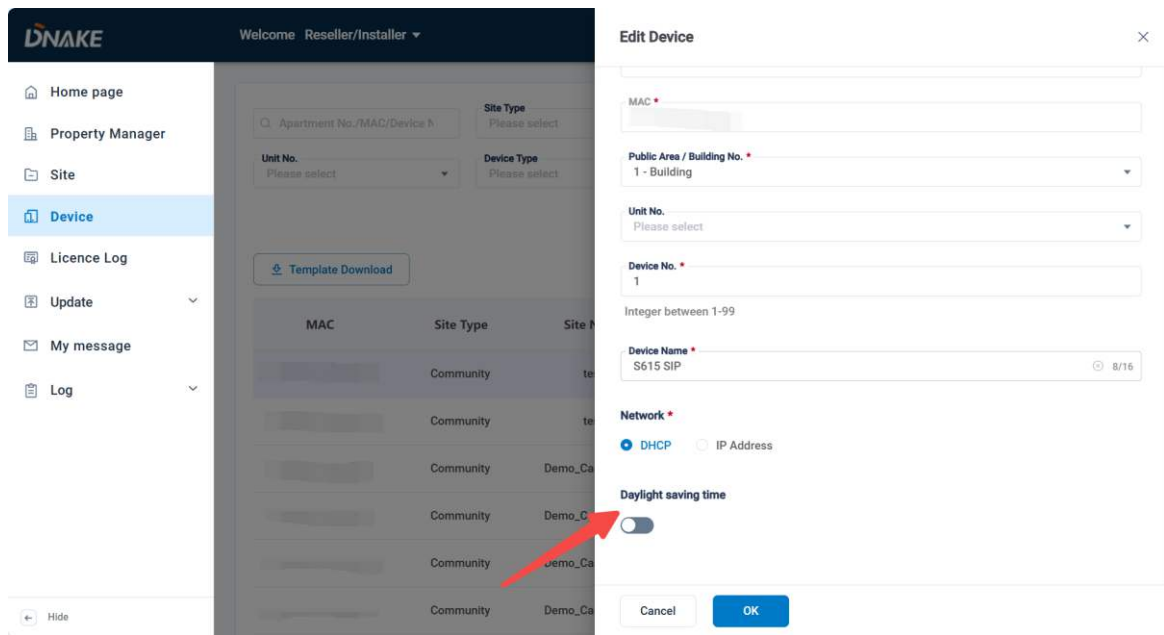


## 5.4.6 Włączanie czasu letniego

◆ Krok 1: Kliknij Więcej, a następnie Edytuj.

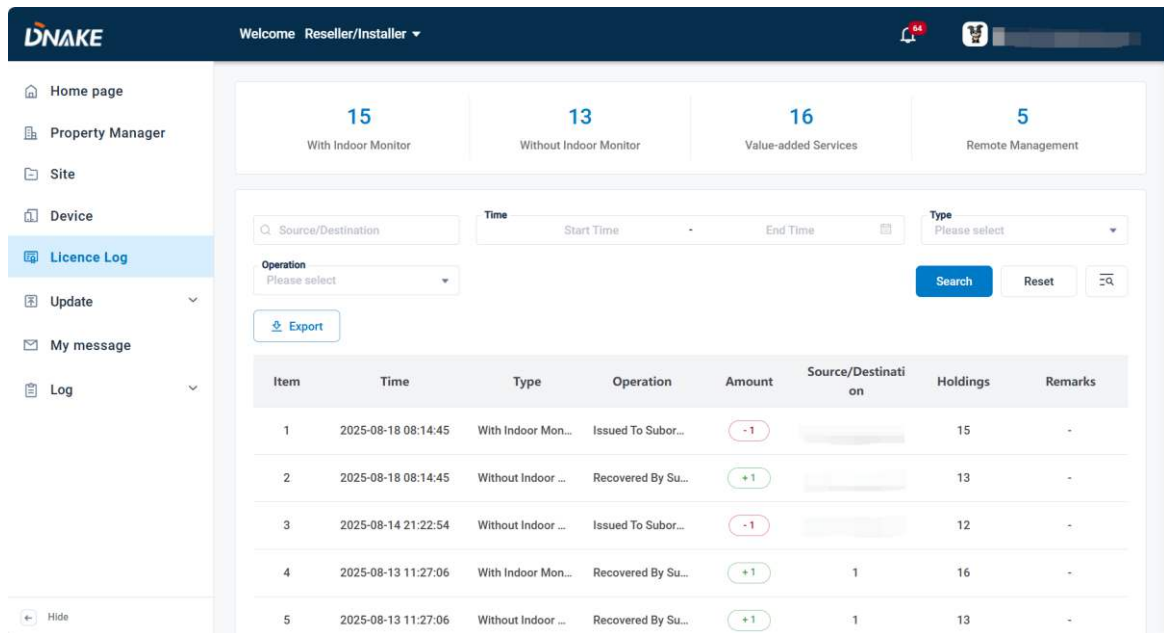


◆ Krok 2: Włącz czas letni.



## 5.5 Dziennik licencji

1. Możesz sprawdzić liczbę posiadanych licencji oraz dziennik licencji.



## 5.6 Aktualizacja - Lista oprogramowania (OTA)

1. Wybierz odpowiedni typ urządzenia, model i wersję oprogramowania (firmware) zgodnie z urządzeniem. Po wybraniu możesz zaznaczyć urządzenia wymagające aktualizacji i ustawić dla nich czas aktualizacji.

The screenshot displays the 'Upgrade Device' configuration page in the DNAME system. The left sidebar contains navigation links, with 'Update' and 'Firmware List' highlighted. The main panel features a form with the following elements:

- Device Type:** A dropdown menu currently set to 'Door Station'.
- Model:** A dropdown menu with the text 'Please select'.
- Firmware Version:** A dropdown menu with the text 'Please select'.
- Upgrade Time:** Two radio buttons, with 'Upgrade Now' selected and 'Schedule Upgrade' unselected.
- Device Table:** A table with columns for 'Site', 'Device Name', 'MAC', 'Firmware Version', and 'Status'. The table is currently empty, displaying 'No Data'.
- Buttons:** 'Cancel' and 'Save' buttons are located at the bottom of the form.

## 5.7 Aktualizacja - Dziennik aktualizacji (OTA)

1. Tutaj możesz sprawdzić dziennik aktualizacji.

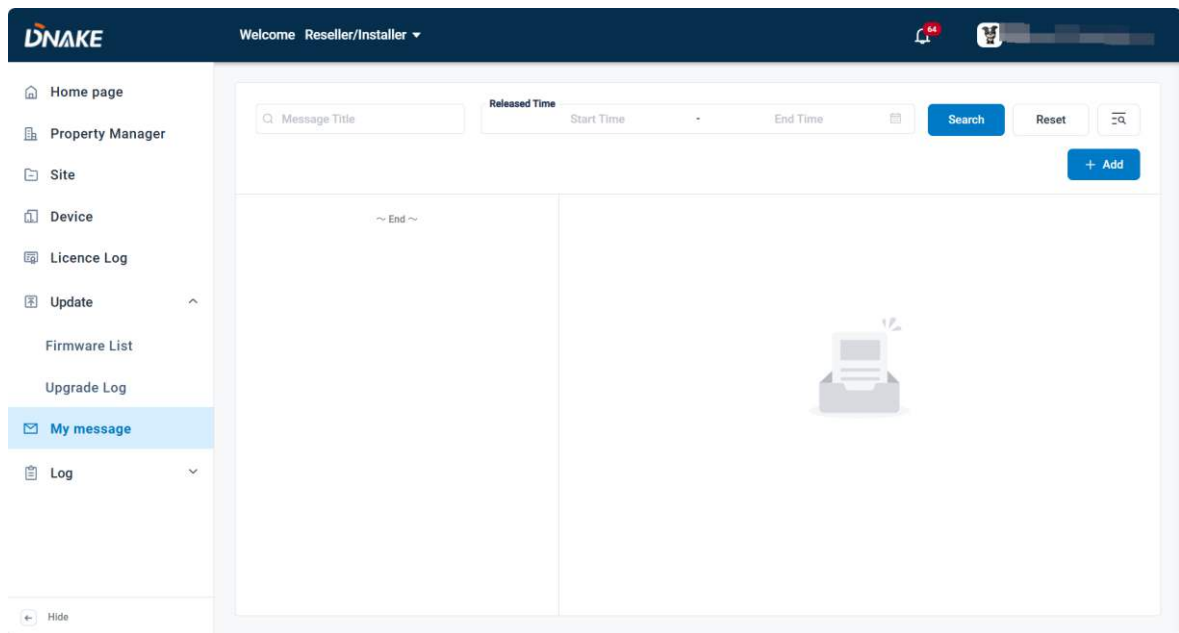
Item	Device Type	Model	Firmware Version	Upgrade Time	Status	Upgraded Amount	Operation
No Data							

## 5.8 Moje wiadomości

### 5.8.1 Wysłanie wiadomości do zarządcy nieruchomości

1. Poniżej przedstawiono kroki wysyłania wiadomości do zarządcy nieruchomości

- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Moje wiadomości i kliknij Dodaj, aby edytować wiadomość.



- ◆ Krok 2: Wypełnij tytuł i treść wiadomości. Wybierz odbiorcę i czas dostarczenia.

- ◆ Krok 3: Kliknij wiadomość. Możesz sprawdzić szczegóły wiadomości.

Navigation menu:

- Home page
- Property Manager
- Site
- Device
- Licence Log
- Update
  - Firmware List
  - Upgrade Log
- My message
- Log

Header: Welcome Reseller/Installer

Search filters: Message Title, Released Time (Start Time, End Time), Search, Reset, + Add

Message Title	Released Time
test	2025-08-20 16:16:15
test	2025-08-20 16:16:15

Message details for 'test':

- Recipient: Property
- Created Time: 2025-08-20 16:16:15
- Released Time: 2025-08-20 16:16:15
- Status: Sent

~ End ~

## 5.9 Dziennik

### 5.9.1 Dziennik konfiguracji

1. Możesz sprawdzić dzienniki konfiguracji urządzeń w tej wspólnotce. Możesz przeglądać rekordy z ostatniego miesiąca.

The screenshot shows the DNAKE Configuration Log interface. It features a sidebar with navigation options: Home page, Property Manager, Site, Device, Licence Log, Update, My message, Log, Configuration log (highlighted), and Device Tasks. The main content area displays a table of configuration events with the following columns: Time, ID, Type, Action, Result, and Details. The table contains 9 rows of data, including successful and failed batch sync operations and a device replacement.

Time	ID	Type	Action	Result	Details
2025-08-20 15:45:17	[REDACTED]	Device	Replace Device E216	Success	[Details]
2025-08-14 09:02:13	[REDACTED]	Device	BATCH SYNC S414	Success	[Details]
2025-08-14 09:02:12	[REDACTED]	Device	BATCH SYNC S617	Success	[Details]
2025-08-14 08:36:56	[REDACTED]	Device	BATCH SYNC S414	failed	[Details]
2025-08-14 08:36:56	[REDACTED]	Device	BATCH SYNC S617	failed	[Details]
2025-08-14 08:36:39	[REDACTED]	Device	BATCH SYNC S414	failed	[Details]
2025-08-14 08:36:39	[REDACTED]	Device	BATCH SYNC S617	failed	[Details]
2025-08-12 19:32:05	[REDACTED]	Device	BATCH SYNC C112A	Success	[Details]

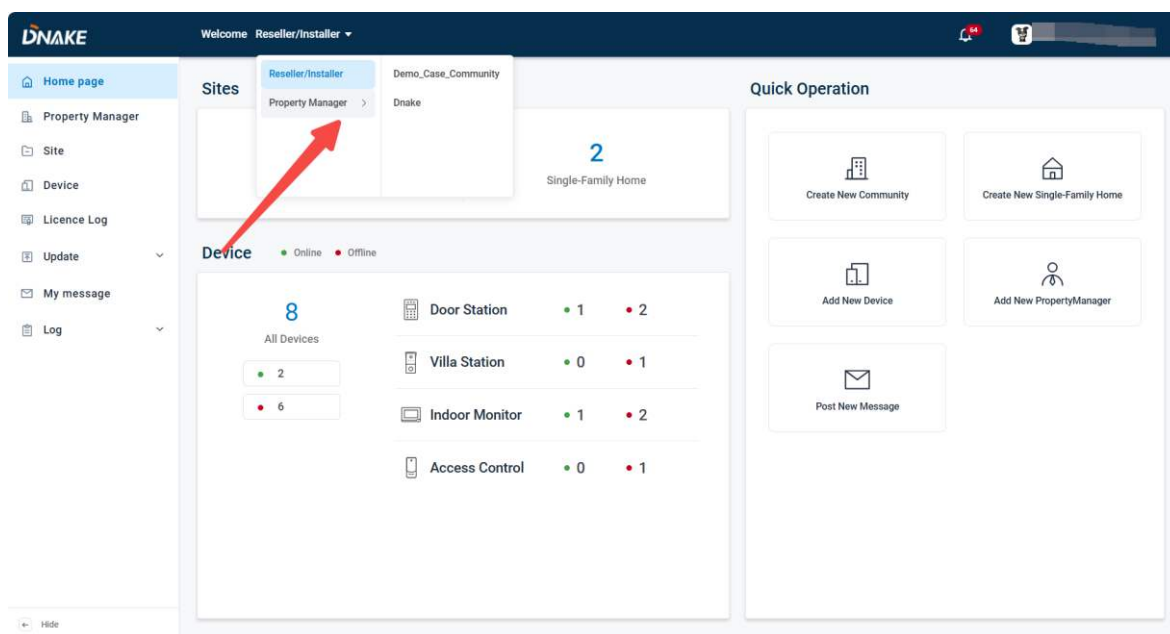
### 5.9.2 Zadania urządzeń

1. Tutaj rejestrowane są dzienniki operacji związanych z zarządzaniem urządzeniami, w tym działania usuwania i wymiany, zapewniają one identyfikowalność i rozliczalność.

Item	Task Type	Site	Device Name	Device Type	Residential Information	MAC	Submit Time	Status
1	Delete Device	test	C112A	Villa Station	1/1/1111		2025-08-12 19:17:13	Success
2	Delete Device	demo case	S617 SIP	Door Station	1/1/-		2025-07-25 16:15:19	Success
3	Delete Device	demo case	E217W	Indoor Monitor	1/1/1111		2025-07-25 16:15:15	Success
4	Delete Device	demo case	S213K	Villa Station	1/1/1111		2025-07-25 16:15:06	Success
5	Delete Device	demo case	C112	Villa Station	1/1/1111		2025-07-25 16:15:01	Success
6	Delete Device	demo case	S414	Door Station	1/1/-		2025-07-11 16:54:04	Success
7	Delete Device	test	S617	Door Station	1/1/-		2025-07-09 11:23:19	Success
8	Delete Device	test	E216D	Indoor Monitor	1/1/1111		2025-06-26 15:13:59	Success
9	Delete Device	test	E214E	Indoor Monitor	1/1/1111		2025-06-24 09:19:11	Success
10	Delete Device	test	E217W	Indoor Monitor	1/1/1111	A	2025-06-24 09:17:41	Success

## 5.10 Przełączanie na Zarządcę nieruchomości

1. Upewnij się, że projekt został powiązany z kontem Resellera/Instalatora podczas jego tworzenia. Po wykonaniu tej czynności możesz przełączyć się na zarządzanie projektem w prawym górnym rogu. Możesz również przełączyć się z powrotem na konto Resellera/Instalatora.

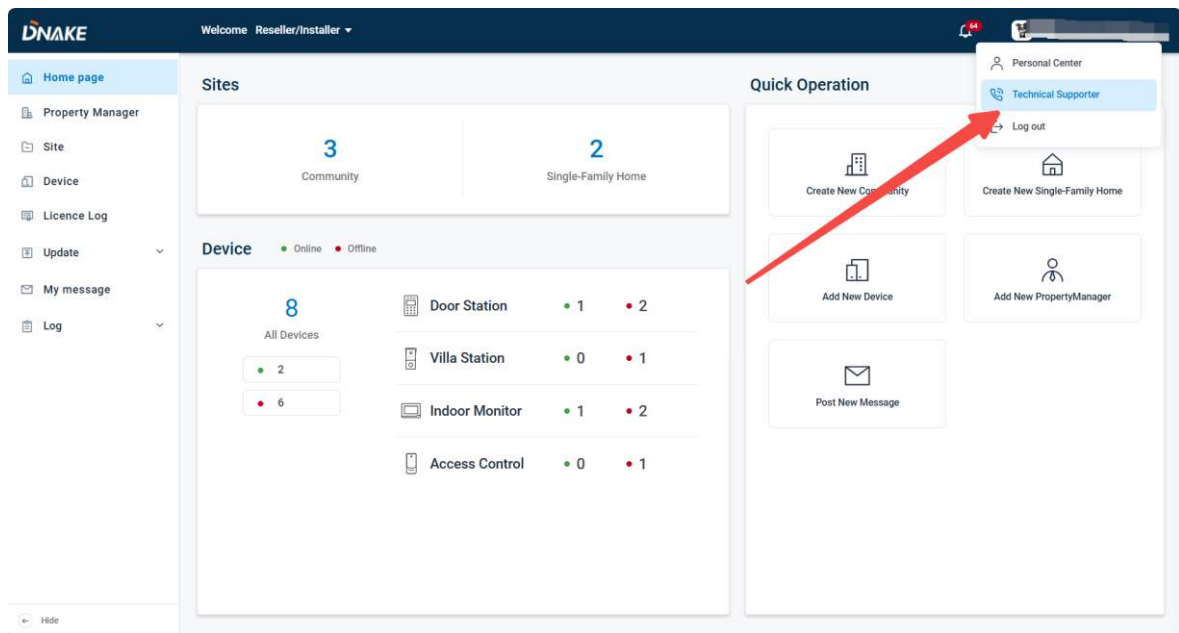


**Uwaga: W naszym systemie lokalizacja może być zdefiniowana jako dom jednorodzinny lub wspólnota. Dom jednorodzinny zazwyczaj nie ma zarządzania nieruchomością, co oznacza, że nie może być zarządzany z poziomu konta zarządcy nieruchomości. Natomiast lokalizacja typu wspólnota jest zarządzana przez zarządcę nieruchomości, dlatego po przełączeniu na konto zarządzania nieruchomością można zarządzać tylko lokalizacjami typu wspólnota.**

## 5.11 Wsparcie techniczne

1. Poniżej przedstawiono kroki tworzenia kontaktu, aby Zarządca nieruchomości mógł uzyskać wsparcie techniczne.

- ◆ Krok 1: Przejdź do Konto > Wsparcie techniczne.



◆ Krok 1: Wypełnij informacje dotyczące wsparcia technicznego.

**Technical Supporter** ✕

---

**⚠ Leave contact information to property managers for technical support**

**Name**  0/30

**Phone Number**  0/15

**Email**  0/60

---

Cancel
OK

## 6. Zarządca nieruchomości

### 6.1 Strona główna

Panel główny zapewnia przegląd głównych funkcji systemu.

The screenshot displays the DNAKE Property Manager dashboard. The top navigation bar includes the DNAKE logo, a welcome message for 'Property Manager(test)', and icons for search, notifications, and user profile. The left sidebar contains a menu with items like 'Home page', 'Site', 'Access Control', 'Licence Log', 'Security Alarm', 'My message', 'Log', 'Call log', 'Unlock log', and 'Configuration log'. The main content area is divided into several sections:

- Active Security Alarm:** A table with columns 'Location', 'Alarm Device', and 'Alarm Zone'. It shows one entry: Location '1/Q/1111', Alarm Device 'Smoke', and Alarm Zone '2'. A 'More' link is present.
- Quick Operation:** Three buttons: 'Add New Resident', 'Add New Access Rule', and 'Post New Message'.
- Information:** Four summary cards showing counts: 2 Device, 1 Building, 2 Apartment, and 0 Resident.
- Access Analysis:** A table with a filter for 'Day' (selected), and columns for 'Snapshot', 'Resident', 'Apartment', 'Device Name', 'Unlocked Method', 'Unlock Result', and 'Unlock Time'.

#### 6.1.1 Alarm bezpieczeństwa

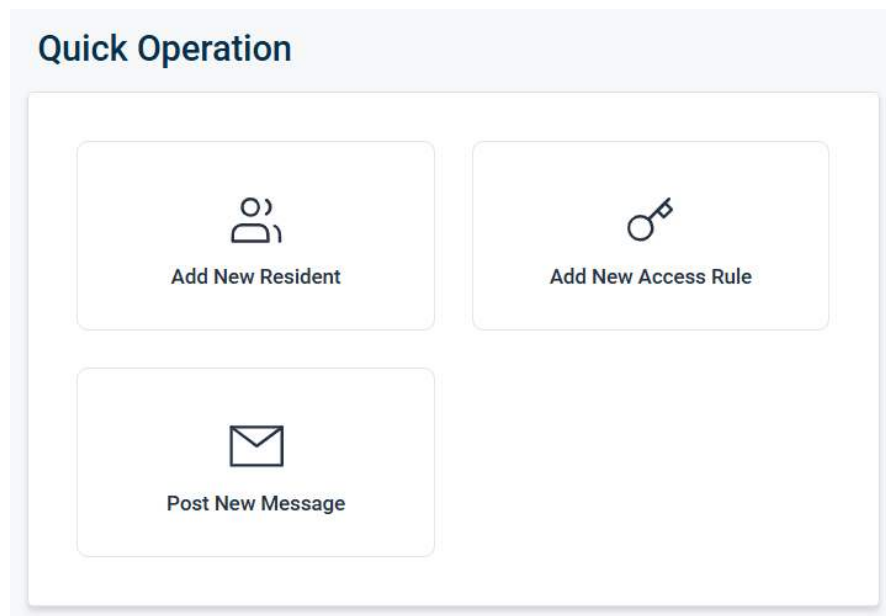
1. Sekcja Aktywne alarmy bezpieczeństwa wyświetla informacje o alarmach w czasie rzeczywistym, w tym lokalizację, urządzenie, które wyzwoliło alarm, oraz odpowiednią strefę alarmową. Kliknij więcej, aby sprawdzić pozostałe alarmy.

Active Security Alarm More

Location	Alarm Device	Alarm Zone
1/0/1111	Smoke	2

### 6.1.2 Szybkie operacje

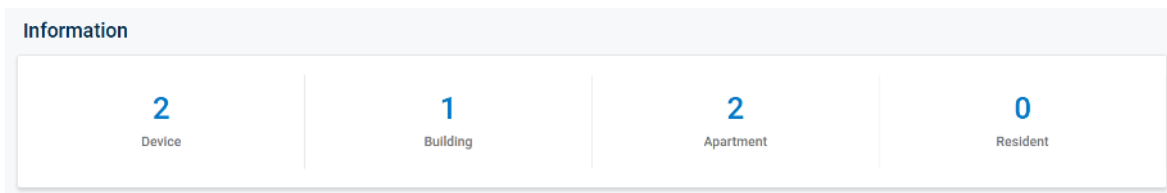
1. Panel Szybki dostęp umożliwia administratorom szybkie dodawanie nowych mieszkańców, tworzenie nowych reguł dostępu lub publikowanie ogłoszeń i powiadomień dla mieszkańców.



### 6.1.3 Informacje

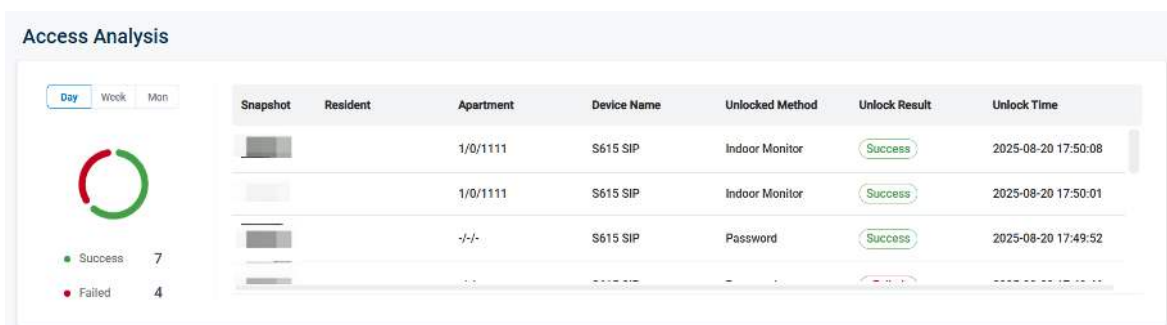
Ten obszar zawiera podsumowanie zasobów systemowych, pokazując liczbę

podłączonych urządzeń, skonfigurowanych budynków, zarejestrowanych mieszkań i mieszkańców.



### 6.1.3 Analiza dostępu

Administratorzy mogą tu sprawdzić, czy próba wejścia zakończyła się sukcesem czy niepowodzeniem, przeglądać zrzuty ekranu wykonane podczas próby, zidentyfikować mieszkańca i jego mieszkanie oraz zobaczyć szczegóły, takie jak użyte urządzenie, metoda odblokowania, wynik i dokładny czas zdarzenia. System wyświetla do dziesięciu najnowszych rekordów do przeglądu, a także udostępnia raporty dzienne, tygodniowe i miesięczne do analizy statystycznej.



### 6.1.4 Analiza połączeń

Tutaj prezentowane są statystyki dotyczące komunikacji. Rejestrowany jest całkowity czas trwania połączeń, a dane można przeglądać według dnia,

tygodnia lub miesiąca, co daje administratorom wgląd w wykorzystanie systemu.

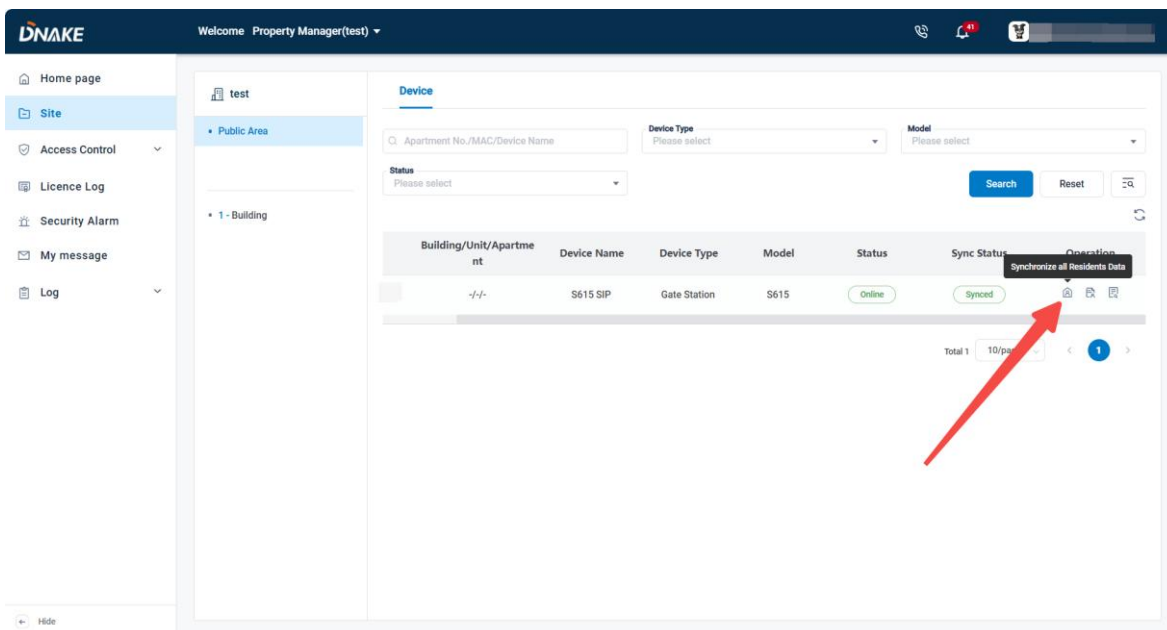


## 6.2 Lokalizacja

### 6.2.1 Zarządzanie urządzeniami

#### 6.2.1.1 Synchronizacja danych wszystkich mieszkańców

1. Jeśli synchronizacja nie powiodła się, możesz kliknąć, aby zsynchronizować ręcznie.



## 6.2.1.2 Szczegóły mieszkańca

1. Elementy konfiguracji związane z usługą wideo oraz ponowna synchronizacja nieudanych mieszkań zostały scentralizowane i zintegrowane na stronie edycji szczegółów mieszkańca.

The screenshot shows the 'Resident Details' window in the DNAKE Property Manager. The window is divided into several sections:

- Basic Info:**
  - Device Name: S615 SIP
  - Household Number: 0
  - Residential Information: -/-
  - Residents Number: 0
  - Video Service Activated: 0
  - Unlock Method: Face, Card
- Apartment Information:**
  - Building No.: Please select
  - Unit No.: Please select
  - Apartment No.: [Search field]
  - Video Service: Please select
  - Buttons: Subscribe video service, Failed Retry
  - Buttons: Search, Reset
- Table of Video Service Details:**

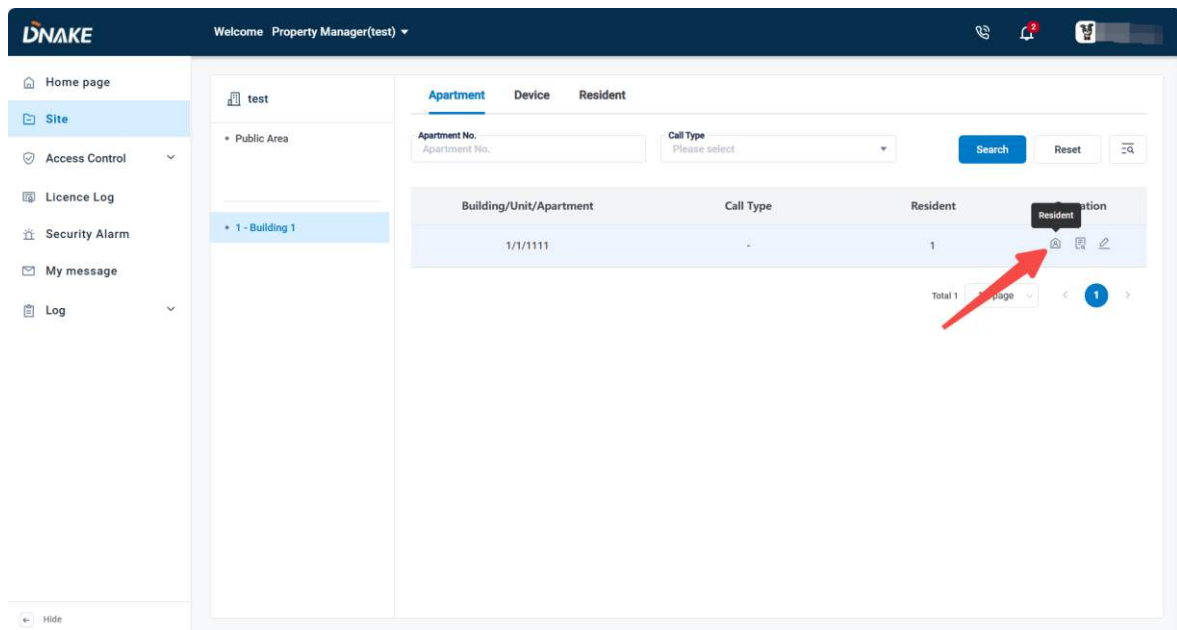
Item	Building/Unit/Apartment	Family Members	Face	Card	Video Service	Operation
1	1/0/1111	0	0/0	0/0	Unactivated	[Refresh] [Delete]
2	1/0/1234	0	0/0	0/0	Unactivated	[Refresh] [Delete]

At the bottom of the window, there is a 'Cancel' button and a pagination indicator showing 'Total 2' items on '10/page'.

## 6.2.2 Zarządzanie mieszkańcami

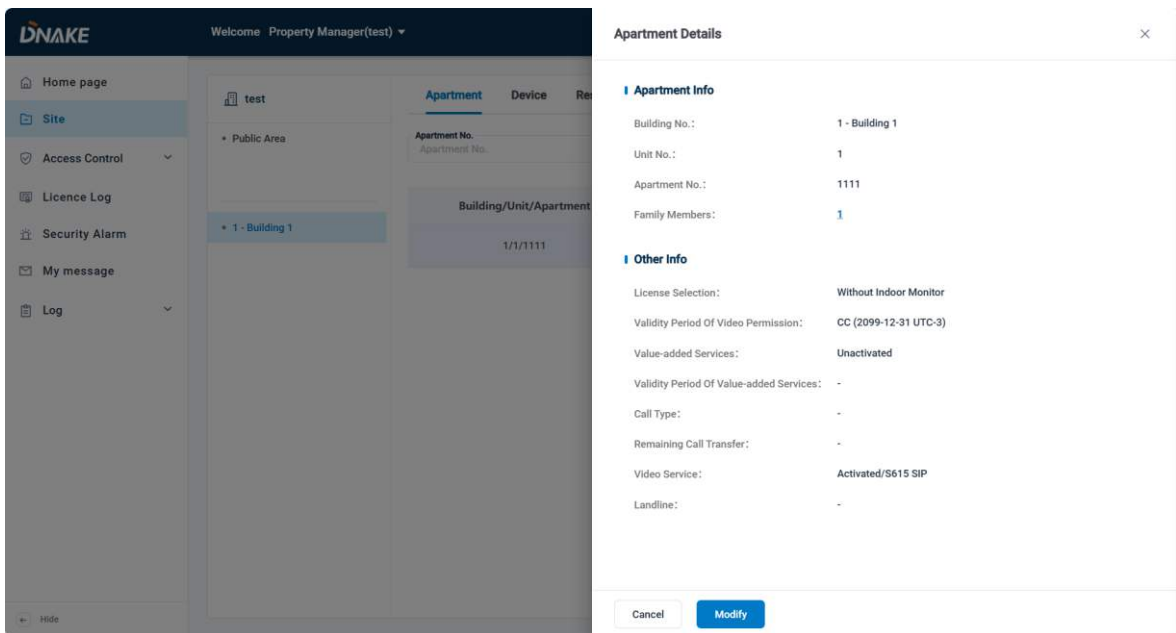
### 6.2.2.1 Mieszkaniec

Kliknij ikonę Mieszkaniec, aby uzyskać dostęp do modułu Mieszkaniec, w którym możesz przeglądać i zarządzać wszystkimi użytkownikami w ramach tego samego budynku, klatki lub mieszkania.



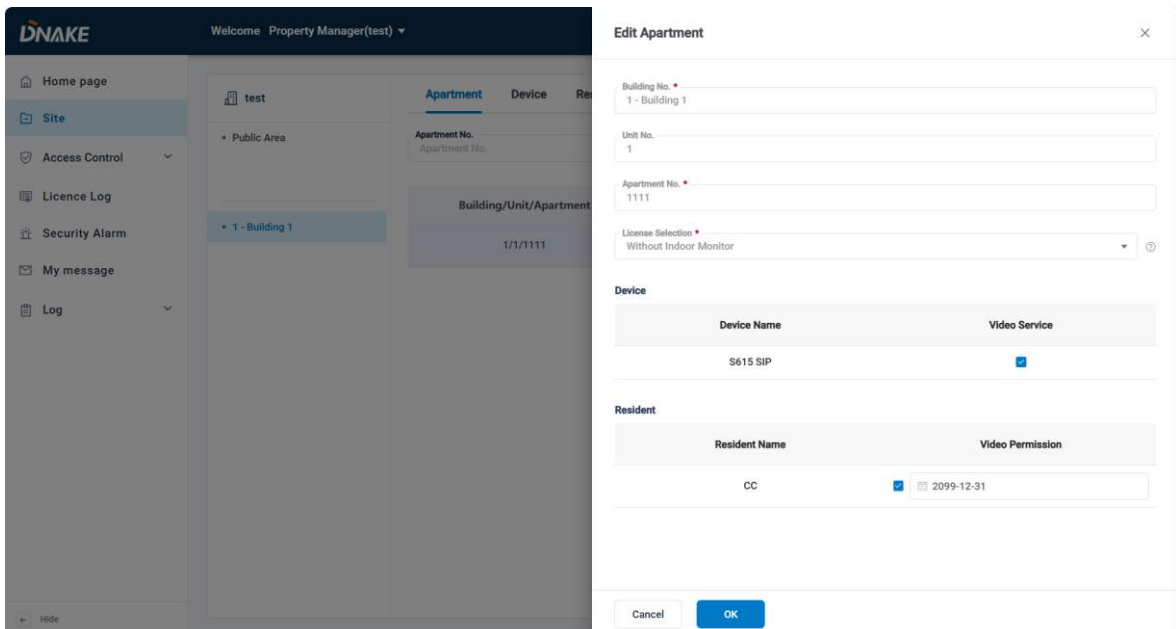
### 6.2.2.2 Szczegóły

Sekcja Szczegóły mieszkania zawiera przegląd wybranego mieszkania, pokazując numer budynku, klatki i mieszkania, liczbę członków rodziny oraz ustawienia związane z usługami, takie jak uprawnienia do wideo, usługi dodatkowe, opcje połączeń i status usługi wideo.



### 6.2.2.3 Edycja

Tutaj możesz zmodyfikować ustawienia usługi wideo dla mieszkańców danego mieszkania.

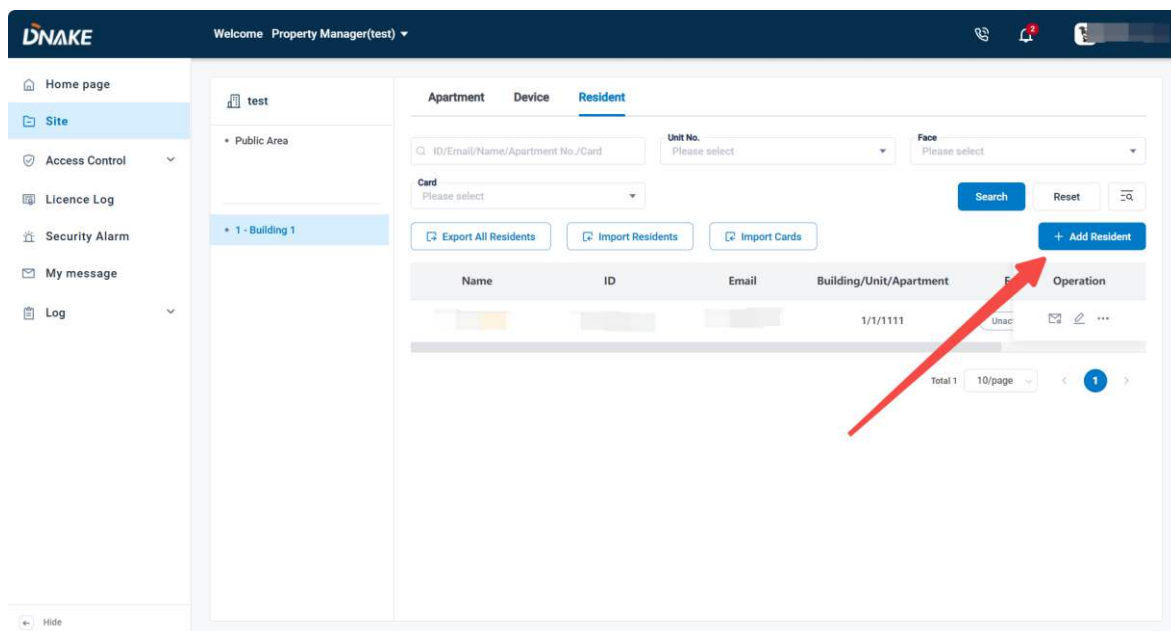


## 6.2.3 Zarządzanie mieszkańcami

### 6.2.3.1 Dodawanie nowego mieszkańca

1. Poniżej przedstawiono kroki tworzenia nowego mieszkańca

- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Lokalizacja i wybierz odpowiedni budynek, następnie kliknij Mieszkaniec i wybierz Dodaj mieszkańca, aby dodać nowego mieszkańca.



- ◆ Krok 2: Wybierz numer mieszkania i wpisz imię, adres e-mail.  
Opcjonalne ustawienia obejmują telefon, synchronizację z książką telefoniczną panelu wejściowego oraz przypisanie karty.

← New Resident

Building No. \*  
1 - Building 1

Unit No.  
Please select

Apartment No. \*  
Please select

Name \* 0/30

APP Function  
 ⓘ

Email \* 0/60

Phone  
(Argentina) +54 Please fill in Phone. 0/16

Language \*  
English  
(Email send to users will be in language users choose)

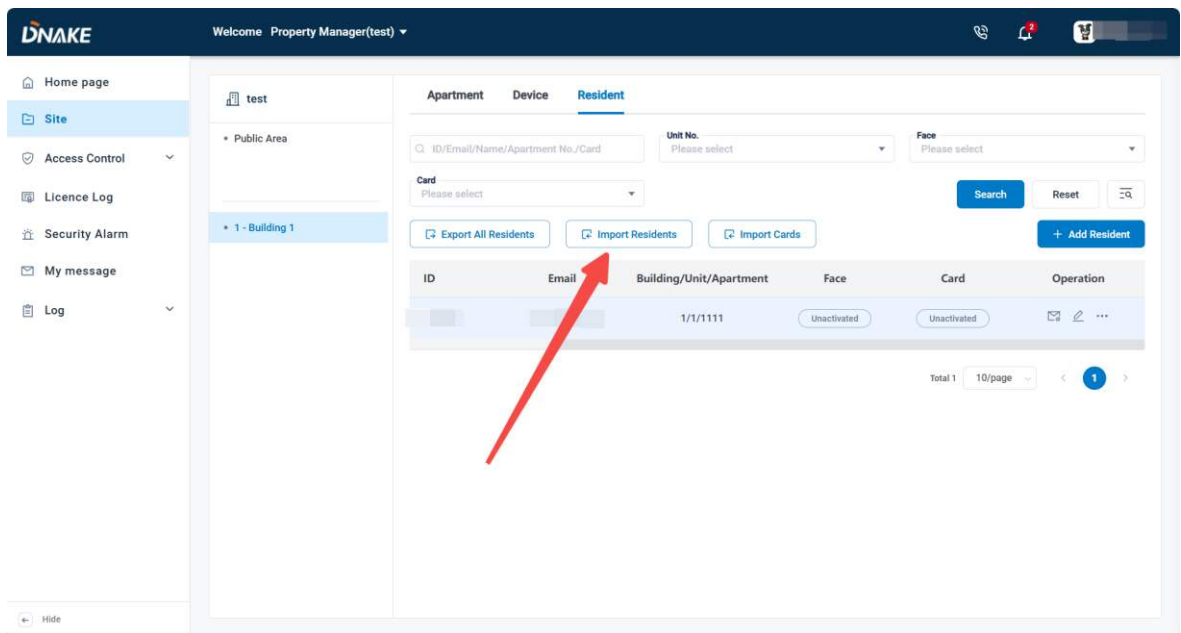
Sync to Phonebook on door station  
 ⓘ

Cancel Save

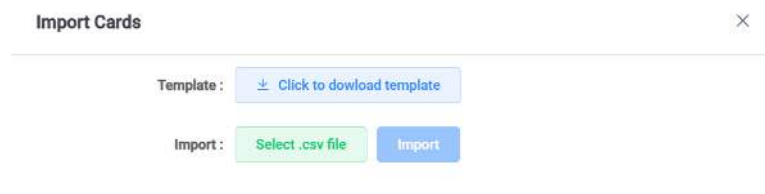
**Uwaga: Mieszkańcy mogą przesyłać Face ID w aplikacji Smart Pro. (Reseller/Instalator musi włączyć opcję Rejestracja Face ID w funkcjach aplikacji podczas tworzenia lokalizacji lub edycji istniejącej. Szczegółowe instrukcje znajdziesz w sekcji 5.3.1 i 5.3.2)**

2. Poniżej przedstawiono kroki importowania mieszkańców

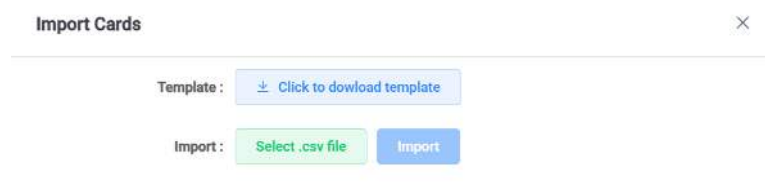
- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Lokalizacja i wybierz odpowiedni budynek, następnie kliknij Mieszkaniec i wybierz Importuj mieszkańców, aby zaimportować mieszkańców.



- ◆ Krok 2: Kliknij **Import Residents**, aby pobrać szablon, aby pobrać szablon do wypełnienia niezbędnych informacji



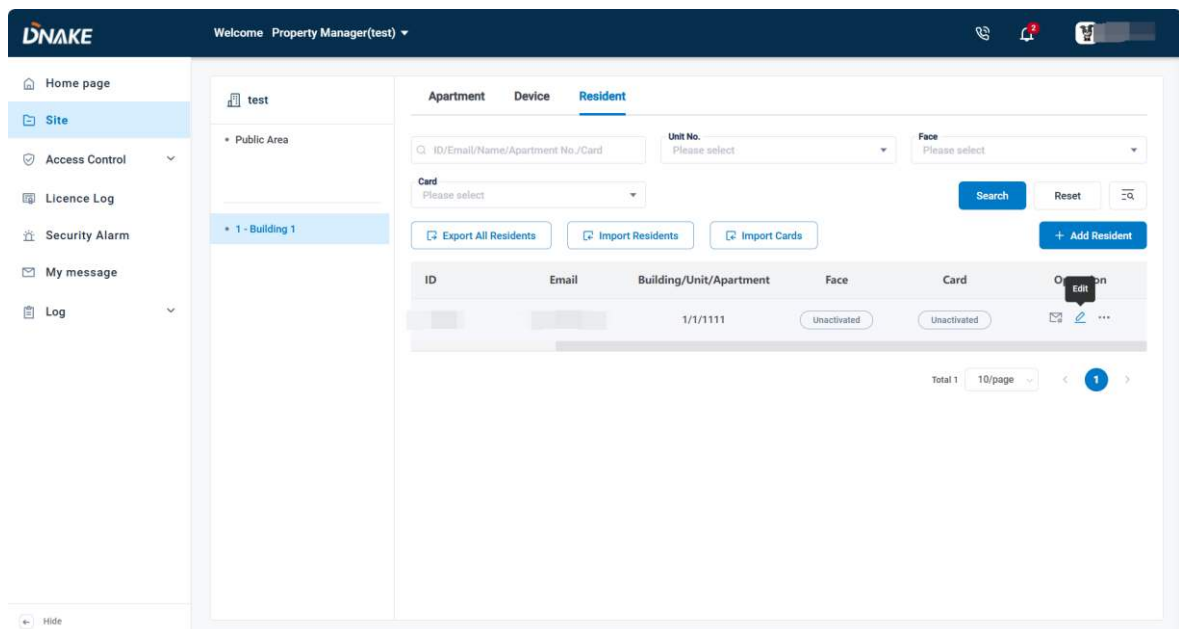
- ◆ Krok 3: Kliknij **Select .csv file**, aby przesłać plik, i kliknij **Importuj**, aby zaimportować dane kart.



### 6.2.3.2 Dodawanie kart

1. Poniżej przedstawiono kroki dodawania nowej karty dla określonego mieszkańca

- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Lokalizacja i wybierz odpowiedni budynek, następnie wybierz Mieszkaniec i kliknij Edytuj, aby dodać nową kartę dla określonego mieszkańca.



- ◆ Krok 2: Wybierz port COM, a następnie kliknij Rozpocznij odczyt (upewnij się, że czytnik kart jest podłączony i sterowniki są zainstalowane).

Card  
Select COM ▼

Start Read

\* Please confirm that the card reader is connected

\* If the serial port cannot be recognized, please [download and install](#) the card reader driver.

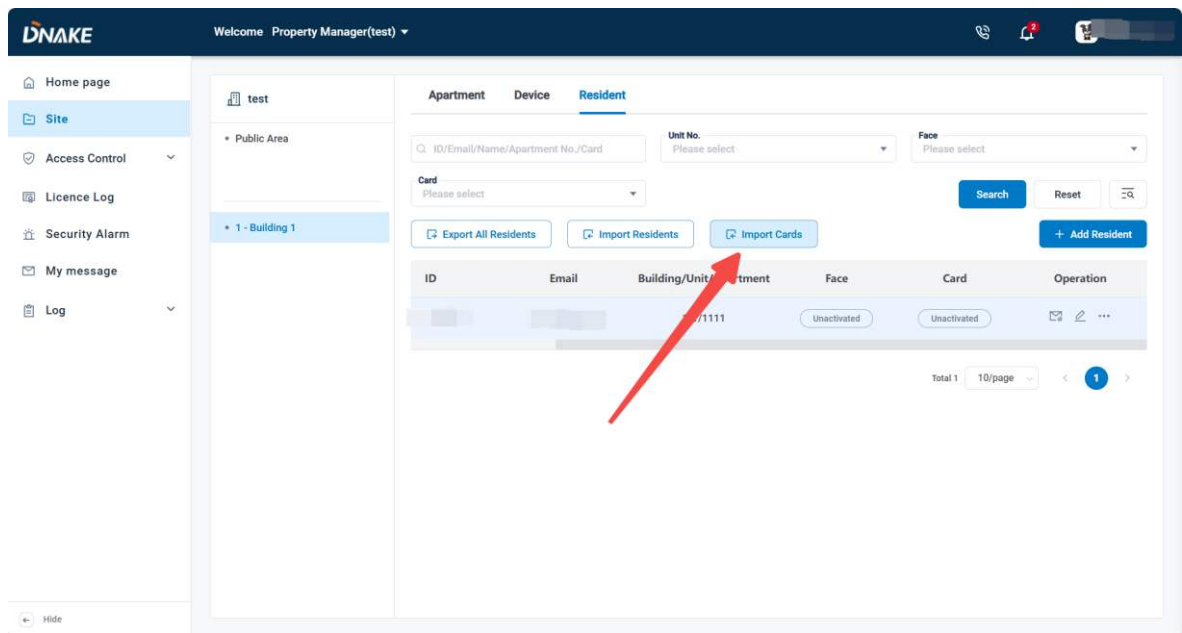
\* If card reading fails, please try to re-plug and unplug the serial port device.

DNAKE Mode ▼ 0/20

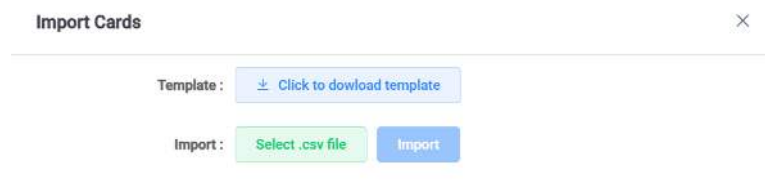
+ Add

**Uwaga: Tryb DNAKE jest używany podczas odczytu kart czytnikiem, natomiast tryb dziesiętny jest używany, gdy trzeba wprowadzić pełny numer karty.**

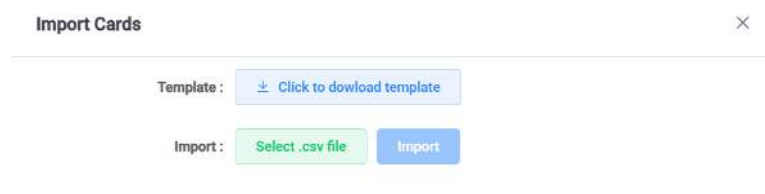
1. Poniżej przedstawiono kroki importowania kart dla mieszkańców
  - ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Lokalizacja i wybierz odpowiedni budynek, następnie wybierz Mieszkaniec i kliknij Importuj karty, aby zaimportować karty dla mieszkańców



- ◆ Krok 2: Kliknij, aby pobrać szablon, aby pobrać szablon do wypełnienia niezbędnych informacji

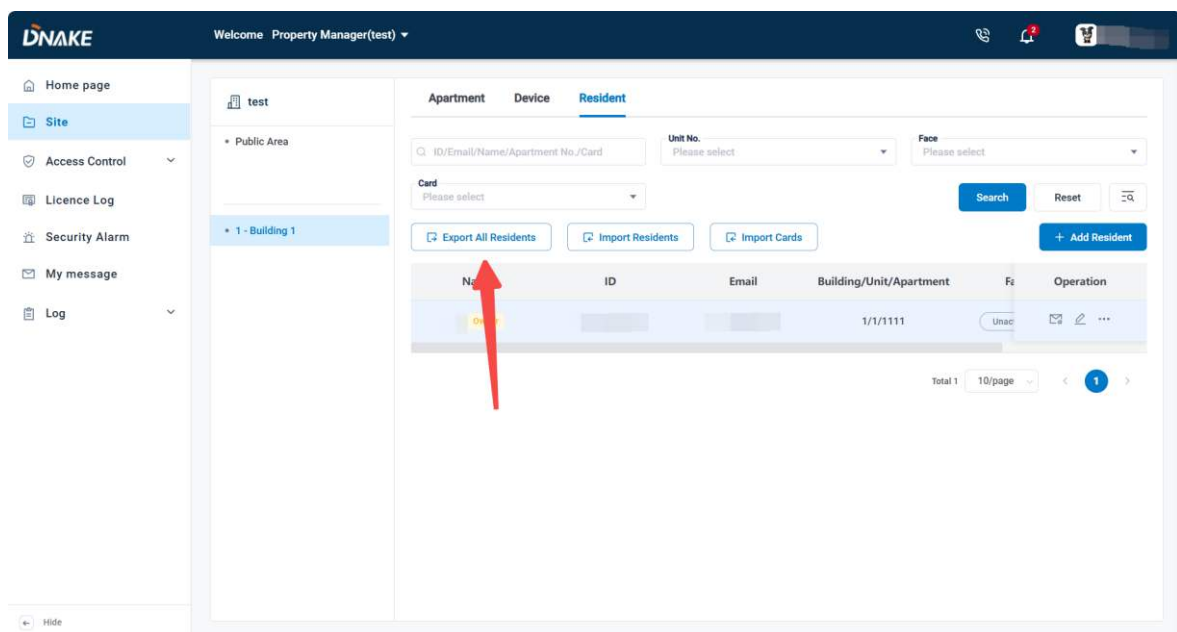


- ◆ Krok 3: Kliknij Wybierz plik .csv, aby przesłać plik, i kliknij Importuj, aby zaimportować dane kart.



### 6.2.3.3 Eksport wszystkich mieszkańców

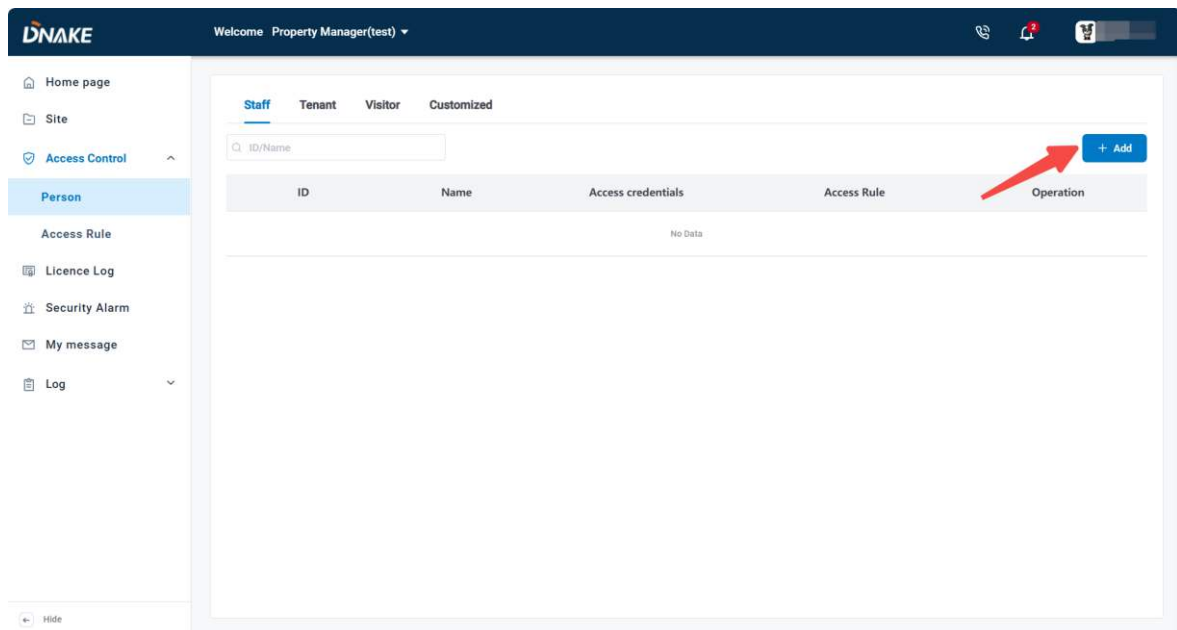
- ◆ Przejdź do kolumny Lokalizacja i wybierz odpowiedni budynek, następnie wybierz Mieszkaniec i kliknij Eksportuj wszystkich mieszkańców, aby wyeksportować wszystkich mieszkańców



## 6.3 Kontrola dostępu

### 6.3.1 Osoby

Na platformie chmurowej możesz dodawać uprawnienia dostępu, takie jak rozpoznawanie twarzy i dostęp kartą, dla różnych ról. Trzy role to pracownik, najemca, gość oraz niestandardowa. Aby przypisać uprawnienia, kliknij Dodaj przy każdej roli.



### 6.3.1.1 Pracownik

- ◆ Krok 1: Wpisz imię i nazwisko oraz ewentualne uwagi w sekcji informacji.
- ◆ Krok 2: Prześlij zdjęcie twarzy, dodaj kartę za pomocą czytnika kart lub numeru karty i wygeneruj kod PIN. Możesz wybrać, czy wygenerować kod QR do otwierania.
- ◆ Krok 3: Ustaw konkretne reguły dostępu dla każdego pracownika.

←
**New Staff**

**Information**

**Name \***  0/30

**Remarks**  0/120

**Access credentials**

**Face**

**Card**

Select COM
Start Read

\* Please confirm that the card reader is connected  
 \* If the serial port cannot be recognized, please [download and install](#) the card reader driver.  
 \* If card reading fails, please try to re-plug and unplug the serial port device.

DNAKE Mode
 
0/20

+ Add

**PIN Code**  0/8

Random Generation

Generate a QR code from the PIN Code

**Access Rule**

**Total** 0

Cancel
Save

### 6.3.1.2 Najemca

- ◆ Krok 1: Wpisz imię i nazwisko, budynek/klatkę /mieszkanie oraz ewentualne informacje w sekcji informacji.
- ◆ Krok 2: Prześlij zdjęcie twarzy, dodaj kartę za pomocą czytnika kart lub

numeru karty i wygeneruj kod PIN. Możesz wybrać, czy wygenerować kod QR do otwierania.

- ◆ Krok 3: Ustaw konkretne reguły dostępu dla każdego najemcy. Pamiętaj o określeniu okresu ważności tych reguł i wyborze częstotliwości. Dostępne opcje częstotliwości to: Nigdy, Codziennie, Tygodniowo. Dodatkowo przypisz odpowiednie urządzenia do każdej reguły dostępu.

Dzięki nowej funkcji Dodatkowa reguła dostępu możesz teraz powiązać istniejące reguły dostępu z najemcą zamiast tworzyć nową regułę od podstaw. Umożliwia to bardziej elastyczne i efektywne zarządzanie dostępem.

←
New Tenant

**Information**

**Name \***  0/30

**Building/Unit/Apartment**  
Building No. : 1-999

Unit No. : 0-99

Apartment No. : 0-9899

**Email**  0/60

**Remarks**  0/120

**Access credentials**

**Face**

📷 Upload image

**Card**

Select COM ▼

**Start Read**

- \* Please confirm that the card reader is connected
- \* If the serial port cannot be recognized, please [download and install](#) the card reader driver.
- \* If card reading fails, please try to re-plug and unplug the serial port device.

DNAKE Mode ▼

0/20

+ Add

**PIN Code**  0/8 Random Generation

Generate a QR code from the PIN Code

**Access Rule**

**Repeats**

Never  
  Daily  
  Weekly

+ Add Device

Device Name	Building/Unit/Apartment	Relay	Operation
No Data			

Total 0

**Additional Access Rule**

+ Add

Total 0

Cancel
Save

### 6.3.1.3 Gość

- ◆ Krok 1: Wpisz imię i nazwisko oraz ewentualne uwagi w sekcji informacji.
- ◆ Krok 2: Prześlij zdjęcie twarzy, dodaj kartę za pomocą czytnika kart lub numeru karty i wygeneruj kod PIN. Możesz wybrać, czy wygenerować kod QR do otwierania.
- ◆ Krok 3: Ustaw konkretne reguły dostępu dla każdego gościa. Pamiętaj o określeniu okresu ważności tych reguł i wyborze częstotliwości. Dostępne opcje częstotliwości to: Nigdy, Codziennie, Tygodniowo.

← New Visitor

**Information**

Name \* 0/30

Remarks 0/120

**Access credentials**

**Face**

[Upload image](#)

**Card**

Select COM Start Read

\* Please confirm that the card reader is connected

\* If the serial port cannot be recognized, please [download and install](#) the card reader driver.

\* If card reading fails, please try to re-plug and unplug the serial port device.

DNAKE Mode 0/20

[+ Add](#)

PIN Code  0/8 Random Generation

Generate a QR code from the PIN Code

**Access Rule**

Repeats

Never  Daily  Weekly

Time \*  -  ⌚

+ Add Device

Device Name	Building/Unit/Apartment	<input type="checkbox"/> Relay	Operation
No Data			

Total 0

Cancel Save

### 6.3.1.4 Niestandardowa

- ◆ Krok 1: Wpisz imię i nazwisko oraz ewentualne uwagi w sekcji informacji.
- ◆ Krok 2: Prześlij zdjęcie twarzy, dodaj kartę za pomocą czytnika kart lub numeru karty i wygeneruj kod PIN. Możesz wybrać, czy wygenerować kod QR do otwierania.
- ◆ Krok 3: Ustaw konkretne reguły dostępu dla każdego członka personelu.

←
**New Customized**

**Information**

**Name \***  0/30

**Remarks**  0/120

**Access credentials**

**Face**

**Card**

Select COM
Start Read

\* Please confirm that the card reader is connected  
 \* If the serial port cannot be recognized, please [download and install](#) the card reader driver.  
 \* If card reading fails, please try to re-plug and unplug the serial port device.

DNAKE Mode
 
0/20

+ Add

**PIN Code**  0/8 Random Generation

Generate a QR code from the PIN Code

**Access Rule**

+ Add

Total **0**

Cancel
Save

### 6.3.2 Reguła dostępu

Typ reguły dostępu oferuje dwie opcje: Normalna i Swobodny dostęp. Reguła normalna służy do kontroli dostępu poprzez określenie, którzy użytkownicy

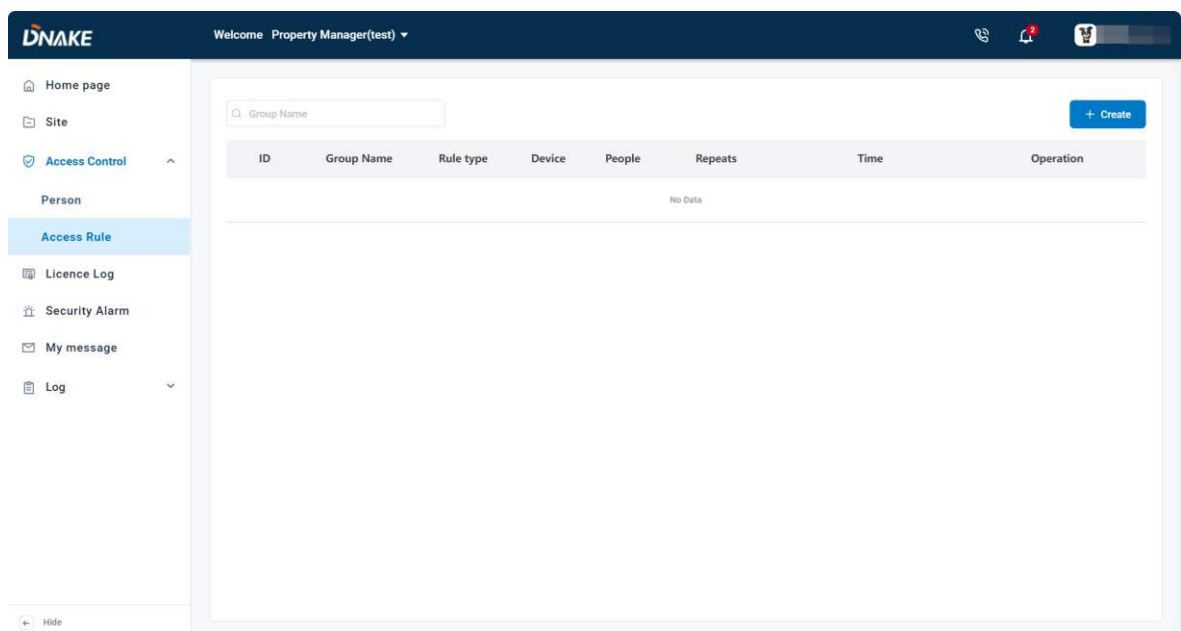
mogą otwierać konkretne drzwi w wyznaczonych okresach czasowych, natomiast reguła swobodnego dostępu pozwala wszystkim użytkownikom na swobodne otwieranie określonych drzwi w skonfigurowanych okresach czasowych.

Możesz tworzyć niestandardowe reguły dostępu, które mogą być stosowane do pracowników, najemców, gości i ról niestandardowych.

### 6.3.2.1 Normalna

Poniżej przedstawiono kroki konfiguracji normalnej reguły dostępu

- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Kontrola dostępu i wybierz Reguła dostępu, następnie kliknij Utwórz, aby dodać regułę dostępu.



- ◆ Krok 2: Wypełnij nazwę grupy, wybierz opcję powtarzania (Nigdy,

Codziennie lub Tygodniowo), ustaw okres ważności i powiąż określone urządzenia oraz osoby z regułą dostępu. (Typ reguły to domyślnie Normalna)

← New Access Rule Group Access Rule / New Access Rule Group

**Basic Information**

Group Name \*

Remarks

Rule type  
Normal

**Repeats**  
 Never  Daily  Weekly

Time \*  -

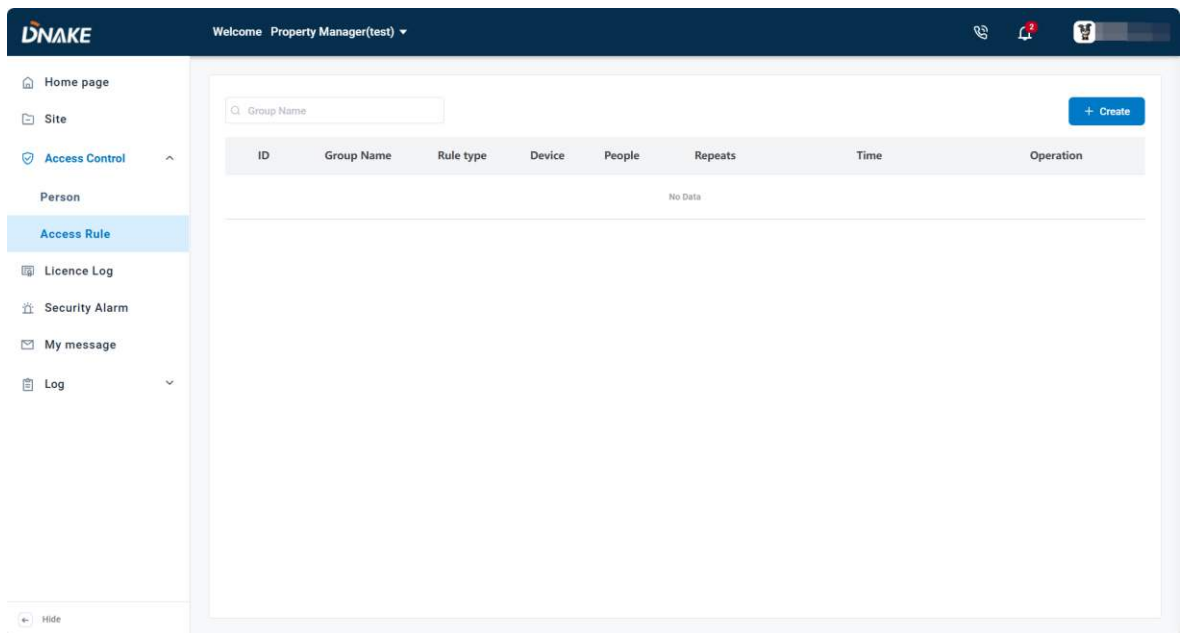
**Device** **People**

Device Name	Building/Unit/Apartment	Relay	Operation
No Data			

### 6.3.2.2 Swobodny dostęp

Poniżej przedstawiono kroki konfiguracji reguły swobodnego dostępu

- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Kontrola dostępu i wybierz Reguła dostępu, następnie kliknij Utwórz, aby dodać regułę dostępu.



- ◆ Krok 2: Wypełnij nazwę grupy, wybierz opcję powtarzania (Nigdy, Codziennie lub Tygodniowo), wybierz swobodny dostęp, ustaw okres ważności i powiąż określone urządzenia z regułą dostępu.

← New Access Rule Group Access Rule / New Access Rule Group

**Basic Information**

Group Name \*  0/40

Remarks  0/200

Rule type   
 Free Access

Repeats   
 Never  Daily  Weekly

Time \*   
 Start Time  - End Time

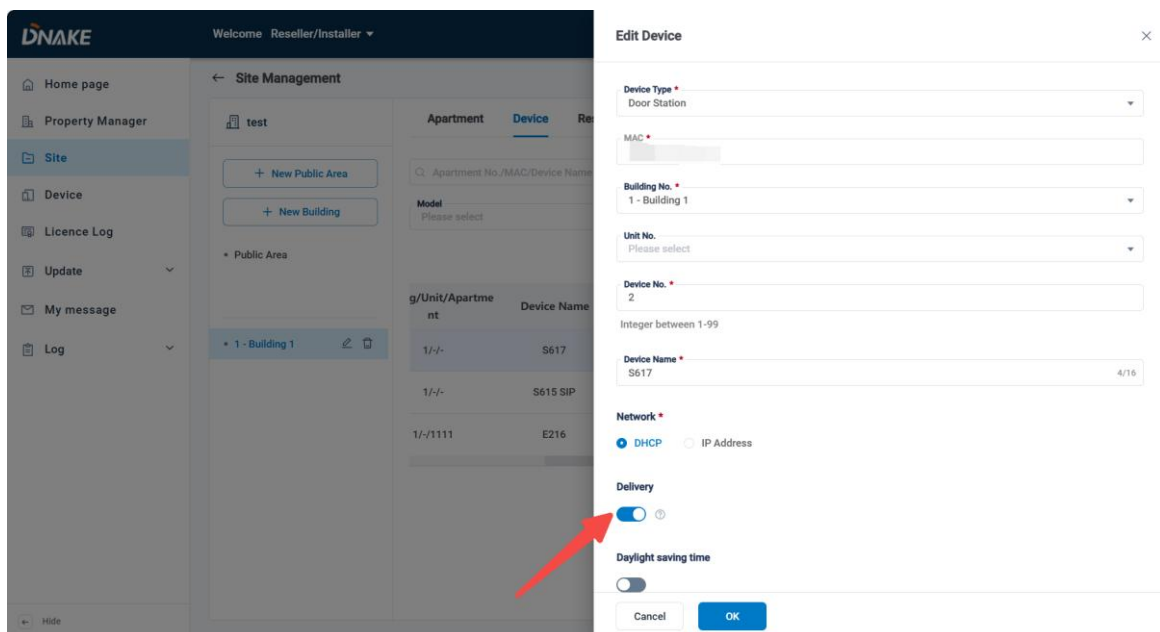
**Device**

Device Name	Building/Unit/Apartment	Relay	Operation
No Data			

### 6.3.3 Kod dostawczy

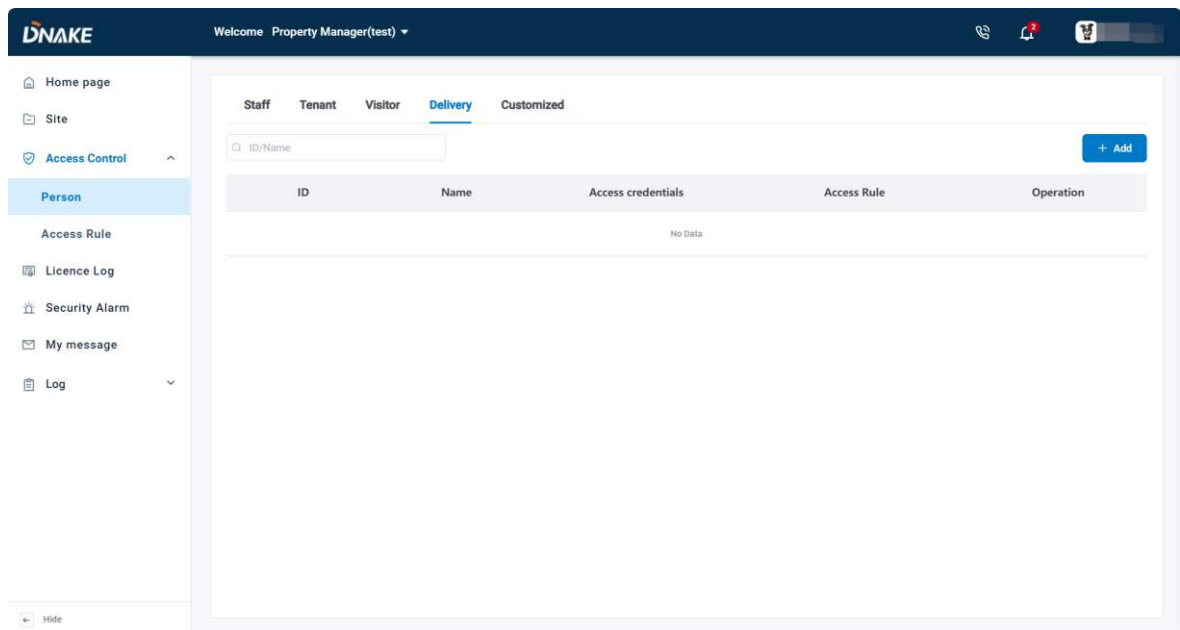
Platforma chmurowa umożliwiła utworzenie kodu dostawczego dla kurierów. Gdy kurier dotrze na miejsce, wprowadza kod dostawczy, wybiera mieszkańca i podaje liczbę paczek. Odpowiedni mieszkaniec otrzyma powiadomienie o paczce w swojej aplikacji. (Obecnie obsługiwany jest tylko model S617, a w przyszłości obsługiwane będą kolejne urządzenia.)

- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Lokalizacja i wybierz odpowiednią wspólnotę, następnie kliknij odpowiedni budynek i wybierz Urządzenie. Następnie edytuj S617, aby włączyć funkcję "Dostawa".

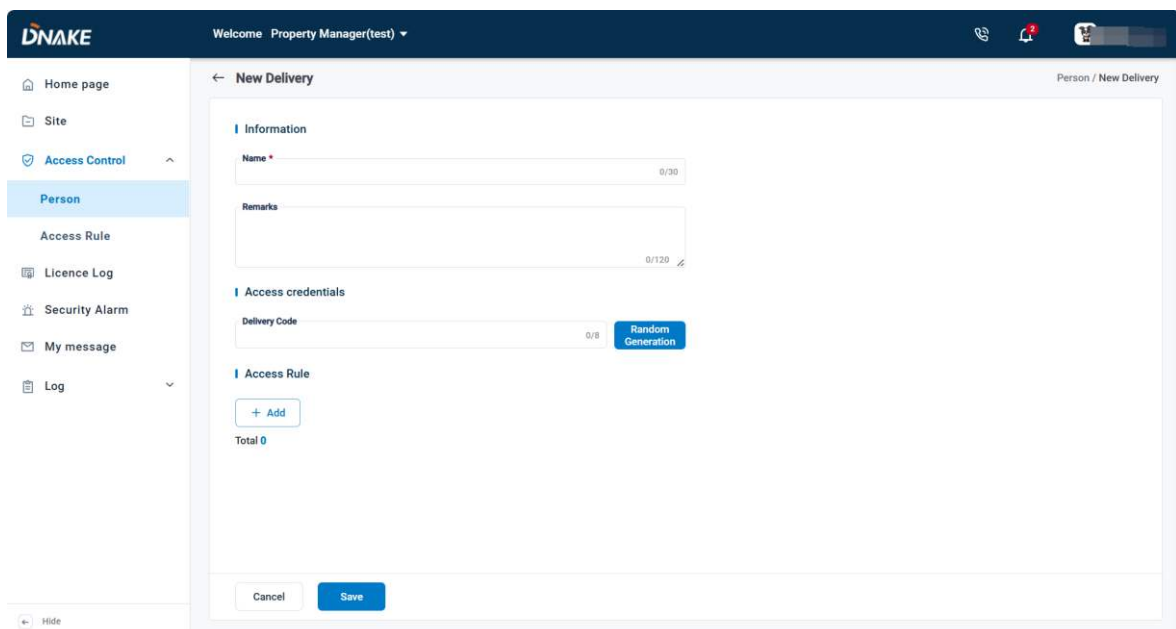


- ◆ Krok 2: Przejdź do wspólnoty pod kontem zarządcy nieruchomości, kliknij Kontrola dostępu > Osoby, kliknij Dostawa, a następnie Dodaj,

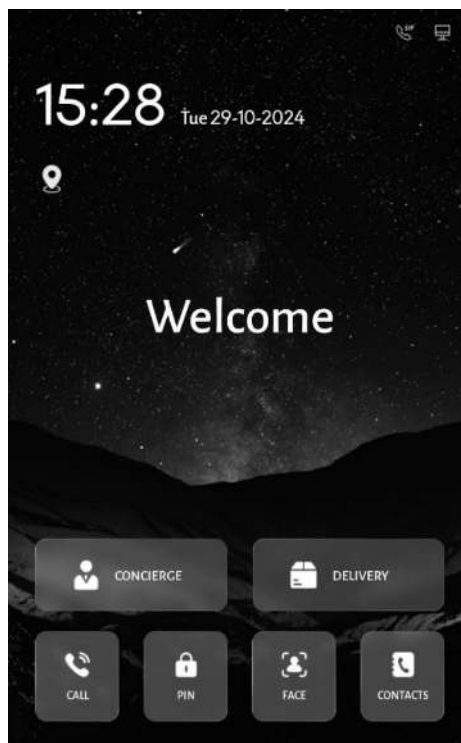
aby dodać kod dostawczy dla kurierów.



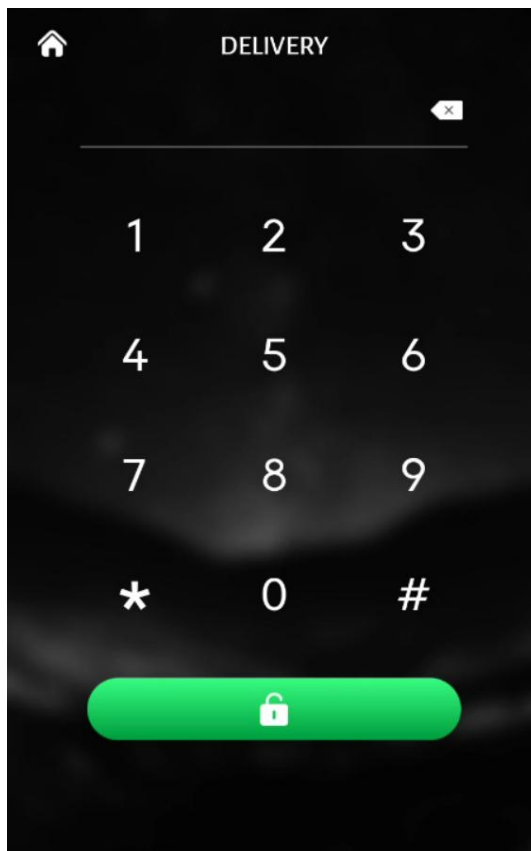
- ◆ Krok 3: Wpisz nazwę dostawy i wygeneruj kod dostawczy dla kuriera.  
Następnie przypisz odpowiednią regułę dostępu do tej dostawy.



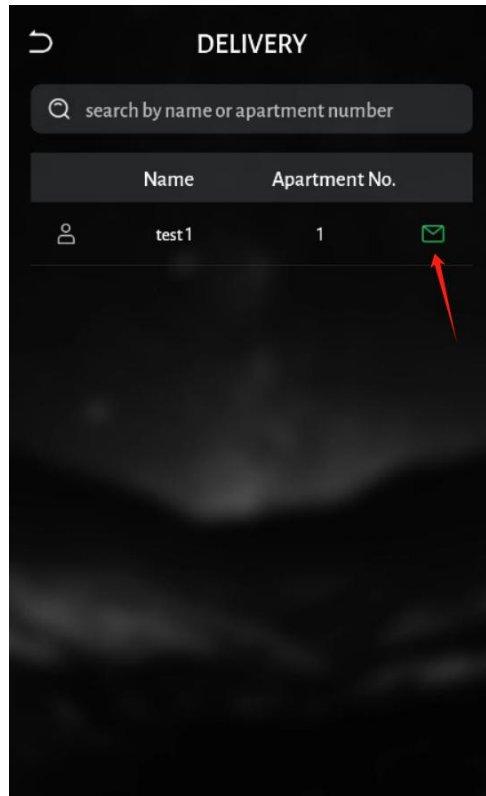
- ◆ Krok 4: Przejdź do urządzenia, a następnie kliknij Dostawa



- ◆ Krok 5: Wprowadź kod dostawczy.



- ◆ Krok 6: Wyślij wiadomość, aby powiadomić mieszkańca o dostarczeniu paczki. Powiadomienie pojawi się w aplikacji Smart Pro.



## 6.4 Dziennik licencji

1. Możesz sprawdzić liczbę posiadanych licencji oraz dziennik licencji.

Item	Time	Type	Operation	Amount	Source/Destination	Holdings	Remarks
1	2025-08-21 15:55:46	Without Indoor Monitor	Room Use	-1	1/0/1234	0	-
2	2025-08-12 15:43:43	Without Indoor Monitor	Room Use	-1	1/1/1111	1	-
3	2025-08-12 15:43:32	Without Indoor Monitor	Issued By Superior	+2	Dnake	2	-
4	2025-07-22 11:44:33	Value-added Services	Issued By Superior	+1	Dnake	1	-

## 6.5 Alarm bezpieczeństwa

1. Możesz odbierać alarmy bezpieczeństwa wysyłane z monitorów wewnętrznych tej wspólnoty. Możesz przeglądać rekordy z ostatniego miesiąca.

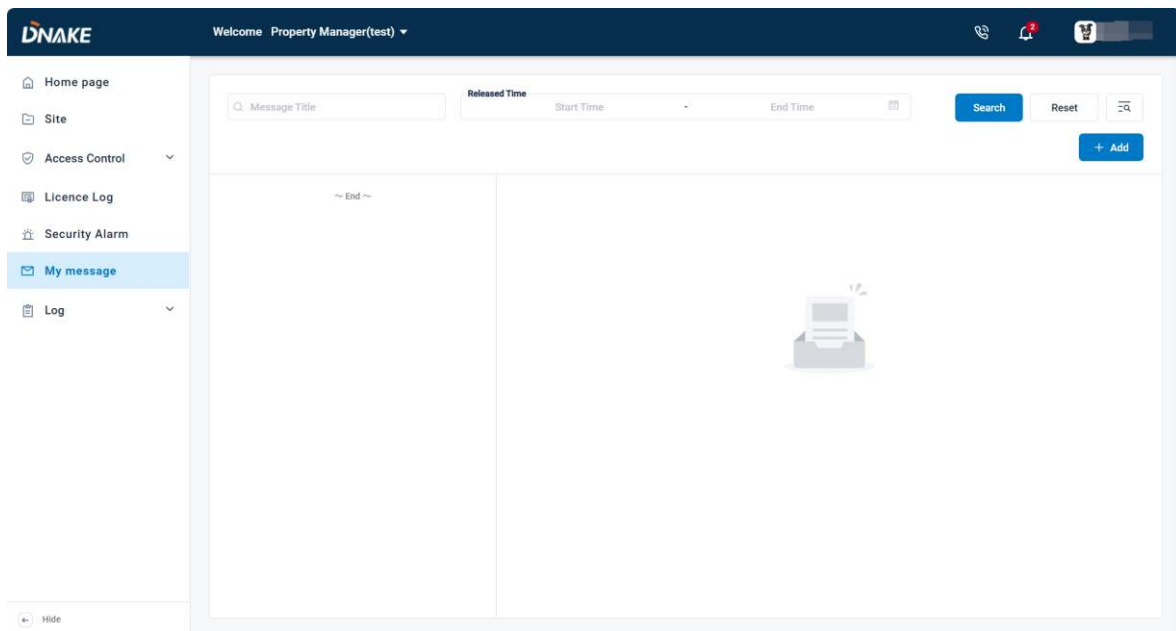
Item	Alarm Time	Alarm Device	Alarm Content	Alarm Location	Operation	Building/Unit/Apartment
1	2025-07-31 17:26:31	SOS	-	-	-	1 / 1 / 1

## 6.6 Moje wiadomości

### 6.6.1 Wysyłanie wiadomości do mieszkańca

1. Poniżej przedstawiono kroki wysyłania wiadomości do mieszkańca

- ◆ Krok 1: Przejdź do kolumny Moje wiadomości i kliknij Dodaj, aby edytować wiadomość.



- ◆ Krok 2: Wypełnij tytuł i treść wiadomości. Wybierz odbiorcę i czas dostarczenia.

← **New Message**

**Message Title \***

0/40

**Delivery Time \***

Send now   
  Schedule send

**Recipient \***

Resident

**Message Content \***

0/242

Cancel
Save

◆ Krok 3: Kliknij wiadomość. Możesz sprawdzić szczegóły wiadomości.

**DNAKE**
Welcome Property Manager(test) 🔍 🔔 👤

🏠 Home page

📍 Site

🔒 Access Control

📄 Licence Log

🚨 Security Alarm

✉ My message

📅 Log

**Released Time**

Start Time - End Time

Search
Reset
🔍

+ Add

<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px; border: 1px solid #007bff;"> <p><b>test</b></p> <p>Recipient: Resident</p> <p>Created Time: 2025-08-21 17:32:34</p> <p>Released Time: 2025-08-21 17:32:34</p> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid #007bff; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Sent</span> </div> </div>	<div style="padding: 5px;"> <p><b>test</b></p> <p>Recipient: Resident</p> <p>Released Time: 2025-08-21 17:32:34</p> <hr style="border: 0.5px solid #ccc; margin: 5px 0;"/> <p><b>test</b></p> </div>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6.7 Dziennik

### 6.7.1 Dziennik połączeń

1. Możesz sprawdzić dzienniki połączeń z urządzeń tej wspólnoty. Możesz przeglądać rekordy z ostatniego miesiąca.

Call started time	Site	Initiator	Recipient	Answered or not	Call duration	Screenshot
2025-08-12 16:40:55	test	C112A	1011111: 1/1/1111	No answer	00:05	
2025-08-12 16:40:44	test	1/1/1111	C112A	Answered	00:03	-
2025-08-12 16:40:02	test	C112A	1011111: 1/1/1111	No answer	00:04	
2025-08-12 16:33:58	test	C112A	1011111: 1/1/1111	No answer	00:08	
2025-08-12 15:50:21	test	C112A	1011111: 1/1/1111	No answer	00:07	-
2025-08-12 15:45:37	test	C112A	1011111: 1/1/1111	No answer	00:04	
2025-08-12 15:44:36	test	C112A	1011111: 1/1/1111	No answer	00:27	

### 6.7.2 Dziennik otwarć

1. Możesz sprawdzić dzienniki otwarć z urządzeń tej wspólnoty. Możesz przeglądać rekordy z ostatniego miesiąca.

Unlock Time	Site	Unlock Device	Relay	Unlock Method	Unlock Result	Unlocked By	Identity	Residential Information	Screenshot
2025-08-21 18:10:27	test	S615 SIP	-	Card	Fail	-	-	-/-/-	
2025-08-21 17:15:19	test	S617	-	Password	Fail	-	Delivery	-/-/-	
2025-08-21 17:14:27	test	S617	-	Password	Fail	-	Delivery	-/-/-	
2025-08-21 17:14:16	test	S617	-	Password	Fail	-	Delivery	-/-/-	
2025-08-12 16:40:51	test	C112A	Relay1	QR Code	Success	-	Resident	1/1/1111	
2025-08-12 16:40:18	test	C112A	Relay1	App	Success	-	Resident	1/1/1111	

### 6.7.3 Dziennik konfiguracji

1. Możesz sprawdzić dzienniki konfiguracji urządzeń w tej wspólnotce.

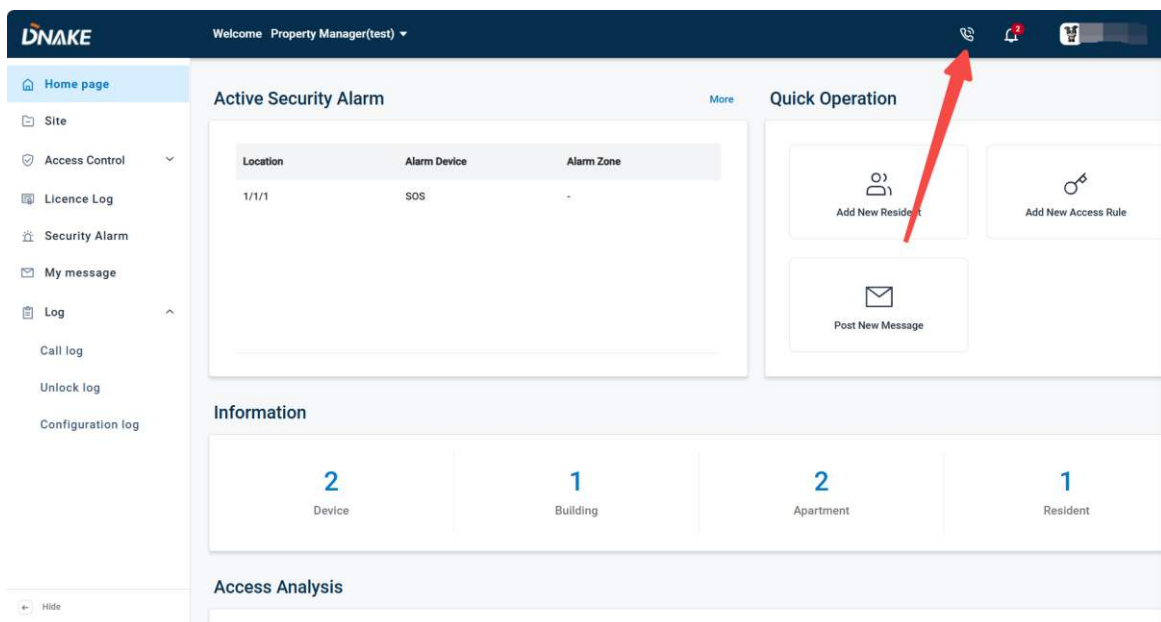
Możesz przeglądać rekordy z ostatniego miesiąca.

Time	ID	Type	Action	Result	Details
2025-08-12 15:51:35		Device	BATCH SYNC C112A	Success	
2025-08-12 15:44:04		Device	BATCH SYNC C112A	Success	
2025-08-12 15:43:43		Device	BATCH SYNC C112A	Success	

Total 3 10/page < 1 >

## 6.8 Kontakt ze wsparciem technicznym

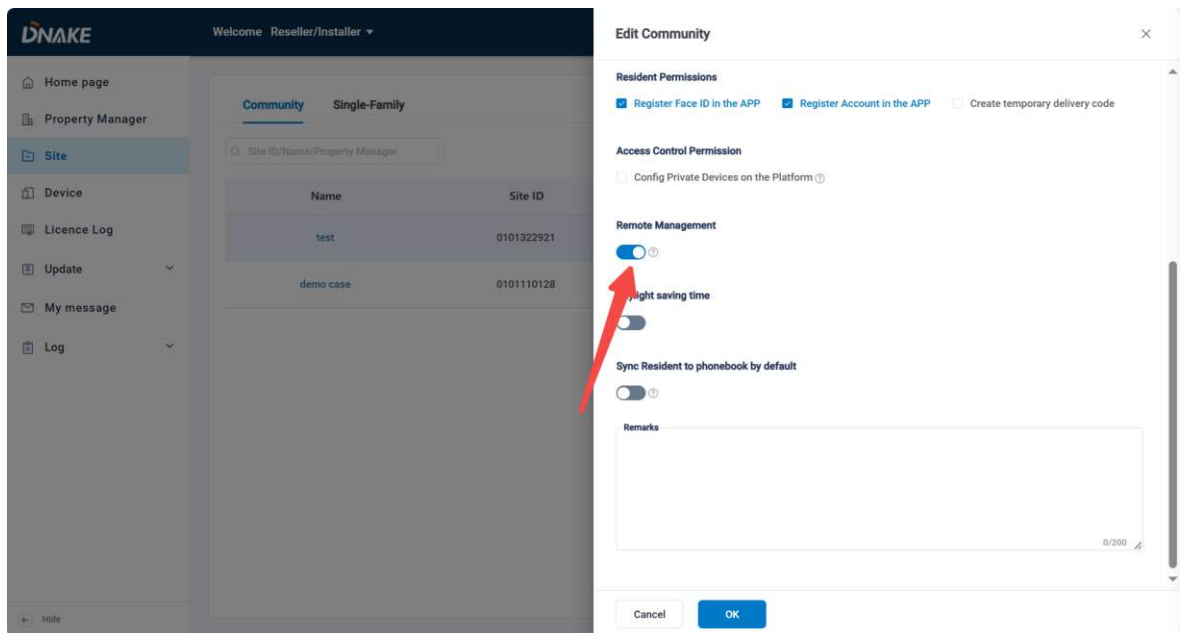
1. Zarządca nieruchomości może kliknąć Kontakt z instalatorem, aby sprawdzić informacje o wsparciu technicznym. Upewnij się, że Reseller/Instalator wcześniej to skonfigurował.



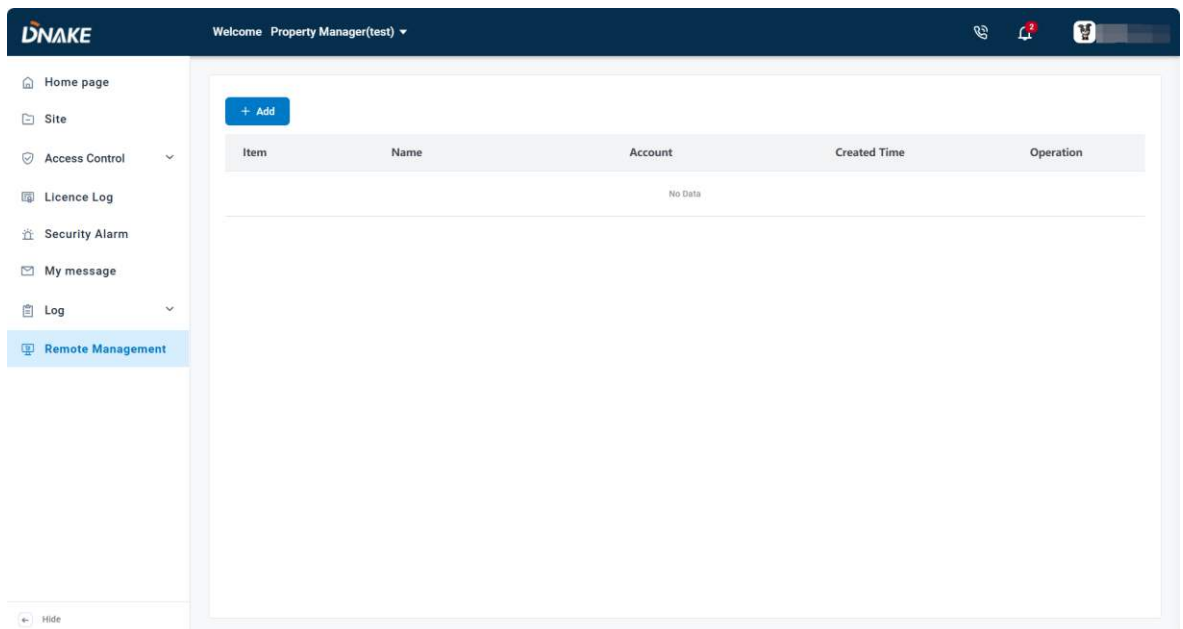
## 6.9 Zdalne zarządzanie

Umożliwia zarządcom nieruchomości korzystanie z aplikacji Smart Pro, zapewniając łączność podczas obchodu. Dzięki tej funkcji personel ochrony nie musi się martwić o nieodebrane połączenia. Poprawia to komunikację i pozwala zarządcom nieruchomości świadczyć lepsze usługi mieszkańcom.

- ◆ Krok 1: Zaloguj się na konto instalatora, przejdź do kolumny Lokalizacja i przejdź do odpowiedniej lokalizacji, następnie kliknij Edytuj, aby włączyć Zdalne zarządzanie.



- ◆ Krok 2: Zaloguj się na konto Zarządcy nieruchomości, przejdź do sekcji Zdalne zarządzanie i kliknij Dodaj, aby utworzyć konto Zarządcy nieruchomości dla aplikacji.



- ◆ Krok 3: Wpisz imię, nazwisko, adres e-mail i wybierz preferowany język. Otrzymasz wiadomość e-mail z rejestracją.

←
**New Remote Manager**

First name \*
0/30

Last name \*
0/30

Email \*
0/60

Language
English ▼

(Email send to users will be in language users choose)

Cancel

Save

**Uwaga: Funkcja Zdalnego zarządzania nie pojawia się domyślnie w menu. Aby ją udostępnić, zaloguj się na konto instalatora, przejdź do Lokalizacji i włącz funkcję Zdalnego zarządzania. Do aktywacji tej funkcji wymagana jest ważna licencja.**

## 7. Załącznik A:

**Amerykańskie centrum danych: (<https://us-cloud.dnake.com>)<https://us-cloud.dnake.com>**

Kod kraju	Kraj lub region	Kod kraju	Kraj lub region
1	Stany Zjednoczone	95	Mjanma
1	Kanada	239	Wyspy Świętego Tomasza i Książęca

51	Peru	245	Gwinea Bissau
52	Meksyk	246	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego
54	Argentyna	500	Falklandy
55	Brazylia	502	Gwatemala
56	Chile	591	Boliwia
57	Kolumbia	593	Ekwador
58	Wenezuela	594	Gujana Francuska
60	Malezja	595	Paragwaj
62	Indonezja	597	Surinam
63	Filipiny	598	Urugwaj
64	Nowa Zelandia	670	Timor Wschodni
66	Tajlandia	672	Wyspa Norfolk
81	Japonia	674	Nauru
82	Republika Korei	675	Papua-Nowa Gwinea
84	Wietnam	677	Wyspy Salomona
1	Stany Zjednoczone	95	Mjanma
1	Kanada	239	Wyspy Świętego Tomasza i Książęca
51	Peru	245	Gwinea Bissau
52	Meksyk	246	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego
54	Argentyna	500	Falklandy
55	Brazylia	502	Gwatemala
56	Chile	591	Boliwia
57	Kolumbia	593	Ekwador
58	Wenezuela	594	Gujana Francuska

Europejskie centrum danych: (<https://eu-cloud.dnake.com>)<https://eu-cloud.dnake.com>

Kod kraju	Kraj lub region	Kod kraju	Kraj lub region
7	Rosja	241	Gabon
20	Egipt	242	Kongo
27	Republika Południowej Afryki	243	Kongo (DRK)
30	Grecja	244	Angola
31	Holandia	248	Seszele
32	Belgia	250	Rwanda
33	Francja	251	Etiopia
34	Hiszpania	252	Somalia
36	Węgry	253	Dzibuti
39	Włochy	254	Kenia
40	Rumunia	255	Tanzania
41	Szwajcaria	256	Uganda
43	Austria	257	Burundi
44	Wielka Brytania	258	Mozambik
45	Dania	260	Zambia
46	Szwecja	261	Madagaskar
47	Norwegia	262	Majotta
48	Polska	263	Zimbabwe
49	Niemcy	264	Namibia
61	Australia	265	Malawi
65	Singapur	266	Lesotho
90	Turcja	267	Botswana
92	Pakistan	268	Eswatini
93	Afganistan	269	Komory
94	Sri Lanka	291	Erytrea
212	Maroko	297	Aruba
213	Algieria	298	Wyspy Owcze
216	Tunezja	299	Grenlandia
218	Libia	350	Gibraltar
220	Gambia	351	Portugalia
221	Senegal	352	Luksemburg
222	Mauretania	353	Irlandia
223	Mali	354	Islandia
224	Gwinea	355	Albania
225	Wybrzeże Kości Słoniowej	356	Malta

226	Burkina Faso	357	Cypr
227	Niger	358	Finlandia
228	Togo	359	Bułgaria
229	Benin	370	Litwa
230	Mauritius	371	Łotwa
231	Liberia	372	Estonia
232	Sierra Leone	373	Mołdawia
233	Ghana	374	Armenia
234	Nigeria	375	Białoruś
235	Czad	376	Andora
236	Republika Środkowoafrykańska	377	Monako
237	Kamerun	378	San Marino
238	Republika Zielonego Przylądka	379	Watykan
240	Gwinea Równikowa	380	Ukraina
381	Serbia	995	Gruzja
382	Czarnogóra	996	Kirgistan
385	Chorwacja	998	Uzbekistan
386	Słowenia	1242	Bahamy
387	Bośnia i Hercegowina	1246	Barbados
389	Macedonia Północna	1264	Anguilla
420	Czechy	1268	Antigua i Barbuda
421	Słowacja	1284	Brytyjskie Wyspy Dziewicze
423	Liechtenstein	1340	Amerykańskie Wyspy Dziewicze
501	Belize	1345	Kajmany
503	Salwador	1441	Bermudy
504	Honduras	1473	Grenada
505	Nikaragua	1649	Turks i Caicos
506	Kostaryka	1664	Montserrat
507	Panama	1670	Mariany Północne
508	Saint-Pierre i Miquelon	1671	Guam
509	Haiti	1684	Samoa Amerykańskie
590	Saint-Martin	1758	Saint Lucia
592	Gujana	1767	Dominika
596	Martynika	1784	Saint Vincent i Grenadyny
673	Brunei	1868	Trynidad i Tobago
676	Tonga		
679	Fidżi		
680	Palau		
681	Wallis i Futuna		
685	Samoa		
687	Nowa Kaledonia		

688	Tuvalu		
689	Polinezja Francuska		
691	Mikronezja		
692	Wyspy Marshalla		
855	Kambodża		
856	Laos		
880	Bangladesz		
960	Malediwy		
961	Liban		
962	Jordania		
964	Irak		
965	Kuwejt		
966	Arabia Saudyjska		
967	Jemen		
968	Oman		
971	Zjednoczone Emiraty Arabskie		
972	Izrael		
973	Bahrajn		
974	Katar		
975	Bhutan		
976	Mongolia		
977	Nepal		
992	Tadżykistan		
993	Turkmenistan		
994	Azerbejdżan		

**Indyjskie centrum danych:** (<https://ind-cloud.ss-iot.com/login>)<https://ind-cloud.ss-iot.com/login>

Kod kraju	Kraj lub region
91	Indie

## Kraje i regiony obsługujące SIP lub linię stacjonarną:

Kraj	Połączenie SIP (APP)	Telefon stacjonarny
Peru	√	√
Meksyk	√	√
Argentyna	√	√
Brazylia	√	√
Chile	√	√
Kolumbia	√	√
Wenezuela	√	√
Falklandy	√	√
Gwatemala	√	√
Boliwia	√	√
Ekwador	√	√
Gujana Francuska	√	√
Paragwaj	√	√
Surinam	√	√
Urugwaj	√	√
Nauru	√	√
Wyspy Cooka	√	√
Niue	√	√
Kiribati	√	√
USA	√	√
Kanada	√	√
Portoryko	√	√
Bahamy	√	√
Belize	√	√
Salwador	√	√
Honduras	√	√
Nikaragua	√	√
Kostaryka	√	√
Panama	√	√
Saint-Pierre	√	Nieobsługiwane
Haiti	√	√
Gwadelupa	√	√
Gujana	√	√
Martynika	√	√
Aruba	√	√
Tuvalu	√	√

Grenlandia	√	√
Wyspy Dziewicze	√	√
Anguilla	√	√
Saint Lucia	√	Nieobsługiwane
Barbados	√	√
Jamajka	√	√
Hongkong, Chiny	√	√
Makau, Chiny	√	√
Tajwan, Chiny	√	√
Malezja	√	√
Indonezja	√	√
Filipiny	√	√
Tajlandia	√	√
Japonia	√	√
Korea	√	√
Wietnam	√	√
Mjanma	√	√
Timor Wschodni	√	√
Singapur	√	√
Sri Lanka	√	√
Brunei	√	√
Kambodża	√	√
Laos	√	√
Bangladesz	√	√
Malediwy	√	√
Bhutan	√	√
Mongolia	√	√
Nepal	√	√
Indie	√	√
Rosja	√	√
UK	√	√
Niemcy	√	√
Włochy	√	√
Francja	√	√
Grecja	√	√
Holandia	√	√
Belgia	√	√
Hiszpania	√	√
Węgry	√	√

Rumunia	√	√
Szwajcaria	√	√
Austria	√	√
Dania	√	√
Szwecja	√	√
Norwegia	√	√
Polska	√	√
San Marino	√	√
Węgry	√	√
Jugosławia	√	√
Gibraltar	√	√
Portugalia	√	√
Luksemburg	√	√
Irlandia	√	√
Islandia	√	√
Albania	√	√
Malta	√	√
Finlandia	√	√
Bulgaria	√	√
Litwa	√	√
Łotwa	√	√
Estonia	√	√
Mołdawia	√	√
Andora	√	√
Ukraina	√	√
Chorwacja	√	√
Słowenia	√	√
Bośnia i Hercegowina	√	√
Macedonia	√	√
Czechy	√	√
Słowacja	√	√
Liechtenstein	√	√
Wyspy Owcze	√	√
Monako	√	√
Palestyna	√	√
Wyspy Świętego Tomasza	√	√
Księżęca	√	√
Gwinea Bissau	√	Brak wsparcia
Tadżykistan	√	√

Turcja	√	√
Pakistan	√	√
Afganistan	√	√
Armenia	√	√
Liban	√	√
Jordania	√	√
Irak	√	√
Kuwejt	√	√
Arabia Saudyjska	√	√
Jemen	√	√
Oman	√	√
Zjednoczone Emiraty Arabskie	√	√
Izrael	√	√
Bahrajn	√	√
Katar	√	√
Turkmenistan	√	√
Azerbejdżan	√	√
Gruzja	√	√
Kirgistan	√	√
Uzbekistan	√	√
Cypr	√	√
Egipt	√	√
Republika Południowej Afryki	√	√
Maroko	√	√
Algieria	√	√
Tunezja	√	√
Libia	√	√
Gambia	√	√
Senegal	√	√
Mauretania	√	√
Mali	√	√
Gwinea	√	√
Wybrzeże Kości Słoniowej	√	√
Burkina Faso	√	√
Niger	√	√
Togo	√	√
Benin	√	√
Mauritius	√	√
Liberia	√	√

Sierra Leone	√	√
Ghana	√	√
Nigeria	√	√
Czad	√	√
Republika Środkowoafrykańska	√	√
Kamerun	√	√
Republika Zielonego Przylądka	√	√
Gwinea Równikowa	√	√
Gabon	√	√
Kongo	√	√
Zair	√	Brak wsparcia
Angola	√	√
Seszele	√	√
Rwanda	√	√
Etiopia	√	√
Somalia	√	√
Dżibuti	√	√
Kenia	√	√
Tanzania	√	√
Uganda	√	√
Burundi	√	√
Mozambik	√	√
Zambia	√	√
Madagaskar	√	√
Reunion	√	√
Zimbabwe	√	√
Namibia	√	√
Malawi	√	√
Lesotho	√	√
Botswana	√	√
Eswatini	√	√
Komory	√	√
Erytrea	√	√
Watykan	√	√
Nowa Zelandia	√	√
Wyspy Salomona	√	√
Vanuatu	√	√
Australia	√	√
Tonga	√	√

Fidzi	√	√
Samoa Zachodnie	√	√